

**สัญญาจ้างที่ปรึกษา**  
**กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ**  
**โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ**

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๐/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ วิชาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๔๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานตาม กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในการพัฒนาสถานประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ๑ : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๐ หน้า
ภาคผนวก ๒ : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๓ หน้า
ภาคผนวก ๓ : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๓ หน้า
ภาคผนวก ๔ : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)	จำนวน ๑ หน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ

วิชาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๙๓,๑๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาหาดใหญ่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๙๐๒-๖-๐๗๒๑๖-๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

**ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

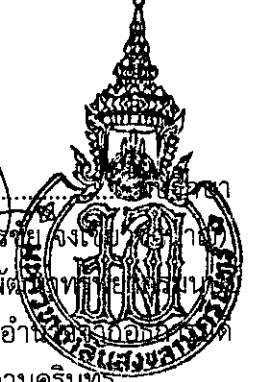
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย งามไชย)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยี  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลักจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

**ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา**

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ (หก) ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องรีบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะต้องชดใช้เป็นตัวเงิน และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย งามเมือง)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

**ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา**

**๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้**

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก-๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

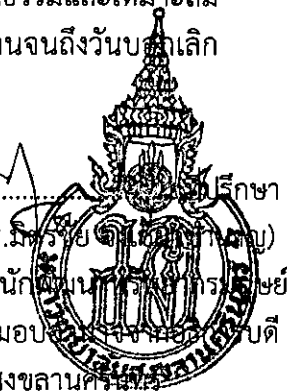
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๖  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



(ลงชื่อ).....

รักษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรีชัย ใจใหญ่)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

**ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา**

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

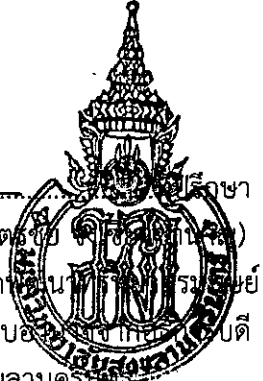
๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

ว่าที่ร้อยตรี..... ผู้ว่าจ้าง  
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จิรัชิตินันท์)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าและการลงทุน  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อนที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

#### ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพันธกิจสังคม ผู้รับมอบ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ (ก.) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ข้อ ๑๒ (ข.) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาดำเนินการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาดำเนินการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ว่าที่ร้อยตรี.....



(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จิตต์พิทักษ์)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจการวิจัย  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากที่ปรึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

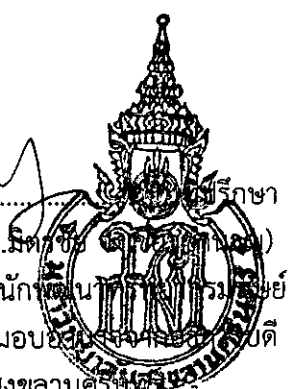
ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มีตร ชัย  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)





สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง  
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
(ลงชื่อ).....



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตธิชัย จงเลิศไกร)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบริหารสถานศึกษา  
และพันธกิจสังคมผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

(ลงชื่อ).....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม สุวรรณวร)  
ผู้จัดการโครงการ

วันทำสัญญา วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๐/๒๕๖๓

## ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ

โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ

**๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน**

๑.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วม

๑.๒ รับสมัครสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการและคัดเลือกสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๑.๓ วินิจฉัยสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (First Visit) จำนวน ๑ Man-day ต่อกิจการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม A๑/๖๓)

๑.๔ จัดประชุมชี้แจงโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดให้ ศภ.๑๐ กสอ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๗ Man-day รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Man-day เพื่อให้ได้แผนการปรับเปลี่ยนระบบการผลิต การจัดการ โดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓ ระบบหรือกระบวนการ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาคืนทุนและผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น พร้อมจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ คัดเลือกแผนการปรับเปลี่ยนระบบการผลิต การจัดการโดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล มาดำเนินการในสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ ระบบ หรือกระบวนการ

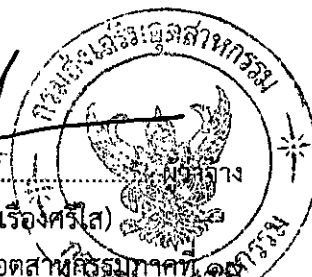
๑.๕.๑ ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอินในระบบ Self Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- บันทึกการเข้าปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มรายงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (เอกสารประกอบการเข้าพบผู้ประกอบการ Daily Report ) พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับจ้างและผู้ประกอบการด้วย)
- บันทึกภาพระหว่างลงพื้นที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

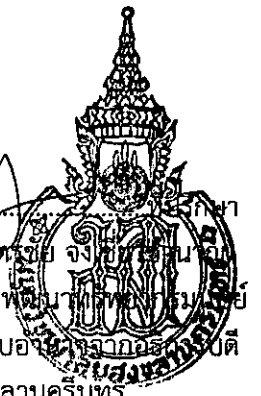
๑.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลสำเร็จ (Success case) ของกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอรูปแบบ วัน เวลาและสถานที่ในการจัด ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

