

๑๑๖๑ กส

แบบหมายเลข ๑
ใบเบิกเลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๑
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

อนุมัติซื้อ / จ้าง
ผอ.กษ. ผ่าน ผล.บท. พ/ค/คทท
1๐ มิ.ย.๖๑

ด้วย ผล.บท. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ
งบรายจ่ายอื่นพรบ. : ๗ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ : ๕.๕ - ๗ สนับสนุนการดำเนินงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผล.บท.) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	จ้างทำตาราง จำนวน ๑๐ รายการ	๑ งาน	๑,๙๐๐	๐๐	๑,๙๐๐	๐๐	๑,๙๐๐	๐๐
	หมายเหตุ							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %							
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							๑,๙๐๐	๐๐

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ วรชิตทรายาง
เสนอราคา ๑,๙๐๐.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก วรชิตทรายาง ซึ่งเสนอราคต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก วรชิตทรายาง ในวงเงิน ๑,๙๐๐ บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๕ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับคือ นายภฤศวรรษ เขียวสะอาด นวอ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๑๓ มิ.ย. ๖๑

(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

พ/ค/คทท
(นางพริดา ชื่นจิตมั่งง)

หัวหน้าบริหาร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน