



สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

เลขที่ (กท.) ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ (กท.) ๖/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาที พิระวารานพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไลคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๗๔/๑ ซอยสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ปกรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเดิมดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

แก้ไขเป็น ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาลงอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของ ที่ปรึกษาลงอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



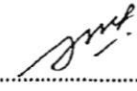
all E

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษา
พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

เนื่องจาก ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จึงไม่สามารถจ่ายเงินหลักประกันผลงาน ให้กับที่ปรึกษาได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

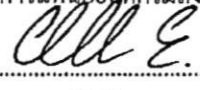
ลงชื่อ.....

(นายวาทิ พิระวารานพวงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ลงชื่อ.....

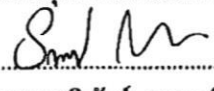
(นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ปกรณ์)

กรรมการบริษัท ไลคอน จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิณี ภู่อรุณเจริญยิ่ง)

บริษัท ไลคอน จำกัด

เลขที่โครงการ ๒๒๐๖๗๑๐๗๓๘๔

เลขคู่มือสัญญา ๒๒๐๖๐๗๐๐๐๒๓๔

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ (กท.)๖/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาทิ พีระวารานพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไลคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๔/๑ ซอยสุขุมวิท ๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ปกรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมยุทธศาสตร์ การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper SMEs Digital Transformation) ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน อุตสาหกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



Call E
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๖,๓๕๕.๑๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ซื่อบัญชี บริษัท ไลคอน จำกัด เลขที่บัญชี ๒๑๖-๒๑๓๓๘๔-๘ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้าน.....หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้าน.....หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้



Signature

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดย
ส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน
หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความ
รับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับ
งานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคน
ใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือใน
ภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่
ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง
ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้
ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการ
ส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ
ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือ
ล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียก
ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนา
ที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง
จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับ
หนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน
เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง
ในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีใน
ระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่
จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและ
เหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวัน




บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องการรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ




บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชย



CLL &
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันอันสุดวิสัย หรืออื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี




บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่า
จ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวาทิ พีระวานุพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ปกรณ์)

กรรมการ บริษัท ไลคอน จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชัชชาติ พงศ์ไพสิทธิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศศิณีภรณ์ อรุณเจริญยิ่ง)

บริษัท ไลคอน จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๒๐๖๗๑๐๗๓๘๔

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๖๗๐๐๐๒๓๘๔

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper : SMEs Digital Transformation)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs)
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูประยะ ๒๐ ปี ของแต่ละหน่วยงาน กระทรวงอุตสาหกรรม จึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม ระยะ ๒๐ ปี ขึ้น อีกทั้งกระทรวงอุตสาหกรรมยังได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา Industry ๔.๐ ซึ่งตามกรอบแนวคิดของ Industry ๔.๐ จะเป็นการใช้ดิจิทัลในการเชื่อมโยงการพัฒนาทั้งระบบ ของทุกภาคเศรษฐกิจ โดยมีกรอบการดำเนินงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล ๒) การพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ยุคดิจิทัลไอซีที ซึ่งการดำเนินงานทั้ง ๒ ส่วน จะเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยตรง ดังนั้น กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้มอบหมายให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการวางกรอบการพัฒนา SMEs และเพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงาน ที่ชัดเจน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงเห็นสมควรกำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนา โดยการจัดทำสมุดปกขาว การปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) เพื่อให้ทุกหน่วยงาน ใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการกำหนดแผนงาน/โครงการในการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ว่าด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ "เสริมสร้างศักยภาพ SMEs และบริการด้วยระบบดิจิทัล" โดยมีเป้าประสงค์ในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ ธุรกิจของ SMEs ผ่านการใช้งานระบบดิจิทัล ด้วยการสนับสนุนและการบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๒ "ยกระดับและเชื่อมโยงการบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีแห่งอนาคต และทุนนวัตกรรม" โดยมีเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา รูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมภายในพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงการสร้างผู้ประกอบการให้สามารถเพิ่มผลิตภาพและ พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรม ให้การสนับสนุน SMEs เพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐) โดยยุทธศาสตร์ ดังกล่าวจะให้การส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศในทุกขนาดธุรกิจและ ทุกประเภทอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกอบกิจการที่เป็นเลิศ เพื่อแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ได้ในระดับนานาชาติ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานระดับกรมที่มีภารกิจสำคัญในการเสริมสร้าง อุตสาหกรรมของประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุน และ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ SMEs รวมทั้งเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลให้เกิดผลิตภาพและ พัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งจะสนับสนุนอุตสาหกรรมทุกระดับภายในประเทศให้มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันได้ ในระดับนานาชาติ จึงได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ SMEs และสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศในทุก ๆ ด้าน ด้วยการจัดทำแผนงาน/กิจกรรมการใช้อุตสาหกรรมดิจิทัล



เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งในการ นำประเทศไทย
เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยน SMEs ไปสู่ระบบดิจิทัล

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการ และโครงการขับเคลื่อนของภาครัฐ โดยการสนับสนุนให้ SMEs
ปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทาง (Roadmap) ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิรูป SMEs
ด้วยระบบดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม ระยะ ๒๐ ปี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ

๔. สาขาเป้าหมาย

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๓๐ วัน (๑ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

