



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.๑๑ - ๒ / ๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาววรรณิ พุดแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยนายธรรมบุญ รัตนมุสิก นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส ฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ข้อกำหนดการจ้าง

จำนวน ๘(แปด) หน้า

๒.๒ ข้อเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา

จำนวน ๒(สอง) หน้า

nfi

ธรรมบุญ รัตนมุสิก



Wan Worn

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

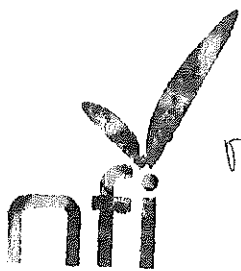
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๕,๕๑๔.๐๒ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสี่บาทสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ มกราคม ๒๕๖๗



บรรณรักษ์, รสทนพงศ์



นางสาววรรณิ พุดแก้ว

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปศุสัตว์และการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมมูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร เลขที่บัญชี ๐๓๑๑๕๒๙๓๘๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

พร้อม
โดย
นายก อบจ. นนทบุรี



นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว

(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



Dame Worn

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
กระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ



ธีรชน ใจหลวงเล็ก



Janet Wong

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปทุมธานี

ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวัน

อรรถพร รัตนวงศ์



นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว

(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ดร.สุพจน์ วัฒนศิริกุล



Done Work

(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(Handwritten signature and stamp)

(ลงชื่อ)..... *Janet Wong*ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)..... *จรนญ รัตนมุสิก*ผู้รับจ้าง

(นายธรรมนุญ รัตนมุสิก)
นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต

(ลงชื่อ)..... *W. W.*พยาน

(นางสาวรวงคณา พงศาปาน)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... *สุรวิทย์*พยาน

(นายสุรวิทย์ หวันประรัตน์)
นักวิชาการ
ฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๒๒๕๒๑๔

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๒๔๐๐๖๔๔๑

ข้อกำหนดงานจ้าง

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยมีผลิตผลทางเกษตรที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม การปฏิรูปภาคการเกษตรของไทยให้มีประสิทธิภาพยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจภาคเกษตรให้ดีขึ้น โดยอาศัยกลยุทธ์สำคัญ คือ การสร้างและพัฒนาการทำเกษตรกรรมไปสู่การทำเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีแนวคิดในการทำธุรกิจ มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน มีการวางแผนการเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพที่ทำให้สามารถป้องกันวัตถุดิบเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมได้ หรือสามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพการผลิต และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการให้มีแนวคิดเชิงการตลาดในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ เรียนรู้ถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและผสมผสานแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสินค้าโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สามารถพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกช่องทางการตลาดและสื่อสารสัมพันธ์สินค้าและบริการได้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และลูกค้าทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ซึ่งส่งผลให้สามารถผลิตสินค้าออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เศรษฐกิจระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเจริญเติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแปรรูปผลิตผลทางเกษตรให้มีมูลค่าสูง ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยอาศัยการวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๒ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และมีการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรับรองมาตรฐานแล้ว เช่น ออ. มผช. หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี ๒ กิจกรรม จังหวัดยะลา ๒ กิจกรรม และจังหวัด นราธิวาส ๒ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม

๖. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น	๖ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๗. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนลดลง หรือของเสียลดลง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปสินค้าเกษตร การตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การออกแบบบรรจุภัณฑ์และ มาตรฐาน การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของ ผู้บริโภค อย่างน้อย ๓ ปี และมีผลงานหรือผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๙. ขอบเขตของงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผน การทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๙.๒ ผู้รับจ้างนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร แปรรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์เด่นของชุมชนหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๙.๓ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคล และหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ รายชื่อผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือ ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๙.๔ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปสินค้าเกษตร ด้านการตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน การคำนวณต้นทุน การผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบ บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๓ ปี และมีผลงานหรือผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๙.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๕ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้าง และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ online เช่น ไลน์ Roll up โปสเตอร์ แบนเนอร์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย



การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๙.๗ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๙.๘ ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการและข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่มีการใช้วัตถุดิบหรือสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและสามารถจำหน่ายสู่เชิงพาณิชย์ได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม

๙.๙ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่มีการใช้วัตถุดิบหรือสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายสู่เชิงพาณิชย์ได้ ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-Industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

๙.๑๐ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่สถานประกอบการรายกิจการ โดยต้องพิจารณาถึงแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และสามารถพัฒนาและผลิตภัณฑ์ต้นแบบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๙.๑๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปแก่สถานประกอบการรายกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแปรรูปสินค้าเกษตร ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม เฉลี่ยกิจกรรมละ ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมงต่อ ๖ กิจกรรม)

การทดสอบตลาดและการสรุปผลการดำเนินงาน

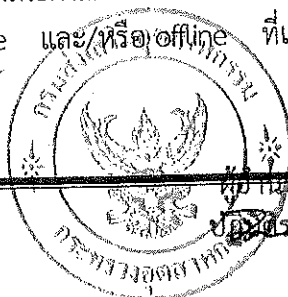
๙.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อวัดผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และวัดศักยภาพของผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด แก่สถานประกอบการ

- จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดโมเดิร์นเทรด และการเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย



(นางสาววรรณิ พุดทะ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดโมเดิร์นเทรด และการเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์ต้นแบบแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ ๑ ตัว

- รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลการต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้

๙.๑๔ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ

๙.๑๕ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๙.๑๖ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อกิจการ รวม ๓๐ ชิ้น และผู้เชี่ยวชาญจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ชิ้นต่อกิจการ และเพื่อจัดส่งให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ชิ้นต่อกิจการ

๙.๑๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนิน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ๖ กิจการ ประกอบด้วย การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป และด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในภาพรวม ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙.๑๘ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day)

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ✓

- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ Single Form Lite

- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

- แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เอกสารนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ชุด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ว่าจ้างเก็บไว้คนละ ๑ ชุด)

- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจ ✓

- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

- รายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๔ คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงกรณีส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ (ทางสภาอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑)

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย



ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
กระทรวงอุตสาหกรรม

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษา
ทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐. ระยะกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อ
จัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำรายงานผล
การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก ๓ คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
โดยการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๓๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสน
สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑-๙.๑๑ แล้วเสร็จ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด
ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๓๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสน
สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑๒ แล้วเสร็จ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด
ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย



(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

กท๑๖

กท๑๖

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑๓-๙.๑๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- ผลการพัฒนาแต่ละราย โดยต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างในรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว
- ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในอนาคต
- ประเมินการผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและความคุ้มค่าจากการดำเนินกิจกรรม

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓ โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน

ธรรมาภรณ์, รัตนพงศ์



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาหรือเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

๑๖.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๖.๔ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้อง มีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙ ที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

๑๘.๑ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖๕ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

โทร ๐ ๗๔๒๑-๑๙๐๕-๘ ต่อ ๕๓๐ โทรสาร ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๔

๑๘.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายฤทธิชัย บัวชื่น

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๘.๓ ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวรัตนพร แจ่มประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๒-๘๖๘๘

ขอเสนอราคาค่าจ้างดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	ค่าจ้างดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	๑ งาน	๓๙๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)				๓๙๐,๐๐๐	-

ลงชื่อ..... ธีรยุทธ รัตนมุสิกผู้เสนอราคา

(นายธีรยุทธ รัตนมุสิก)

ตำแหน่ง นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส

ธีรยุทธ รัตนมุสิก



นางสาววรรณิ พุดแก้ว

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ที่ ฝพพ.๓๔๐๐๐/๑๐๗

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ตามที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ได้ยื่นเสนอราคา กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มูลค่า ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และกรรมการดำเนินการจ้างได้ทำการเจรจาต่อรองราคา ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ มีผู้เชี่ยวชาญที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในโครงการฯ มีความพร้อมด้านเครื่องมือและเครื่องจักรในกระบวนการพัฒนา พร้อมทั้งความพร้อมด้านการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ จึงขอยืนยันราคา ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียนก.จ.ก.บ.ก.ช.ก.ช. *หรือหาก.....*
เพื่อ ☒ พิจารณา ☐ ทราบ *อธิการ.....*
☐ ดำเนินการต่อไป/ตามระเบียบ *หรือ.....* (นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)
☐ ขอรื้อ ☐ เวียนเพื่อทราบ
☐

นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว
(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว) ๑๑ พย ๖๖
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

นายธรรมบุญ รัตนมุสิก



นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว

(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต (นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)

โทรศัพท์. ๐-๒๔๒๒-๘๖๘๘ ต่อ ๗๐๐๑

[Handwritten mark]

ใบมอบอำนาจช่วง

วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



2008 Soi Arun Amarin 36,
Arun Amarin Rd.,
Bangyee Khan, Bangkok,
Bangkok 10700 Thailand
Tel : +66(0) 2422 8688
Fax : +66(0) 2422 8558
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36
ถนนอรุณอมรินทร์
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ 10700 ประเทศไทย
โทร. +66(0) 2422 8688
แฟกซ์ +66(0) 2422 8558

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร
ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร
ตามใบมอบอำนาจอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 ขอมอบอำนาจช่วงให้
นายธรรมบุญ รัตนมุสิก พนักงานสถาบันอาหาร ตำแหน่งนักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส เลขหมาย
ประจำตัวประชาชน 1 9098 00513 41 8 ที่อยู่ 7 หมู่ที่ 5 ถนนสุขาภิบาล 1 ตำบลพังลา
อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงแทนข้าพเจ้า ในการยื่นเสนอราคาจ้าง
ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้า
เกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โดยให้อำนาจยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคาและต่อรองราคา รวมทั้งให้อำนาจ
ลงนามใบสั่งจ้าง/สัญญา เอกสารรายงานการส่งมอบงาน เอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
เอกสารการขอหนังสือรับรองผลงาน รวมถึงการลงนามรับรองหรือแก้ไขเพิ่มเติมในเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง การรับ-ส่งเอกสาร หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจนี้ ให้สำเร็จ
ลุล่วงทุกประการ

การใดที่ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปตามใบมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ข้าพเจ้า
ผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบ โดยถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

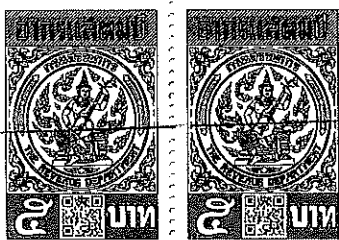
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายธรรมบุญ รัตนมุสิก)

นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส



ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวยุภา ใจบุญ)

(นางสาววรรณี พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุกัญญา ตังวัฒ)

หัวหน้างานนิติกร

ศิริพร...

...

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 9098 00698 58 9
ชื่อและชื่อสกุล นาง อนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์
นาม Mrs. Anong
นามสกุล ไพจิตรประภาภรณ์
เกิด 2602
ปี of Birth 2502
สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
เลขที่บัตร 42 ๙๐๙๘๐๐๖๙๘๕๘๙
เลขที่บัตร ๔๒ ๙๐๙๘๐๐๖๙๘๕๘๙
วันที่ออก 5 Apr. 2018
Date of Issue
วันหมดอายุ 1 Apr. 2025
Date of Expiry
10140204050842

ใช้สำหรับประกอบใบสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการร้านอาหาร เพื่อกำหนดพื้นที่สำหรับประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น
ฉบับลงวันที่ 16 พ.ค. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์)
ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร

ปิรณกุล, รุณพรกุล



[Signature]

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ผู้บังคับราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 9098 00613 41 8**
 ชื่อและนามสกุล **นาย ธรรมนอญ รัตนมุสิก**
 Name **Mr. Thanamanoon**
 Last name **Rattanamusik**
 เกิดวันที่ **7 มี.ค. 2534**
 Date of Birth **7 Mar. 1991**
 สัญชาติ **ไทย**
 ที่อยู่ **7 หมู่ที่ 5 ต.สุขาภิบาล 1 อ.พังงา**
 อ.สะเดา จ.สงขลา
 1 เม.ย. 2568
 วันออกบัตร
 1 Apr. 2023
 Date of Issue
 3 มี.ค. 2575
 วันหมดอายุ
 3 Mar. 2022
 Date of Expiry
 0911-04-04011837

นางสาววรรณิ พุดแก้ว

ธรรมาญ รัตนมุสิก

ธรรมาญ รัตนมุสิก



Wan Wan

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
เลขที่ 75/6 จัป 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 1567 0 2202-9686 โทรสาร 0 2354-1580

ใบมอบอำนาจ

4 มกราคม 2564

ตามคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ 016/2562 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เรื่องแต่งตั้ง
ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร โดยมีนางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ เป็นผู้อำนวยการสถาบันอาหาร

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การ
ดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันอาหาร เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดย โดยนางชุตารณ์ สัมพสาระ กรรมการ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็น
ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563
วันที่ 2 มีนาคม 2563 มอบอำนาจให้นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ เป็นผู้อำนวยการสถาบันอาหาร และให้
ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจ
ดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันอาหารด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางชุตารณ์ สัมพสาระ)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันอาหาร

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางเบญจมาพร เอกฉัตร)

ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

บรรณกมล โสพนกุล

ดำรงตำแหน่ง



ลงชื่อ.....(พยาน)

กนก วัฒน

นายสงวน งามวิวัฒน์ พัฒนา

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงชื่อ.....



บัตรประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน 3 1009 02061 03 1

ชื่อและนามสกุล นาง ชุตาภรณ์ ลิ้มพัสสระ
 Name Mrs. Chutaporn

ชื่อเล่น นามสกุล ลิ้มพัสสระ
 นามสกุล ลิ้มพัสสระ

เกิด 13 ส.ค. 2489
 Date of Birth 13 Aug 1946

ศาสนา พุทธ

เลข 10 หมู่ 42 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
 กรุงเทพมหานคร

18 ก.ค. 2555
 วันหมดอายุ
 18 Jul 2013 (พุทธศักราช 2555)
 Date of Expiry

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางชุตาภรณ์ ลิ้มพัสสระ)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

[Signature]

กรรมการ

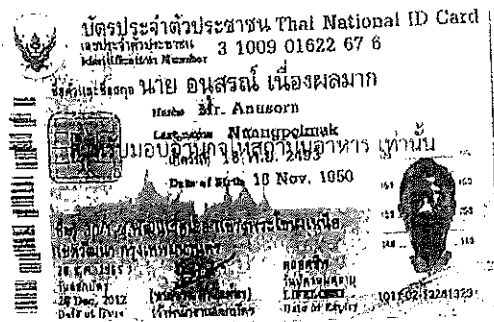
สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาววรรณี พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
 สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ





สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายอนสุรณ เนืองผลมาก)

กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

บรรณรักษ์, รัตนพงศ์
ศิริประภา



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

[Signature]

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

เลขที่ 75/6 จันทร อาคารสำนักงานปตท.กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 - 1507 0 2202-3686 โทรสาร 0 2354 - 1509

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เลขที่ 016 /2562

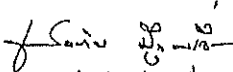
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันอาหาร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2562 ข้อ 8.9 และมติ คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 98-8/2562 วันที่ 12 ธันวาคม 2562

ให้แต่งตั้ง นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ เป็นผู้อำนวยการสถาบันอาหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562


(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

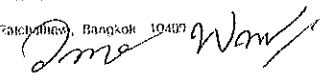
คำาาากกต้ออ



กรรมการอานวการ

ส.ร.ป.ง.ก.





(นางสาวจรรณี พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ผู้บัญชาการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

2.5 อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบัน

- (1) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถาบัน
- (2) กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของสถาบัน รวมถึงการส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
- (3) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานประจำวันของสถาบัน
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของสถาบันในการบริหารกิจการ ของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันทุกประการ
- (6) มีอำนาจในการแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของสถาบัน และ/หรือสถาบันได้กำหนดไว้
- (7) มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอนโยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน เฉพาะพนักงานที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย
- (8) มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของสถาบัน เพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
- (9) วงเงินอนุมัติของ ผู้อำนวยการให้เป็นไปตามผู้มีอำนาจดำเนินการ ที่สถาบันประกาศใช้ ทั้งนี้ อำนาจผู้อำนวยการสถาบันตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ผู้อำนวยการสถาบัน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับสถาบัน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการสถาบัน เป็นคราวๆ ไป

หมายเหตุ มติคณะกรรมการมูลนิธิ ครั้งที่ 4/2548 วันที่ 4 ตุลาคม 2548

ดร.บุญ ใจทองใส ผอ.ส.ป.ส.



