

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กช.๖/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวจินดา ธนดำรงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และตามคำ สั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๔/๑๑๖ ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวทิตติภา ดิษฐรักษ์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางณัฏชา บัณฑิตธรณานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๓๑๔๖๐๐๐๐๖๗๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ทั่วประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ



บริษัท เคอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เคอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในรายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๐๗๐ เลขที่ ๑๐๓๔๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอาจครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างดำเนินการกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะคริสตัล พิกเก็ต ซี่งบุรี บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด เลขที่บัญชี ๔๑๔๐๗๓๒๖๐๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

บริบูรณ์ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



บริษัท กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลด



บริษัท อปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย



บริษัท อปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



กฟดา อเนกรักษ์
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน
ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินดา ชื่นดำรง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

(ลงชื่อ).....

พิกุลดา อนุจักรักษ์ ผู้รับจ้าง

(นางสาวพิกุลดา ดิษฐรักษ์)

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

(ลงชื่อ).....

พณ.

(นางพิมพ์พิชญา การบรรจง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

ณัฐกานต์ เฉลิมพรบุตร พยาน

(นางสาวณัฐกานต์ เฉลิมพรบุตร)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๒๗๐๓๐๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๑๗๔๐๐๖๑๕๕



ม.ศ.5 ใบกำกับภาษี

เลขที่ 01316
วันที่ 29 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0105563114421 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษี นาย ชัยวัฒน์ เกตุทอง เลขที่ 10420234063

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 10420234063 ชื่อสาขา -
ที่ตั้ง -
เลขที่ -
เลขที่ 79/116 เลขที่ -
ประเภท/ชนิด - เลขที่ -
ถนน สายไหม เลขที่ -
เขต/อำเภอ สายไหม เลขที่ -
รหัสไปรษณีย์ 10220 เลขที่ -

ผู้ขาย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158432 เลขที่สาขา
ชื่อ นาย เสริมสุข สาทรรณ

ใบกำกับภาษีแสดงเป็นเงินบาทถ้วนตามบัญชีผู้เสียภาษี

มูลค่ารวม	167,289	72
มูลค่ารวม	168	00
รวมเงิน	168	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006451
เลขประจำตัว ม.ศ.4 คือ 02013331-25641129-1-03-000013

วันที่ 30 พฤษภาคม 2564
นางสาว...
นางสาว...

ใบกำกับภาษีแสดงเป็นเงินบาทถ้วนตามบัญชีผู้เสียภาษี
ใบกำกับภาษีแสดงเป็นเงินบาทถ้วนตามบัญชีผู้เสียภาษี

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement)

ภายใต้ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สะท้อนให้เห็นผ่านทั้งด้านความเป็นอยู่ ภาษา ประเพณี วัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น แต่ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังไม่เป็นที่แพร่หลายเท่าที่ควร ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก เนื่องจากยังไม่ได้รับการพัฒนารูปลักษณ์ให้สวยงาม ดึงดูดสายตา และยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้เกิดเป็นกระแสความนิยม จนสามารถเพิ่มมูลค่าทางการตลาดได้มากนัก นอกจากนี้ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ส่วนใหญ่ยังมุ่งเน้นผลิตสินค้าโดยไม่ศึกษาความต้องการ รสนิยมของผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มของกระแสนิยม (Trend) ของกลุ่มผู้บริโภคด้วย จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ยังไม่สามารถ พัฒนาเป็นของฝากของที่ระลึกที่มีชื่อเสียง จนกระทั่งสามารถขยายฐานการตลาดให้เติบโตเป็นเชิงพาณิชย์ จนสร้าง รายได้ให้แก่ผู้ประกอบการและชุมชนได้อย่างกว้างขวาง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน เป็นหน่วยงานหนึ่งในการขับเคลื่อน ภายใต้แนวทางแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เป็นหน่วยงานที่พัฒนาในเรื่องของ “กลางทาง พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการชุมชน” โดยส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ชุมชน ให้มีองค์ความรู้ที่ครอบคลุมรอบด้าน ตั้งแต่การเรียนรู้แนวโน้มความต้องการทางตลาด (Market trend) การปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจชุมชน (Entrepreneurship Development) การเพิ่มขีดความสามารถการประกอบธุรกิจชุมชนที่รวมถึงการเชื่อมโยง ธุรกิจและลูกค้าให้เข้าถึงกันได้ง่ายขึ้น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันทางการตลาดได้อย่าง ยั่งยืน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของผู้ประกอบการกลุ่มอาหารและ เครื่องดื่ม สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก ให้มีองค์ความรู้ใน การดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมรอบด้าน สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการนำ องค์ความรู้ทางการตลาดแนวโน้มความต้องการทางตลาด (Market trend) มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง กระบวนการผลิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน และสามารถผลิตและจำหน่าย ได้จริงในเชิงพาณิชย์ กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร “การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสู่การผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน” เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ลดการสูญเสีย การลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อให้สามารถเติบโตเข้มแข็งและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนต่อไป



