

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และทดสอบตลาด

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดย สถาบันอาหาร เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๗๐๐ ซึ่งมี นางสาววิกานดา วิศวกรรมธนานุตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือใบมอบอำนาจช่วงของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ที่ สอท.(ผกอ) ๒-๐๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตาม โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และทดสอบตลาด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และการทดสอบตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ๑ : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๐ หน้า
ภาคผนวก ๒ : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๑ หน้า
ภาคผนวก ๓ : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิศวกรรมธนานุตร์)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๐๒,๗๑๐.๒๘ บาท (หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๓๑ - ๑ - ๕๒๙๓๘ - ๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอก เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไป ตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ่ายล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดอกที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิจารณ์านนตรี)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ (หก) ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ (สาม) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ อุตสาหกรรม ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ปรับปรุงแก้ไขหรือชำระค่าปรับ ที่ปรึกษาจะต้องรีบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะต้องชดใช้เป็นตัวเงิน และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



๒

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพ ของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลด ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลย กำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับ การทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิก สัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอก กล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อย ที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและ เงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตาม สัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ ที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่ง ที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงิน ช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



Handwritten mark

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อหรือเช่าด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการทำงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อนที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



ac

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก.) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



นางสาว.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)
นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



๙

ข้อ ๑๒ (ข.) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๗๘,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ
บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา
ตามความเห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

nfi

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)
นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุทัย ประทุมทอง)
ที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 01952
วันที่ 10 เมษายน 2563

เลขประจำตัว 0994000005563

เลขที่สาขา 3

ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

หมู่บ้าน -

เลขที่ 2008

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย อรุณอมรินทร์ 36

ถนน อรุณอมรินทร์

แขวง/ตำบล บางยี่ขัน

เขต/อำเภอ บางพลัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10700

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002157760

เลขที่สาขา

ชื่อ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร จ้างทำของ สัญญาเลขที่ ศส.10-12/2563 ลว. 8 เมษายน 2563
ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,467,289	72
ค่าอากรแสดมภ์	1,468	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,468	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 012068

ลงวันที่ 10 เมษายน 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03025250-25630410-1-02-000110

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวฐิติมา จรรย์มาบ กณพ)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

วันทำสัญญา วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐- ๑๒/๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-hour/ราย ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart) และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการฯ

๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม

๑.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบขอข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๒/๖๓) ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก

๑.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยขั้นตอน วิธีการ และสถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ หรือกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ man-day/ราย รวมทั้งสิ้น ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)

๑.๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจชุมชน/ OTOP ในภาพรวม เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/ OTOP โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๒. ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



๒๕

๓. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ พิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day ตัวอย่างแนวทางการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑.) ให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และออกแบบกระบวนการผลิต (๑ man-day)

๒.) ปรับปรุงสูตรและวิธีการผลิต พร้อมถ่ายถอดสูตร กรรมวิธีและกระบวนการ (๑ man-day)

แนวทางการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์

๑) ให้คำปรึกษาด้านออกแบบบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิดผลิตภัณฑ์และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (๑ man-day)

๒) ปรับแก้แบบบรรจุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ และสรุปแบบบรรจุภัณฑ์ (๑ man-day)

หมายเหตุ : first visit และ concept เก็บข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของการตลาด

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day ในข้อ ๑.) - ๓.) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day และในการดำเนินการปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการต้องเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare และทำตามขั้นตอนตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๗ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท/ราย รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์นั้นไปทดสอบตลาด และส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชิ้น/ราย ทั้ง ๑๐ ราย

๑.๘ จัดหาสถานที่แสดงสินค้าเพื่อนำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ไปทดสอบตลาดในพื้นที่ของงานแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยให้มีพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายอย่างเหมาะสมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยนำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อย ๒ คน/ราย เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทดสอบตลาด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ประเมินผลการทดสอบตลาดทุกรายการ โดยใช้แบบสำรวจผลิตภัณฑ์ Market Survey เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และนำมาปรับปรุงแก้ไข

๑.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๑๑ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๑๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ตรงกับความต้องตลาด และสามารถแข่งขันได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและกลุ่ม OTOP ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และการแสดงสินค้า

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณานนตรี)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือแปรรูปสมุนไพร

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมสมุนไพร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ และพื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

๕.๑ พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี, จังหวัดพังงา, จังหวัดชุมพร, จังหวัดระนอง, จังหวัดภูเก็ต, จังหวัดกระบี่, จังหวัดนครศรีธรรมราช, จังหวัดตรัง และจังหวัดพัทลุง

๕.๒ พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา และ จังหวัดสตูล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	
๑. วิสาหกิจชุมชนได้รับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๑๐ ราย
๒. มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



ok

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
<p>จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ ● ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ ● มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ ● หลายตัวชี้วัดรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และ ● มูลค่าของผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ 	<p>๘ ราย (ร้อยละ ๘๐ ของเป้าผลผลิต)</p>

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart) และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม
๓. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

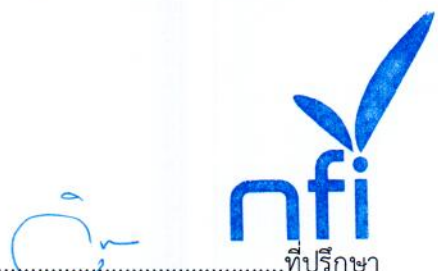
๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบขอข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๒/๖๓) ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)
นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



(Handwritten mark)

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยขั้นตอน วิธีการ และสถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ หรือกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ man-day/ราย รวมทั้งสิ้น ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจชุมชน/ OTOP ในภาพรวม เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/ OTOP โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๒. ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๓. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ พิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day