นางสาววรรณิ พลแก้ว

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563

วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมปั้นเกล้า ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

- 1) นางชุตากรณ์ สัมปหาระ
- 2) นายไพโรจน์ สัตยเดชชาตุล
- 3) นายอาทิตย์ ฐิติโคะโร
- 4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก

โดยเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด ๆ จะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการ
มูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

ฯลฯ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการ

บรรณรักษ์ รังษิณกุล ศิริประภา



นางสาวกตติยา

all

Done Wom

(นางสาววรรณิ์ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑. นายเผด็จภัย	มีคุณเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาภรณ์	สัมปสาระ	กรรมการ
๓. นายไพโรจน์	สัญญาเดชากุล	กรรมการ
๔. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕. นายสนั่น	ยังอุบลกุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุลิษา	น่วมทอง	กรรมการ
๗. นายดำริ	สุโชชนัง	กรรมการ
๘. นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙. นายอาทิตย์	วุฒิชัยโร	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต	ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ
๑๑. นายรัชดา	สิงคาลาณิช	กรรมการ
๑๒. นางอรรชกา	สิบุญเรือง	กรรมการ
๑๓. นายพสุ	โลหารขุน	กรรมการ
๑๔. นายศิริจุ	จุลกะรัตน์	กรรมการ
๑๕. นายพชัย	อุไทย	กรรมการ
๑๖. นายอุฤทธิ์	ศรีหนองโคตร	กรรมการ
๑๗. นายขวลา	ตั้งอยู่ภูวดล	กรรมการ
๑๘. นายอดิศักดิ์	อยู่อินทร์	กรรมการ
๑๙. นายปณิธาน	จินดาญ	กรรมการ
๒๐. นายเสนอ	อัศวินตา	กรรมการ
๒๑. นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๒๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ. วัฒนกิจ

(นายพิริยะ วัฒนกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ศิริ ประเจ

สำเนาออกต่อ

๑๑๑

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๙.๙

✓ (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

✓ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 0 0 5 5 6 3 สาขาที่ 3

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 2008 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย อรณอมรินทร์ 36 แยก - ถนน อรณอมรินทร์ ตำบล/แขวง บางยี่ขัน

อำเภอ/เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700

ชื่อคุณสัญญา ศูนย์ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 2 1 7 0 8 7 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 165 หมู่ที่

ครอบครัว/ชื่อ.....แยก.....ถนน กาญจนวณิช.....ตำบล/แขวง.....บ้านน้อย.....

อำเภอ/เขต ชาติไทย จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 9 0 1 1 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.11-6/2567 ลงวันที่ 27/11/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 27/11/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 26/04/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย จำนำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 390,000.00

เลขที่ใบเสร็จ: 67104550696

วันที่: 27/11/2566

จำนวนเงิน 390.00 บาท

(สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

DLN: ๒๙900006000030252503092566112702000101

UID: 0000600025661127309002941

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1.	จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	390.00
2.	เงินเพิ่มอากร	0.00
3.	รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	390.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566 ไปพลาangkoon

จำนวนงวดงาน : 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 19,500.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed

Digitally Signed
 3519663990e-Department(ETP)-H 27670F15CBFF00964E143E3DAB024D441BD61E1E01B4AFF8D68B163B5FCAC83F80EBF069474887

Date :2023-11-27 15:57:06

เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนาบูธนิร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-9940-00005-56-3

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 27/11/2566

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ อากรแสดบป

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090012943959

67104550696

*****390.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

390.00

จ.ส.9

ผู้รับเงิน

Handwritten signature

(ภาษาอังกฤษ บัญชี เดารั้ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-11-27 15:57:05