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.

วันที่ ๒๙
พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) เพื่อให้การกระบวนการผลิตตอบสนองต่อแนวโน้มทางการตลาด (Market Trend) และความต้องการของผู้บริโภค โดยยังคงอัตลักษณ์ของถิ่นกำเนิดและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด และมีศักยภาพในการแข่งขันได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐๐ คน

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- อาหารและเครื่องดื่ม
- สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- ของใช้ของประดับตกแต่งและของที่ระลึก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๔.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑. เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ หน้า ๔ ข้อ ๔.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

พ.ร.บ.
พ.ร.บ. ๒๕๖๓

๙. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement)	๒๐๐	คน
ผลผลิตเชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
ผลลัพธ์ - จำนวนผู้รับบริการมีองค์ความรู้และสมรรถนะในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๕๐	๗๐	ร้อยละ

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์

๑๐.๒ เตรียมการเพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ หรือการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านสื่อ Social Media ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จาก ๔ สาขาอุตสาหกรรม คือ ๑) อาหารและเครื่องดื่ม (Tasty) ๒) สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร (Herb & Natural Products) ๓) ผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion & Lifestyle) ๔) ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก (@Home & Accessories) จากกลุ่มเป้าหมายตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ สาขาอาหารและเครื่องดื่ม (Tasty) และสาขาสสมุนไพรมที่ไม่ใช่อาหาร (Herb & Natural Products) โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๒ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion & Lifestyle) และสาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก (@Home & Accessories) โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ จัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน) โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร “การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสู่การผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน”

วันที่ ๑ เนื้อหาประกอบด้วย

- ความสำคัญของการผลิตที่มีคุณภาพ (๒ ชั่วโมง)
- ความสำคัญของการมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (๒ ชั่วโมง)

วันที่ ๒ เนื้อหาประกอบด้วย



พณฯ บริษัท
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

วิจิตร

พณฯ

- การเติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System) (การวิเคราะห์ ประเมินการวินิจฉัยและหาจุดคอขวดของกระบวนการผลิต ด้วยระบบการผลิตแบบโตโยต้า) (๓ ชั่วโมง)

- ตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (๑ ชั่วโมง)

วันที่ ๓ เนื้อหาประกอบด้วย

- การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต (ลดการสูญเสีย/ลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต) อาทิ การใช้ Karakuri Kaizen (Low cost automation) เครื่องทุ่นแรงกึ่งอัตโนมัติที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและสามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียได้ (๒ ชั่วโมง)

- แบ่งกลุ่มย่อย ๒ กลุ่มตามสาขา เพื่อระดมสมองเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาของแต่ละสาขาอุตสาหกรรม และหาแนวทางการแก้ปัญหาตามองค์ความรู้ที่ได้รับ (๒ ชั่วโมง)

**** หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ****

๑๐.๒.๒) ประสานจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ช่วยวิทยากร โดยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละหัวข้อของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และมีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในแต่ละกลุ่มย่อยอย่างเพียงพอ