ตัวอย่างแนวทางการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑.) ให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และออกแบบกระบวนการผลิต (๑ man-day)

๒.) ปรับปรุงสูตรและวิธีการผลิต พร้อมถ่ายถอดสูตร กรรมวิธีและกระบวนการ (๑ man-day)

แนวทางการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์

๑.) ให้คำปรึกษาด้านออกแบบบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิดผลิตภัณฑ์และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (๑ man-day)

๒.) ปรับแก้แบบบรรจุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ และสรุปแบบบรรจุภัณฑ์ (๑ man-day)

หมายเหตุ : first visit และ concept เก็บข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของการตลาด

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day ในข้อ ๑. - ๓. ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า

๖ Man-Day และในการดำเนินการปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการต้องเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare และทำตามขั้นตอนตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท/ราย รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์นั้นไปทดสอบตลาด และส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชิ้น/ราย ทั้ง ๑๐ ราย

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดหาสถานที่แสดงสินค้าเพื่อนำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ไปทดสอบตลาดในพื้นที่ของงานแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยให้มีพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายอย่างเหมาะสมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยนำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อย ๒ คน/ราย เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทดสอบตลาด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินผลการทดสอบตลาดทุกรายการ โดยใช้แบบสำรวจผลิตภัณฑ์ Market Survey เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และนำมาปรับปรุงแก้ไข

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาผู้ประกอบการเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- ใส่ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) บนหัวกระดาษของเนื้อหา รายงานทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณนาคินทร์)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ้งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการตลาดที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๑.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ/การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



นางสาว.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



GR

๑๑.๑๑.๒ ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการตลาด ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี

๑๑.๑๑.๓ ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๑๒. ขอสงวนสิทธิ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๒.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ Flash Drive เป็นลิขสิทธิ์ของว่าจ้าง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ เป็นต้น

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือ เงินสด ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้

๑๔.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่างงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้อง รับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๔.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๔.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอนอื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ใน ทุกประเด็นไป

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๕. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าว การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าว ต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการ ตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๑๕.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



วันที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐- ๑๒/๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ และทดสอบตลาด

กิจกรรมหลักโครงการ	ปี ๒๕๖๓						ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑๐.๑ จัดตั้งทีมงานและจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม	↔						อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานผลลัพธ์และการติดตามประเมินผลของกิจกรรม ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	↔						อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๓ คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ ราย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑๐ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทราบ	↔						อุทัยและ ทีมที่ปรึกษา
๑๐.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์		↔					อุทัยและ ทีมที่ปรึกษา
๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/ กิจกรรม ตามข้อ ๘.๖.๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง และเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด			↔				อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๖ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาด			↔				อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๗ จัดกิจกรรมแสดงสินค้าเพื่อนำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ไปทดสอบตลาดในพื้นที่ของงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งประเมินผลการทดสอบตลาดทุกรายการ โดยใช้แบบสำรวจผลิตภัณฑ์ Market Survey เพื่อ สรุปประเด็นปัญหา และนำมาปรับปรุงแก้ไข					↔		อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๘ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report)		↔			↔		อุทัยและ ณัฐธิดา
๑๐.๙ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามงวดงานที่กำหนด	งวดที่ ๑ ↔		งวดที่ ๒ ↔		งวดที่ ๓ ↔		อุทัยและ ณัฐธิดา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



๒

วันทำสัญญา วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐- ๑๒/๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์ และทดสอบตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้างการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๔๗๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart) และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม
๓. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๕๔๙,๕๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบขอข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (Ab/๖๓) ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์
๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยขั้นตอน วิธีการ และสถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ หรือกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ man-day/รายรวมทั้งสิ้น ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

- ๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)
- ๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิชาที่ชุมชน/ OTOP ในภาพรวม เมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน/ OTOP โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้
 ๑. ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day
 ๒. ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day
 ๓. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ พิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day

ตัวอย่างแนวทางการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ๑.) ให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และออกแบบกระบวนการผลิต (๑ man-day)
- ๒.) ปรับปรุงสูตรและวิธีการผลิต พร้อมถ่ายถอดสูตร กรรมวิธีและกระบวนการ (๑ man-day)

แนวทางการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์

- ๑.) ให้คำปรึกษาด้านออกแบบบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิดผลิตภัณฑ์และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (๑ man-day)
- ๒.) ปรับแก้แบบบรรจุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ และสรุปแบบบรรจุภัณฑ์ (๑ man-day)

หมายเหตุ : first visit และ concept เก็บข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของการตลาด

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day ในข้อ ๑. - ๓. ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day และในการดำเนินการปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการต้องเช็คคินผ่านระบบ Self-Declare และทำตามขั้นตอนตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท/ราย รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์นั้นไปทดสอบตลาด และส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชิ้น/ราย ทั้ง ๑๐ ราย

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๕๔๙,๕๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑. จัดหาสถานที่แสดงสินค้าเพื่อนำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ไปทดสอบตลาดในพื้นที่ของงานแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยให้มีพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายอย่างเหมาะสม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยนำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อย ๒ คน/ราย เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทดสอบตลาด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการทดสอบตลาดทุกรายการ โดยใช้แบบสำรวจผลิตภัณฑ์ Market Survey เพื่อ สรุปประเด็นปัญหา และนำมาปรับปรุงแก้ไข
๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๔. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณธนาตรี)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

nfi

๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- ใส่ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) บนหัวกระดาษของเนื้อหา

รายงานทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๓๒

ข้อ ๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ตามข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ โดยมีวงเงินประกันผลงาน หรือ เงินสด อัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

ข้อ ๕ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวน ๑,๕๗๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาทำงานเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



[Handwritten signature]