รองศาสตราจารย์ ดร.มัทธัย จงษ์พิบูลย์  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ประกอบการ  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเชิงสุขภาพที่สนใจใช้เทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ

**๔. สาขาเป้าหมาย**

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเชิงสุขภาพ

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วยพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง กระบี่ พังงา นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ตรัง และ พัทลุง

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ** ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

**๗. วงเงินงบประมาณ** ๑,๓๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

**๘. ผลผลิต**

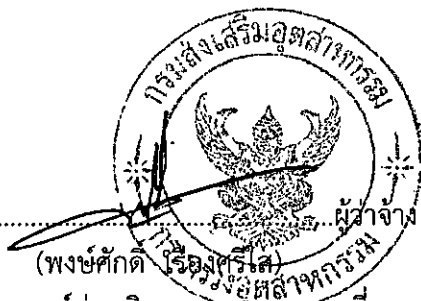
เชิงปริมาณ สถานประกอบการได้รับคำปรึกษาแนะนำ ในการนำระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลมาใช้ จำนวน ๑๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

**๙. ผลลัพธ์**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. สถานประกอบการที่เข้าร่วม มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง - ลดต้นทุน ร้อยละ ๑๐ - ลดของเสีย ร้อยละ ๑๐ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐

ว่าที่ร้อยตรี.....

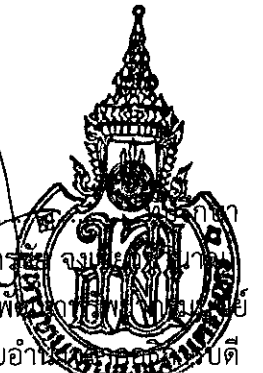


(พงษ์ศักดิ์ ไร่ทองศรีใส) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย งามน้อย) รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิจัยและพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



## ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วม
- ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง

- รับสมัครสถานประกอบการและคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

- วินิจฉัยสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (First Visit) จำนวน ๑ Man-day ต่อกิจการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม A๑/๖๓)

- จัดประชุมชี้แจงโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ Man-day (๑๐ กิจการ x ๕ Man-day)

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลจนครบ ๑๐๐ Man-day (๑๐ กิจการ x ๑๐ Man-day)

- แผนการปรับเปลี่ยนระบบสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลของทุกสถานประกอบการ

- ผลการปรับเปลี่ยนระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลการผลิตโดยเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ กิจการละ ๑ ระบบหรือกระบวนการ

- เก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S)

- ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลสำเร็จ (Success case) ของกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

### หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศิริใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรพร อึ้งเจริญ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ประกอบการและพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑.๒ จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

### ๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการทำงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการทำงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย งามชัยภูมิ)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

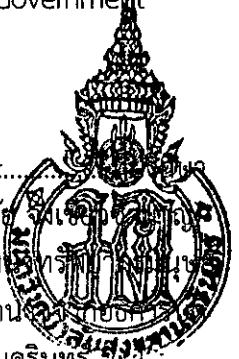
- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงค่า
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

ว่าที่ร้อยตรี.....  
 (พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ฐิติกุล)  
 รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ  
 และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๖ มีผลงานหรือประสพการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

**ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)**

ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอัตโนมัติ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์เฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติหรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีประสบการณ์การดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

**ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)**

ต้องมีคุณสมบัติปริญญาโท ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมอัตโนมัติ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติหรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์การดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

**ผู้ประสานงาน (๑ คน)**

เจ้าหน้าที่ประสานงาน ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรีและมีประสบการณ์ด้านการประสานงาน หรือบริหารโครงการ หรือการจัดการ หรือการดำเนินธุรกิจมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์**

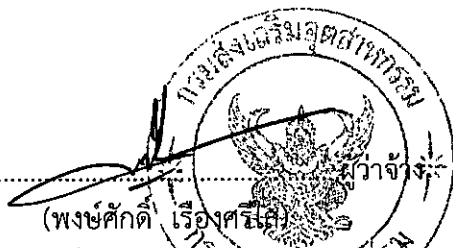
ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้ ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ว่าที่ร้อยตรี.....



(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเป็ญพิทยา)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงาน  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## ๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

## ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

- ๑๕.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร
- ๑๕.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง
- ๑๕.๔ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการหากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาดังนี้ไปทุกประเด็นไป

ว่าที่ร้อยตรี.....