๑๐.๒.๓) จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่อออนไลน์ก่อนการจัดงานในรูปแบบ Poster/Banner

๑๐.๒.๔) เชิญชวนผู้ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านแนวโน้มทางการตลาด (Market Trend) และรับสมัครผู้ที่สนใจอื่นๆ ในสาขาอุตสาหกรรมที่กำหนด

๑๐.๒.๕) ดูแลและบริหารจัดการรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้มีการแจ้งตอบรับเข้าร่วมงานล่วงหน้า โดยจะต้องมีการประสานและติดตามการตอบรับ รวมทั้งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/รุ่น จำนวน ๒ รุ่น พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม Ab)

๑๐.๒.๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนล่วงหน้า เพื่อจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๑๐.๒.๗) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำระบบเพื่อดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๐.๒.๘) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และมีชื่อเสียง เพื่อดำเนินการระหว่างพิธีเปิดงาน และจัดหาผู้ดำเนินรายการในแต่ละกลุ่มย่อย

๑๐.๒.๙) จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ กล้องวิดีโอ ไมโครโฟน ไฟและแสงสว่าง ระบบเสียง อุปกรณ์ควบคุมการถ่ายทอดสด คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีปริมาณที่เพียงพอกับการใช้งาน และเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งทำให้การถ่ายทอดสดเป็นไปได้อย่างราบรื่น คมชัดและต่อเนื่องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๓) จัดเตรียมงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจะต้องทดสอบระบบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อเตรียมการสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔) จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร “การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสู่การผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/รุ่น จำนวน ๒ รุ่นรวมทั้ง ๒๐๐ คน รุ่นละ ๓ วัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน)



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

วิภา
วิภา วิภา

๑๐.๔.๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร “การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสู่การผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน” ตามเนื้อหาที่ได้เตรียมไว้

๑๐.๔.๒) จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมฝึกอบรมของผู้เข้าร่วม กิจกรรม

๑๐.๔.๓) บันทึกการถ่ายทอดสดตลอดการดำเนินกิจกรรมเป็นไฟล์วิดีโอ

๑๐.๕) จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและผลที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด ในภาพรวมและแยกเป็นสาขาอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑๐.๕.๑) ข้อมูลรายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายแบ่งตามประเภทสาขา อุตสาหกรรม

๑๐.๕.๒) จัดทำสรุปผลที่ได้รับจากการระดมสมองแต่ละสาขาอุตสาหกรรม

- สาเหตุของปัญหาของแต่ละสาขาอุตสาหกรรม
- นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของแต่ละสาขาอุตสาหกรรมตามองค์ความรู้

ที่ได้รับ

๑๐.๕.๓) ประมวลและวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาแต่ละสาขาอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดพัฒนากระบวนการผลิตของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนต่อไปได้

๑๐.๕.๔) สรุปผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมฝึกอบรมในภาพรวม

๑๐.๕.๕) จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายตาม แบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม S และ Ob) และสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวม

๑๐.๖) จัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ ในรูปแบบเล่มรายงาน (Hardcopy) ๔ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softfile) ในรูปแบบ word excel และ pdf จำนวน ๔ ชุด ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่มการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด รวมทั้ง จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่สามารถต่อยอดไปได้ในอนาคต โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาว พร้อมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ ไฟล์บันทึกการถ่ายทอดสดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และอื่นๆ ที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมกิจกรรม ทั้งหมด

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว



พ.ช.๒๓ ๑๒๖๖
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

Wm
กริชกร ทนพิน

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้เสนอราคามีประสบการณ์และเคยผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และให้ผู้รับ จ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอได้

งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๗ ๘๓๕๕

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิค) จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ซึ่งแสดงงบประมาณ ค่าใช้จ่ายโดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา"

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (บอจ.๒) สำเนาแบบแสดง รายละเอียดบัญชีของผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม บัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ต้องยื่น เอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนหรือเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุในข้างต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้เสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม ค่าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น



บริษัท อมรินทร์
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ณัฐกร พงษ์ผล

