



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นาย สิทธิโชค ไทรชมภู

ที่อยู่ หมู่บ้าน ไอมะเคิลขุนแสน เลขที่ ๑๑๒/๖๙ หมู่ ๑

ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๐๙๒๖๕๖๕๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๖๙๙๐๐๒๘๕๙๕๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๗๙๐๑๑๐๒๒๗

ชื่อบัญชี นาย สิทธิโชค ไทรชมภู

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา โอเชียนช้อปปิ้งมอลล์ ชุมพร

ใบสั่งจ้างเลขที่ กอ.กสอ.๓๘/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ถนนพระราม ที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๙

ตามที่ นาย สิทธิโชค ไทรชมภู ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างกิจกรรมการส่งเสริมความเข้มแข็งของ เกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ๑. ขอบเขตของงานจ้างกิจกรรมการส่งเสริมความ เข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ หน้า ๒. ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ หน้า ๓. หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๑ หน้า ๔. ข้อเสนอด้านเทคนิคกิจกรรมการส่งเสริมความ เข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๗ หน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(สามแสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

/การสั่งจ้าง ...

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ ก.ย. ๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม ที่ ๖
๔. ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๓๐๖๐๒๖ จ้างกิจกรรมการส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตร

อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



..... ผู้สั่งจ้าง

นายกิตติโชติ ศุภกานี ()

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตร

อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... สิริโชค ไทรชุมภู.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นาย สิริโชค ไทรชุมภู)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๓๐๖๐๒๖

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๗๑๔๓๗๑๓๒๘



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 01707
วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัว 1869900285957

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษี นาย สิทธิโชค ไทรชมภู



ชื่อหน้าที่เสียภาษี

เลขประจำตัว 86010621186

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่ที่ 1

แยก -

แขวง/ตำบล นาสะอ้ง

จังหวัด ชุมพร

เขต/อำเภอ เมืองชุมพร

รหัสไปรษณีย์ 86000



ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158432 เลขที่สาขา

ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียการแสดมภ์เป็นค้ำเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	300,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	300	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	300	00

จ่ายพหุเงินเป็นค้ำเงิน(สำนักร้อยบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 004087
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 11860010



เจ้าพนักงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ การพัฒนาภาคการเกษตรให้มีศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขัน จะเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การกระจายรายได้สู่ชุมชน และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสังคม รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการเกษตร เพื่อวางรากฐานการพัฒนาระยะยาวให้เกิดการยกระดับและแก้ไขปัญหาแก่ภาคเกษตรอย่างเป็นระบบ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ที่จะผลักดันโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ให้อยู่ในกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องร่วมกับพันธมิตรที่มีบทบาทภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายชาติ จึงเล็งเห็นความสำคัญในความร่วมมือกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพ และนโยบายที่จะผลักดันเกษตรกรไทย พัฒนาเสริมแกร่งให้มีศักยภาพ สามารถยกระดับกลุ่มเกษตรกรให้ยกระดับเป็นเกษตรอุตสาหกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ให้กับเครือข่ายเกษตรกรและผู้แปรรูปสินค้าภาคการเกษตร ให้ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญประโยชน์และผลกระทบ เกี่ยวกับการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า อีกทั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ยังมีอำนาจหน้าที่ที่สามารถเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาเสริมแกร่งให้กับเกษตรกร และองค์กรเกษตรกร พัฒนาได้อย่างยั่งยืนต่อไปได้

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ให้กับเครือข่ายเกษตรกรและผู้แปรรูปสินค้าจากภาคการเกษตร รวมถึงเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจที่ร่วมโครงการให้สามารถเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ให้กับเครือข่ายเกษตรกรและผู้แปรรูปสินค้าจากภาคการเกษตร เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๒ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ เพิ่มผลิตภาพให้กับพืชเศรษฐกิจและผลไม้ เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้

๒.๔ ส่งเสริมการนำวัสดุเหลือทิ้งจากภาคการเกษตรมาใช้เป็นพลังงานทดแทน เพื่อเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน



สมัคร ไกรภพ

๒๕๖๗
๒๕๖๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม หน่วยงานพันธมิตรภาคี เครือข่าย สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกรด้วยเกษตรอุตสาหกรรม โดยมี ขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ การเตรียมการก่อนดำเนินกิจกรรมฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ นำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของเกษตรกร ด้วยเกษตรอุตสาหกรรม โดยต้องเป็นรูปแบบหรือแนวทางที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๗.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน (Gantt Chart)

๗.๑.๓ จัดตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมประวัติบุคคล เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบ ข้อมูลและเอกสาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม พร้อมช่องทางการติดต่อและประสานงาน

๗.๒ งานด้านประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมฯ รายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่างๆ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ Poster, Banner, Photo Backdrop, Infographic และอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูล สร้างการรับรู้ข่าวสารการดำเนินกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗.๒.๓ จัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที ความละเอียดสูง พร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโออย่างเหมาะสม

๗.๒.๔ จัดทำเอกสารข่าว (Press release) โดยมีเนื้อหาที่สรุปใจความสำคัญ และข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เพื่อให้สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด หรือ ให้เพียงพอสำหรับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน และจัดทำแนวประเด็นคำถาม - คำตอบสำหรับผู้บริหารที่จะให้ สัมภาษณ์

๗.๒.๕ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ณ บริเวณ Photo Backdrop

๗.๒.๖ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



๒/๕

๑๕/๖

๒

สททท โทรคมนาคม

๗.๓ งานด้านอาคารและสถานที่ รายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้เพียงพอเป็นอย่างดี สามารถรองรับคนได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗.๓.๒ ออกแบบและวางผังพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๗.๓.๓ จัดเตรียมพื้นที่ให้สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ และติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด หรือจำนวนเท่าที่ใช้จริง พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบให้สวยงาม

๗.๓.๔ จัดเตรียมพื้นที่ให้สื่อมวลชนสัมภาษณ์และถ่ายภาพผู้บริหาร พร้อมออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop ขนาดมาตรฐานให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง และมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๗.๓.๕ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม โดยต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๗.๓.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน พร้อมดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน

๗.๔ จัดให้มีกิจกรรมเสวนา ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมนำเสนอหัวข้อและวิทยากรในการเสวนา

๗.๕ งานด้านพิธีการ รายละเอียดดังนี้

๗.๕.๑ จัดทำคำกล่าวแนวทางการบูรณาการ และคำกล่าวแสดงความยินดีสำหรับใช้ในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๗.๕.๒ จัดหาพิธีกรสำหรับงานพิธีการและกิจกรรมเสวนาที่มีประสบการณ์ บุคลิกดี แต่งกายสุภาพ มีความเหมาะสมกับงาน และสามารถดำเนินรายการได้อย่างราบรื่นตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕.๓ จัดหาบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด จำนวน ๑ คน

๗.๕.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับเวที เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ถือสมุดลงนามความร่วมมือในช่วงพิธีการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดการจัดงาน

๗.๖ งานด้านวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

๗.๖.๑ จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๗.๖.๒ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ โต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก และไฟเตียม เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๗.๖.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดไฟ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

๗.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและรื้อถอนป้ายอุปกรณ์การจัดงานในช่วงก่อนการเตรียมการและหลังจากเสร็จสิ้นงานให้เรียบร้อย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงานติดตั้ง – รื้อถอน งานขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายสำหรับห้องประชุม ค่าบริการทำความสะอาด ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด (หากมีการเรียกเก็บ)

๗.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด



๓/๕

๓/๕

๓/๕

๓/๕

ส.ท.ป.ท

โท.ท.ท.

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. การส่งมอบงานและเบิกจ่าย

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างโดยการกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างซื้อ/สั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑-๗.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ชุด และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp .jpg .tiff) วิดีโอ (.mpg .wmv .avi .mp4) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้



๔/๕

๒๕๖๓

สันทิตา ไทพนา

๒๕๖๓

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐ ๒๓๖๔ ๐๓๘๐



๔/๕

๗/๕

๗/๕

๗/๕

สท.ก.ท. โทร. ๗/๕