(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เมธีกร บุญจิต วิชาญ)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์





๑๕.๕ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยในอัตราร้อยละ ๕

๑๕.๖ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕.๗ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

## ๑๖. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์พึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๖.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ประกอบการและพันธกิจสังคม ผู้รับมอบ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันทำสัญญา วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศท.๑๐-๑๐/๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ

โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	๒๕๖๓				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>งวดงานที่ ๑</b> ๑.๑ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและรับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วม - ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง - รับสมัครสถานประกอบการและคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย - วินิจฉัยสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก (First Visit) จำนวน ๑ Man-day ต่อกิจการ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม A) - จัดประชุมชี้แจงโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง - ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ Man-day (๑๐ กิจการ x ๕ Man-day) ๑.๒ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) และจัดเก็บผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ในระบบฐานข้อมูล <a href="http://contractorwork.dip.go.th">http://contractorwork.dip.go.th</a> พร้อมขอเบิกค่าจ้างงวดงานที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายเงินงวดที่ ๑	←		→		
			↔		

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าและการวิจัย

และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

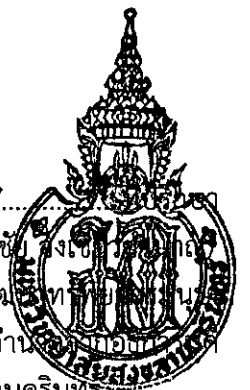
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	๒๕๖๓				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>งวดงานที่ ๒</b> ๒.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตของงานประกอบด้วย - มีการประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง - ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล จนครบ ๑๐๐ Man-day (๑๐ กิจกรรม x ๑๐ Man-day) - แผนการปรับเปลี่ยนระบบสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลของทุกสถานประกอบการ - ผลการปรับเปลี่ยนระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัลการผลิตโดยเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม กิจกรรมละ ๑ ระบบหรือ กระบวนการ - เก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) - ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานฉบับ สมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารนำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม - จัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลสำเร็จ (Success case) ของกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ๒.๒ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และจัดเก็บผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ในระบบฐานข้อมูล <a href="http://contractorwork.dip.go.th">http://contractorwork.dip.go.th</a> พร้อมขอเบิกค่าจ้างงวดงานที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายเงินงวดที่ ๒			← →		
					↔

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เวียงศรีใส)

 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


(ลงชื่อ).....

 (รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ชัยชนะวราวุฒิชัย)  
 รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
 และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


วันทำสัญญา วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๐/๒๕๖๓

## ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ

โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบอัตโนมัติ โครงการยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเชิงสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อที่ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

**การเบิกจ่ายงวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๕๙๘,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐ (๑๐.๑ งวดงานที่ ๑) ของภาคผนวก ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ส่งรายงานครั้งที่ ๑ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด และจัดเก็บรายงานครั้งที่ ๑ ในระบบฐานข้อมูล <http://contractorwork.dip.go.th>

**การเบิกจ่ายงวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๗๓๑,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐ (๑๐.๓ งวดงานที่ ๒) ของภาคผนวก ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ส่งรายงานครั้งที่ ๒ ต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด และจัดเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในระบบฐานข้อมูล <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - สารบัญ
  - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ ธีระกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ชิงเงิน)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนา  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

• รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

#### ข้อ ๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

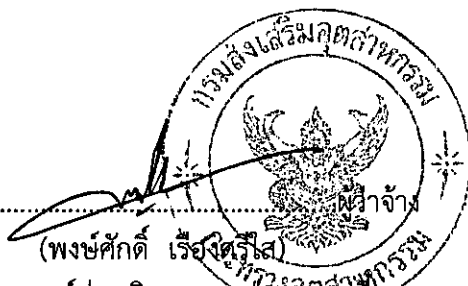
ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ตามข้อ ๒ ของภาคผนวก ๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย โดยมีวงเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

#### ข้อ ๕ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวน ๑,๓๓๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาทำงานเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....



(พงษ์ศักดิ์ เรืองตรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย งามชื่นงาม)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



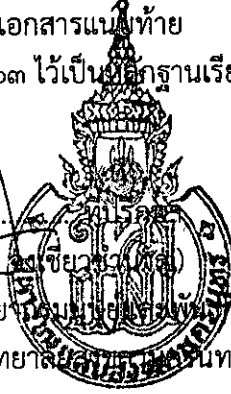
ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๓ ของภาคผนวก ๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้าพเจ้าได้รับคู่สัญญา พร้อมเอกสารแนบท้าย  
สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐-๑๐/๒๕๖๓ ไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ชิงชัยวานิช)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบงาน  
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

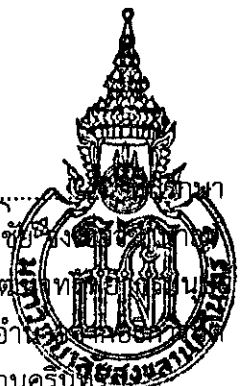
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ชิงชัยวานิช)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาระบบงาน  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



วันทำสัญญา วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๐/๒๕๖๓

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงาน  
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย  
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับ  
จ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....(ชื่อโครงการ).....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญา  
เลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็น  
จำนวนเงิน.....(.....).....ซึ่งเท่ากับร้อยละ  
.....ห้า.....(๕%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินได้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนไม่เกิน.....(.....).....ใน  
ฐานะลูกหนี้ร่วม กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ ผู้ว่า  
จ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้น  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้อง  
พิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย สิงห์ไชยวงศ์)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนา  
และพันธกิจสังคม ผู้รับมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