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หรือผู้รับจ้างมีคุณสมบัติเหมาะสมโดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการที่จะดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง ออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ จำนวน ๑ รุ่น (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/รุ่น) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๖ จนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



บริษัท กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

วันที่ ๓๐

หน้า ๓๐

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๘.๑ ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิมพ์พิชญา การบรรจง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๑

E-mail: pim.ipc๘@yahoo.com

๑๘.๓ ชื่อผู้ประสานงาน : นายชินชัย จงสุขไกล

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๐

E-mail: chinchai@dip.go.th

๑๘.๔ ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวเกษราณูช ชิตพยัคฆ์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๐

E-mail: kedsaranuch@hotmail.com



บริษัท กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

๑๗๗
มีชัย พรมใส

ข้อเสนอด้านราคา



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

79/116 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105563114421 โทร : 063-5166717

ข้อเสนอด้านราคา

เรื่อง		เลขที่ใบเสนอราคา		
ข้อเสนอด้านราคา กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร "การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน"		QNG2021/009		
เขียน		วันที่		
ผู้อำนวยการกองพัฒนากิจการกรมชุมชน		19/11/2564		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 นำเสนอแนวคิดการดำเนินงาน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์ 1.2 เตรียมการเพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ หรือการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านสื่อ Social Media ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ไม่น้อยกว่า 200 คน จาก 4 สาขาอุตสาหกรรม คือ 1) อาหารและเครื่องดื่ม (Tasty) 2) สินค้าที่ไม่ใช่อาหาร (Herb & Natural Products) 3) แฟชั่นและเครื่องแต่งกาย (Fashion & Lifestyle) 4) ของใช้ ของตกแต่ง ของใช้ในบ้าน (eHome & Accessories) จากนั้นเขียนตามพิธีกรรมส่งเสริมนวัตกรรมกำหนด โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 สาขาอาหารและเครื่องดื่ม (Tasty) และสาขาสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร (Herb & Natural Products) โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน รุ่นที่ 2 สาขาแฟชั่นเครื่องแต่งกาย (Fashion & Lifestyle) และสาขาของใช้ ของตกแต่ง ของใช้ในบ้าน (eHome & Accessories) โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.2.1 จัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 วัน (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/วัน โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้ หลักสูตร "การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน" วันที่ 1 เนื้อหาประกอบด้วย - ความสำคัญของการผลิตที่มีคุณภาพ (2 ชั่วโมง) - ความสำคัญของการจัดการและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (2 ชั่วโมง) วันที่ 2 เนื้อหาประกอบด้วย - การเติบโตอย่างก้าวกระโดดด้วยระบบการผลิตแบบไดโอด (Toyota Production System) การบริหาร ประสิทธิภาพการผลิตและหาจุดคอขวดของกระบวนการผลิต ด้วยระบบการผลิตแบบไดโอด (3 ชั่วโมง) - ตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (1 ชั่วโมง) วันที่ 3 เนื้อหาประกอบด้วย - การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ลดการสูญเสีย/ลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต) อาทิ การใช้ Karakuri Kaizen (Low cost automation) เครื่องทุ่นแรงที่จัดไม่ให้เป็นระบบ/กระบวนการผลิตและสามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียได้ (2 ชั่วโมง) - แบ่งกลุ่มย่อย 2 กลุ่มตามสาขา เพื่อระดมสมองเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาของและสาเหตุอุตสาหกรรม และหาแนวทางการแก้ปัญหาขององค์ความรู้ที่ได้รับ (2 ชั่วโมง) ** หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง 1.2.2 ประสานจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละหัวข้อของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และมีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในแต่ละกลุ่มย่อยอย่างเพียงพอ 1.2.3 จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ก่อนการดำเนินการในรูปแบบ Poster/Banner 1.2.4 เชิญชวนผู้ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านแนวโน้มทางการตลาด (Market Trend) และรับสมัครผู้ที่มีใจรักในสาขาอุตสาหกรรมที่กำหนด 1.2.5 ประสานและบริหารจัดการรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่มีงานขัดข้องรับเข้าร่วมงานล่วงหน้า โดยจะมีการประสานและติดตามการตอบรับ รวมทั้งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/รุ่น จำนวน 2 รุ่น พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม AZ) 1.2.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนล่วงหน้า เพื่อจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันเข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน 1.2.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำระบบเพื่อดูแลเรื่องเทคนิคและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 1.2.8 จัดทำพิธีการเปิดระบบการเชื่อมต่อเสียง เพื่อดำเนินการระหว่างพิธีเปิดงาน และจัดหาผู้ดำเนินรายการในแต่ละกลุ่มย่อย 1.2.9 จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ กล้องวิดีโอ ไมโครโฟน ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์ควบคุมการถ่ายทอดสด คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่เพียงพอการใช้งาน และเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้การถ่ายทอดสดเป็นไปได้อย่างราบรื่น คนจัดและต้องเฝ้าระวังและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	1	งาน	500,000.00

ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางนงนุช ปัทมธนา
วันที่ 19 / 11 / 64



พิกุล งามวิจิตร
The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.3	จัดเตรียมงานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจะต้องทดลองระบบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อเตรียมการสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
1.4	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร "การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน" จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/รุ่น จำนวน 2 รุ่นรวมทั้งหมด 200 คน รุ่นละ 3 วัน (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/วัน)			
1.4.1	ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต (Process Improvement) หลักสูตร "การถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่มีศักยภาพของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน" ตามเนื้อหาที่ได้เตรียมไว้			
1.4.2	จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
1.4.3	บันทึกการถ่ายทอดผลของการดำเนินกิจกรรมเป็นไฟล์วีดิโอ			
1.5	จัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรมและผลที่ได้จากกิจกรรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมดในภาพรวม และแยกเป็นสาขาอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย			
1.5.1	ข้อมูลรายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายแบ่งตามประเภทสาขาอุตสาหกรรม			
1.5.2	จัดทำสรุปผลที่ได้รับจากการประเมินองค์ความรู้สาขาอุตสาหกรรม			
	- สาเหตุของปัญหาของแต่ละสาขาอุตสาหกรรม			
	- ข้อเสนอแนะทางการแก้ปัญหาของแต่ละสาขาอุตสาหกรรมขององค์ความรู้ที่ได้รับ			
1.5.3	ประมวลและวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาคณะสาขาอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปช่วยยกระดับกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนต่อไปได้			
1.5.4	สรุปผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมฝึกอบรมในภาพรวม			
1.5.5	จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม 5 และ ๑2) และสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวม			
1.6	จัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 1.1 - 1.5 ในรูปแบบรายงาน (Hardcopy) 4 เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softfile) ในรูปแบบ word excel และ pdf จำนวน 4 ชุด ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาครบถ้วนถึงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะจุดเด่นและข้อจำกัดของกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมที่เด่นเริ่มต้นสิ้นสุดโครงการทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงานที่สามารถต่อยอดไปได้ในอนาคต โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานฉบับสรุปสั้นภาพ พร้อมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์บันทึกการถ่ายทอดผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และอื่นๆ ที่แสดงการดำเนินงาน ภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด			
			รวมราคทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	500,000.00

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถคำนวณได้โดยความเหมาะสม

ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

[Signature]

(นางนิษฐา ปภัสร์นาถ)

วันที่ 19 / 11 / 64



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

เล่มที่ 2070



เลขที่ 103456

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่..... เดือน..... ๒๕ ๒๕๖๕ พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก..... บริษัท 600- กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

เป็นค่า..... แยกชำระกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เขต ๑๖/๒๕๖๕ ดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในโครงการพัฒนา
MSD (Process Improvement)

จำนวน..... ๒๕,๐๐๐ บาท..... สตางค์ (ตัวอักษร..... สองพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... พิชญา..... ผู้รับเงิน
(นางสาวชนิษฐา จูจจร)

(ตำแหน่ง)..... นักวิชาการเงินและบัญชี



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
The Green Apple Co., Ltd.