

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ (กท) ๓/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาทิ พิระวรรณพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีสำนักงานใหญ่เลขที่ ๑ ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้รับมอบอำนาจจากรองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Value Chain) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน.....-..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน | จำนวน ๗ หน้า |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน ๒ หน้า |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง) | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อ ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗๐๑๐๔๑-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ (หก) ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ (หก) ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้



๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓



ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษานำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน



๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับ ผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุน ทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบ กำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษา ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้อง จ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวาที พิระวรานพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน

คณิตวิทย์
คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



(ลงชื่อ).....

(ดร.จักรพรรณ คงธนะ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิลาวัลย์ ดำจตุติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

วันทำสัญญาวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขต ดังนี้

๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์โครงการ

(๒) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) โครงสร้างทีมงานวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา โดยสอดคล้องกับระยะเวลาของ

แผนงาน

(๔) ตารางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

(๕) แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ

(จัดทำแบบฟอร์ม)

(๖) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เพิ่มเติม)

๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) โครงสร้างหัวข้อหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ SMEs

(๒) ชื่อหัวข้อบทความที่จะนำลงเว็บไซต์ ๑๐ หัวข้อ

(๓) ชื่องานที่จะดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจทั้งหมด ๓ ครั้ง

(๔) ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ระบุให้ชัดเจน

(๕) แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้ตรงกับความต้องการของ SMEs

(๖) รายชื่อและประสบการณ์ ของทีมวิทยากรและทีมงานที่ปรึกษา

๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานสัมมนาและรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าสมัครในเว็บไซต์ T-GoodTech โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต เช่น Line, FB, YouTube

- จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ หรือป้ายตั้ง ส่งให้หน่วยงานต่างๆ ๑๐ ชุด

- จัดทำสื่อชิ้นงานผลิตภัณฑ์ (เพื่อประชาสัมพันธ์) ที่มี QR-Code ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ E-Commerce แบบ B2B แก่ผู้ประกอบการ SMEs และเป็นการประชาสัมพันธ์/ชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรม พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

(๑) มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งเป็น SMEs และหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมต่างๆ หรือผู้ที่สนใจการทำธุรกิจแบบ B2B

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจับคู่ธุรกิจ (B2B หรือประสมผสาน) ด้านที่เกี่ยวข้อง) นำเสนอข้อมูลบรรยายภายในงาน ดังนี้



- ภาพรวม ความสำคัญ และโอกาสของ SMEs ในการทำธุรกิจ E-Commerce ในรูปแบบ B2B และที่เกี่ยวข้อง

- การใช้งานเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลการจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech เช่น การสมัครสมาชิก การกรอกข้อมูลพื้นฐานบริษัท การลงข้อมูลรูปภาพ/รายละเอียดสินค้า และเทคนิคการลงข้อมูลสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการค้นหาสินค้า การใช้งานการสอบถามและการตอบกลับ (Inquiries) เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าหรือวัตถุดิบในแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น ความท้าทายของ SMEs ไทยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า ศักยภาพของธุรกิจไทยในการขนส่งสินค้า กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า การขึ้นทะเบียนผู้นำเข้าส่งออก และข้อจำกัด/กฎระเบียบด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับการชำระเงินระหว่างประเทศ

๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล ลักษณะอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมกับการให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับผลปฏิบัติงานที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ท่านร่วมคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำต่อไป

๑.๖ ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) จากผู้ประกอบการดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ

๑.๗ ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจการ กิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง แก่ไขการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานบริษัท/ข้อมูลสินค้า (รูปภาพและรายละเอียดสินค้า เป็นต้น) ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ SMEs สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะด้านการส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) การแข่งขันทางการตลาด และการเจาะตลาดต่างประเทศ

๑.๙ ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับผลปฏิบัติงานที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำเนื้อหาหรือบทความที่ทันสมัย เรื่องการค้า การส่งออก และการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจ พร้อมลงในเว็บไซต์ T-GoodTech ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๒) จัดทำประชาสัมพันธ์ประโยชน์/บริการเว็บไซต์ T-GoodTech สำหรับ SMEs เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ดังนี้

- จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับเทคนิคการค้าแบบ B2B เพื่อเชิญชวน SMEs สมัครเว็บไซต์ T-GoodTech ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

- ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ Social Media ต่างๆ เช่น Line, Facebook เป็นต้น



(๓) จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้า การส่งออก หรือการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

- จัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการค้า การส่งออก หรือการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความยาว ๑๐-๒๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

- เผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านเว็บไซต์ T-GoodTech และสื่อ Social Media

๑.๑๐ ดำเนินการดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น เพิ่มโลโก้กรม ระบบบังคับการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ข้อมูลความต้องการจับคู่ธุรกิจของสมาชิก T-GoodTech และเพิ่มการคลิกเลือกหมวดหมู่หรือสาขาอุตสาหกรรม เป็นต้น

๑.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech เพื่อติดต่อให้สมาชิกทั้งหมดลงข้อมูลและภาพได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และในกรณีที่เกิดปัญหาระบบไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีเพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๑๒ จัดทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ เช่น ลบข้อมูลในกรณีที่ระเบียนสมาชิก (record) ไม่ถูกต้องหรือซ้ำซ้อน หรือชำระระเบียนสมาชิกที่ไม่สมบูรณ์ไว้ชั่วคราวเพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์ T-GoodTech เพิ่มขึ้นจากที่ที่ปรึกษาได้ชี้ชวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิจการ

๑.๑๓ จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในไทย ทั้งหมด ๓๕ คู่ ภายใต้งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง/เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๓ งาน) ทั้งนี้ ภายใต้งานดังกล่าวจะต้องมีพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๕ กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายดิสเพลย์ และมีการให้คำปรึกษาแนะนำกิจการละ ๑ Man-day (๓ ครั้ง รวมเท่ากับ ๓๕ คู่)

๑.๑๔ ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ สรุปสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้แทน SMEs พร้อมเผยแพร่ออกสื่อทางโทรทัศน์ ๒ ครั้ง

๑.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษากำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจการ และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้

๑.๑๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงานด้านยอดขายที่เพิ่มขึ้น จัดทำสรุปตารางทั้ง ๓๕ กิจการ (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑.๑๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลักดันผู้ประกอบการ SMEs สู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain)
๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยเพิ่มช่องทางการแข่งขัน และกรอกข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ T-GoodTech



๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ จำนวน ๓๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยาง ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและเครื่องหนัง ๙) เซรามิกส์ ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรมอื่น ๆ

๔.๒ SMEs ในกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๔,๙๐๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

(๑) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวน ๓๕ กิจการ

(๒) วิสาหกิจได้รับการเตรียมความพร้อมในการจับคู่ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๓๕ คู่ โดยใช้แพลตฟอร์ม T-GoodTech เป็นสื่อกลางหรือเป็นช่องทางการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business)

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นสมาชิก T-GoodTech ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๒๕ กิจการ) มีผลผลิตด้านยอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐



๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑
- (๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๒
- (๓) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๗

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๓
- (๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๔

(๓) ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล จำนวน ๑ วัน พร้อมกับการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๕

(๔) ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๖

(๕) ให้ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๗

(๖) ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจการ กิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๘

(๗) ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๙

(๘) ดำเนินการดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๐

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๑

(๑๐) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๗

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) จัดทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๒
- (๒) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในไทย ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๓
- (๓) ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๔



(๔) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษา กำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจการ และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้ ตามขอบเขต ของงานข้อ ๑.๑๕

(๕) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๖

(๖) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปใน ระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๗

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมี เนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๑. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ

นายจักรพรรณ คงชนะ

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๓๒๔ ๑๖๑๑

๑๑.๒ ผู้ช่วยจัดการโครงการ

นายปรีชา วรรัตน์ไชย

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๒๗ ๕๖๖๕

๑๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาโครงการ

๑) นายศุภณิศร์ เต็มสงวนวงศ์

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๔๕ ๑๖๑๖

๒) นางสาวสุนนตรา จักรคำปิง

โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๖ ๒๖๓๖

๓) นายธัญย์ ชัยทร

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๘ ๐๓๓๔

๔) นายธนสาร พานิชยากรณ์

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๕๗ ๐๔๕๔

๕) นายวทีญญ ชูภักตร์

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๔๔ ๑๑๒๙

๑๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาววันทนี เมฆวไล

โทรศัพท์ ๐๙ ๗๑๕๔ ๖๑๕๑



๑๒. วิธีประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๒.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๒.๑๐ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามงวดงานที่กำหนด คือ

๑) รายงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) รายงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) รายงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



วันทำสัญญาวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของทีปรีक्षा

Gantt Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	จำนวนเดือน							ผู้รับผิดชอบ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา								
๑) ดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ๑.๑	⇒							คณะที่ปรึกษา
๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามขอบเขตของงาน ๑.๒	⇒							คณะที่ปรึกษา
๓) ดำเนินการจัดส่งผลงานงวดงานที่ ๑ เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ http://contractorwork.dip.go.th (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)๑.๑๗	⇒							คณะที่ปรึกษา
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา								
๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างตามขอบเขตของงาน ๑.๓	⇒							คณะที่ปรึกษา
๒.) ดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ๑.๔			⇒					คณะที่ปรึกษา
๓) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล จำนวน ๑ วัน พร้อมกับการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตของงาน ๑.๕			⇒					คณะที่ปรึกษา
๔) แจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ตามขอบเขตของงาน ๑.๖				⇒				คณะที่ปรึกษา
๕) ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ตามขอบเขตของงาน ๑.๗			⇒					คณะที่ปรึกษา



กิจกรรม	จำนวนเดือน							ผู้รับผิดชอบ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๖) ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ณ สถานประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ตามขอบเขตของงาน ๑.๘			→					คณะที่ปรึกษา
๗) ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงาน ๑.๙	→	→	→					คณะที่ปรึกษา
๘) ดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๐	→	→	→					คณะที่ปรึกษา
๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๑	→	→	→	→	→	→		คณะที่ปรึกษา
๑๐) ดำเนินการจัดส่งผลงานงานงวดที่ ๒ เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้จ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ http://contractorwork.dip.go.th (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๗			→					คณะที่ปรึกษา
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา								
๑) ทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๒					→	→		คณะที่ปรึกษา
๒) มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในไทย ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๓					→			คณะที่ปรึกษา
๓) ดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๔					→			คณะที่ปรึกษา
๔) จัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษากำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจกรรม และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้ ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๕						→		คณะที่ปรึกษา
๕) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๖	→	→	→	→	→	→		คณะที่ปรึกษา



กิจกรรม	จำนวนเดือน							ผู้รับผิดชอบ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	
๖) ดำเนินการจัดส่งผลงานประกวดงานที่ ๓ เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้จ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ http://contractorwork.dip.go.th (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงาน ๑.๑๗							⇒	คณะที่ปรึกษา

หมายเหตุ ช่วงเวลาของการดำเนินกิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มต้นโครงการในสัญญา



วันทำสัญญาวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษากิจกรรมการส่งเสริม SMEs ด้วยการค้าออนไลน์ผ่าน T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Value Chain) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ โดยที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- (๑) ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๓
- (๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนา ณ สถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๔
- (๓) ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การทำตลาด B2B ในระดับสากล จำนวน ๑ วัน พร้อมกับการทดสอบความรู้พื้นฐานและสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ เข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๕
- (๔) ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกและรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๖

(๕) ให้ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๗

(๖) ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของ SMEs จำนวน ๓๕ กิจการ กิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๘

(๗) ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความน่าสนใจอย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๙

(๘) ดำเนินการดูแลปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ T-GoodTech ให้มีความน่าสนใจสามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๐

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานแพลตฟอร์ม T-GoodTech ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๑



(๑๐) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์เล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๗

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบด้วย

(๑) จัดทำความสะอาดฐานข้อมูล (database cleaning) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๒

(๒) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจภายในไทย ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๓

(๓) ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด พร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับการภายใต้โครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๔

(๔.) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษากำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ กิจการ และถ่ายทอดความรู้ในการใช้ระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ T-GoodTech ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการเองต่อไปได้ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๕

(๕) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๖

(๖) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์เล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๗

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

• สารบัญ

• ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

สำหรับค่าจ้างในงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเก็บเงินให้ตามที่ได้ทำสัญญาไว้



วันทำสัญญาวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงิน
ประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หัก
ไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งรับจ้าง/ที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาปฏิบัติ
บกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างหรือจะต้องรับผิดชอบคดีใช้หนี้แก่
ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็น
หนังสือจากผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้อง
พิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด
ไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอได้ขยายเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

