

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ (กท) ๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาทิ พิระวานพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์ ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๒๑๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาตามกิจกรรมการยกระดับ SMEs สู่ Global ด้วยการตลาดออนไลน์ e-commerce ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๖ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี สำนักงานศูนย์วิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๙๘๕-๑-๘๑๗๔๓-๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดำเนินการรับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร รูปเล่ม จำนวน ๖ (หก) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงบนแผ่น CD หรือ VCD จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้



๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

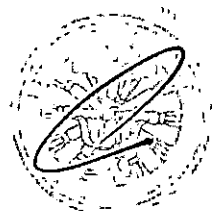
หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทอรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓



ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน



๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อ ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุน ทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา นี้

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญา นี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบ กำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษา ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้อง จ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาคต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวาที พิระวรานพงค์)

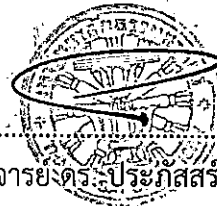
ผู้อำนวยการกองพัฒนาจิตหลักสูตรสาธุกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



(ลงชื่อ).....

(นายโดม ธนอมบุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ
และบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำทิพย์ มีขันทอง)

(นางสาวน้ำทิพย์ มีขันทอง)

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

กิจกรรมการยกระดับ SMEs สู่ Global ด้วยการตลาดออนไลน์ e-commerce มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้
ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาทีมงานที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล
วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน
ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๒ สร้างและกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับ
ศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ e-commerce
โดย Platform ที่ได้รับความนิยม มีมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมายผลลัพธ์

๑.๒.๒ หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๒.๓ คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๒.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

๑.๒.๕ วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๒.๖ รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการ
ดำเนินงานด้วย Gantt Chart

๑.๒.๗ รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียด
ประกอบด้วย ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ เป็นต้น

๑.๒.๘ สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นสถานที่ที่มีสื่อกันอุปกรณ์ เครื่องเสียง
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

๑.๒.๙ แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ
โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง มีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ คน
ต่อกิจการ รวมแล้วมีผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์
e-commerce เช่น กลยุทธ์การทำตลาดออนไลน์ การวางแผนการจัดการตลาดออนไลน์ การจัดจำหน่ายผ่าน
Platform online ผ่าน Social media การทำ Digital Branding หรือที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จำนวน ๔ man - day หรือ
จำนวน ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ
เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่าน
ช่องทาง Online หรือ Offline

๑.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยการสัมภาษณ์เป็นราย
กิจการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้อง
มีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน โดยมีกฎเกณฑ์
การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



/๑.๕ จัดสมมนา



๑.๕ จัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๖ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๑.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนและกำหนดการเข้าพื้นที่สถานประกอบการของแต่ละกิจการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้คณะกรรมการเข้าร่วมดำเนินงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

๑.๙ ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

๑.๙.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑.๙.๒ SMEs ที่ได้รับการพัฒนาการนำตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖.๓ ล้านบาท

๑.๙.๓ นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

๑.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จของ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) ความยาวกิจการละไม่เกิน ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จของ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ

๑.๑๒ จัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล ซึ่งจะสามารถเป็นต้นแบบสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

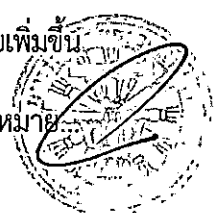
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำความรู้ด้าน e-commerce มาปรับประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางการทำตลาดออนไลน์ e-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น



/๓. กลุ่มเป้าหมาย



๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นภาคการผลิต หรือ ภาคการค้า หรือ ภาคบริการ
จำนวน ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิต ใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และ
ชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยาง ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและ
เครื่องหนัง ๙) เซรามิก ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรม

- ผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

- ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการค้าหรือภาคบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลา ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๗. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ด้วยการตลาดดิจิทัล	๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙	ร้อยละ ๗๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ กิจการ)
๒. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ ๘๐



/ผลกระทบ



ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs สามารถลดต้นทุน หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น ๓ เท่า X งบประมาณ ๒.๑ ล้านบาท = ๖.๓ ล้านบาท	๖.๓ ล้านบาท

๙. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม ๒๕๖๓) โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๙.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียดหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑.๒ สร้างและกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ e-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. สรุปกรอบแนวคิดการพัฒนา SMEs ด้วยตลาดออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ

๒. หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ

๓. คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

๕. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ

๖. รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้วย Gantt Chart

๗. รายชื่อวิทยากรที่บรรยาย และฝึกปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร เป็นต้น

๘. สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรมจะต้องเป็นสถานที่ที่มีสื่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

๙. แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง มีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ คนต่อกิจการ และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำจำนวน ๔ man-day หรือจำนวน ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ

๙.๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

๙.๑.๔ สร้างและกำหนดแบบฟอร์มใบสมัคร

๙.๑.๕ สร้างและกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ



/๙.๒ งวดที่ ๒



๙.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๙.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้ และเชิญชวนสถานประกอบการ และสรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อตัวอย่างที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสร้างการรับรู้

๙.๒.๒ ดำเนินการและสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๙.๒.๓ สรุปผลรายชื่อผู้สมัคร สถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ กิจการ พร้อมใบสมัคร

๙.๒.๔ สรุปผลการจัดสัมมนาเพื่อรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๒.๕ รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๙.๒.๖ ในการดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

๙.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๙.๓.๑ ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการยกระดับ SMEs สู่ Global ด้วยการตลาดออนไลน์ e-commerce ทั้งหมดตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๙.๓.๒ สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามวันเวลาที่กำหนดโดยมี SMEs ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

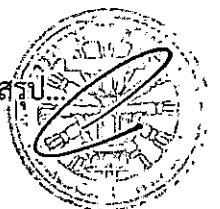
๙.๓.๓ สรุปผลผลลัพธ์การติดตามและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

- SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖.๓ ล้านบาท

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

๙.๓.๔ จัดทำสรุปผลความสำเร็จของ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) ความยาวกิจกรรมละไม่เกิน ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๙.๓.๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จของ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ

๙.๓.๖ สรุปผลการจัดสัมมนาในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล ซึ่งจะสามารถเป็นต้นแบบสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรม

อันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

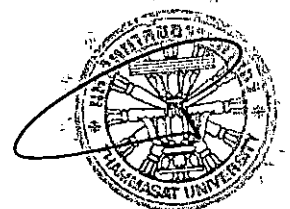
๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ VCD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ มีรายชื่อ ดังนี้

๑๐.๑ ผศ.ดร.สุวรรณ จันทิวาสารกิจ	ผู้จัดการโครงการ
๑๐.๒ ดร.ศราวุธ แรมจันทร์	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๓ ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ อดุลมากร	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๔ ดร.อดิพล เอื้อจรัสพันธ์ุ	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๕ ดร.เฉลิมรัฐ นาควิเชียร	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๖ นายพิรุณมี ปราบอริพ่าย	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๗ นางสาวขวัญอรุณ โอภาณนท์	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ
๑๐.๘ นางสาวพรนภา อุนาภิร	เลขานุการโครงการ
๑๐.๙ นายพชรเดช เตชะทวีกุล	เลขานุการโครงการ



วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

แผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ที่	รายละเอียดของงาน	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖
๑.	การเตรียมความพร้อมเครือข่าย/ผู้ปฏิบัติงาน	↔					
๒.	การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร						
	๒.๑ การประชาสัมพันธ์	↔					
	๒.๒ การรับสมัคร		↔				
๓.	การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ		↔				
๔.	ประกาศผลรายงานตัว		↔				
๕.	การดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ			↔			
๖.	จัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ			↔			
๗.	การติดตามให้คำปรึกษาการดำเนินงานการตลาดดิจิทัล ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ						
	๗.๑ การแนะนำและให้คำปรึกษา (กิจการละไม่น้อยกว่า ๔ man-day)		↔				
	๗.๒ การสรุปผลการติดตามให้คำปรึกษา					↔	
๘.	การบันทึกและจัดทำฐานข้อมูล - บันทึกสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่ กำหนดลงระบบฐานข้อมูล					↔	
๙.	สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม						↔
๑๐.	การส่งมอบงาน	งวดที่ ๑		งวดที่ ๒			งวดที่ ๓



วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คำจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษากิจการกรมการยกระดับ SMEs สู่ Global ด้วยการตลาดออนไลน์ e-commerce เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้าน เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒. การชำระค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง

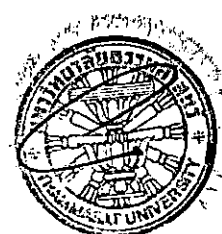
การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจะจ่าย หลังจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับเอกสารในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นเงิน ๖๒๑,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) หลังจากที่ได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) งวดที่ ๑ หรือฉบับที่ ๑ ที่ได้ดำเนินงานตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๙.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๑๙ เดือนมกราคม ๒๕๖๓) และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๓๑,๐๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นเงิน ๘๒๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หลังจากที่ได้รับรายงานความคืบหน้า (Progress Report) งวดที่ ๒ หรือฉบับที่ ๒ ที่ได้ดำเนินงานตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๙.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๔๑,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นเงิน ๖๒๑,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) หลังจากที่ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) งวดที่ ๓ หรือฉบับที่ ๓ ที่ได้ดำเนินงานตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๙.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๓๑,๐๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา



วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกัน
ผลงานไว้ในอัตราร้อยละ...๕...(๕%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....
.....บาท (.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิด
สัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างหรือจะต้องรับผิดชอบชดใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่า
กรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึง
ข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