๘.๑ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๐๘ (๓) คือวิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๒ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- มาตรา ๗๐ (๓) (ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด และ
มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา ๗๐ (๓) (ฉ) กรณีเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคง
ของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

๙. ผลผลิต

รายงานยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยระบบดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital
Transformation) จำนวน ๑ เรื่อง

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ แผนงานสำหรับภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ด้วยระบบดิจิทัล ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๑๐.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการสนับสนุนและการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล



๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา จัดทำสมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๒ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มเป้าหมาย SMEs โดยอิงจากขนาดของธุรกิจ และประเภทของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุจำนวนวิสาหกิจในแต่ละกลุ่ม

๑๑.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากระบบดิจิทัล (Digital Disruption) ต่ออุตสาหกรรมและ SMEs

๑๑.๔ ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับเปลี่ยนของ SMEs ในประเทศไทย

๑๑.๕ จัดทำประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยน SMEs ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล

๑๑.๖ จัดทำโครงการเรือธง (Project Flagship) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑.๗ ศึกษาและกำหนดมาตรการของภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบดิจิทัล

๑๑.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ :- ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑



กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital Transformation)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

๑๒.๒ งดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มเป้าหมาย SMEs โดยอิงจากขนาดของธุรกิจ และประเภทของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุจำนวนวิสาหกิจในแต่ละกลุ่ม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒

๑๒.๒.๒ ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากระบบดิจิทัล (Digital Disruption) ต่ออุตสาหกรรมและ SMEs ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓

๑๒.๒.๓ ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับเปลี่ยนของ SMEs ในประเทศไทย ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔

๑๒.๒.๔ จัดทำประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยน SMEs ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕

๑๒.๒.๕ จัดทำโครงการเรือธง (Project Flagship) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๖

๑๒.๒.๖ ศึกษาและกำหนดมาตรการของภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบดิจิทัล ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๗

๑๒.๒.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๘

หมายเหตุ : - การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือกการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital Transformation)



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน
เบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ ๑๒.๑ แล้ว และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๘๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยที่ปรึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ ๑๒.๒ แล้ว และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้าง
ขอสงวนสิทธิปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและ
ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบ
ของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงาน
ทุกเดือน

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงาน
ไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ



๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน/หรือสถาบัน ฯลฯ ต้องแนบวัตถุประสงค์การจดทะเบียน ฯลฯ (กรณีบริษัท หรือหน่วยงานเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าด้วย)

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๘ หน่วยงานที่ปรึกษา สามารถประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติ: ปรินญาเอกในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารจัดการ การจัดทำยุทธศาสตร์ ดิจิทัล

หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติ: ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพการบริหารจัดการ การจัดทำยุทธศาสตร์

ดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ระบบดิจิทัล

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ: ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีความรู้และ

ประสบการณ์ในการทำงานโครงการ

- แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากร

ที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ

มาอย่างต่อเนื่อง



๑๖. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔ (๒) ข้อเสนอของที่ปรึกษาและ เจริญต่อรองกับที่ปรึกษานั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยร่วมของรัฐ มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น ที่มีคะแนนในด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เท่านั้น

การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑๖.๒ หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงาน ตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษา รายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่สนใจให้ส่งข้อเสนองานต่อ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยแยกเป็น ๓ ชอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๒) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ซึ่งอาจจัดทำ เป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทน การลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ค., พ.ย., ธ.ค.,...) และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

(๓) ผลงานที่ผ่านมา และชื่อหน่วยงานที่เคยให้บริการ

(๔) รายชื่อที่ปรึกษาและทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

(๕) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

(๖) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ



๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

งบประมาณค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา วิทยากร และบุคลากร

(๒) ค่าจัดทำรายงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ

(๔) แผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน

ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสาร แยกเป็นชุด ๓ ของ โดยของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอกิจกรรม

ส่งไปที่ : ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล

(White Paper : SMEs Digital Transformation)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงบประมาณแล้ว หากยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วแต่ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้



กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital Transformation)

วันที่ ๑๕/๐๕/๒๕๖๒
วิชัย ไชยคอง จำกัด
LYCON CO., LTD.

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้ก่อนนี้ ในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษา มีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร่องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนและหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๓๕
โทรสาร : ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

๒๑. ลิขสิทธิ์ในเอกสาร

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากจะมอบให้ผู้อื่น จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน



กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital Transformation)

วันที่ ๑๙/๑๑/๒๕๖๓
วิมล ไลคอน จากัด
LYCON CO., LTD.

กำหนดระยะเวลาการทำงานที่ปรึกษา

รายละเอียด	เดือน ๑			
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	██████████			
๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มเป้าหมาย SMEs โดยอิงจากขนาดของธุรกิจ และประเภทของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุจำนวนวิสาหกิจในแต่ละกลุ่ม	██████████	██████████		
๓. ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากระบบดิจิทัล (Digital Disruption) ต่ออุตสาหกรรม และ SMEs	██████████	██████████		
๔. ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับเปลี่ยนของ SMEs ในประเทศไทย		██████████	██████████	
๕. จัดทำประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยน SMEs ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล		██████████	██████████	
๖. จัดทำโครงการเรือธง (Project Flagship) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม			██████████	██████████
๗. ศึกษาและกำหนดมาตรการของภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบดิจิทัล			██████████	██████████



รายละเอียด	เดือน ๑			
	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป				




 บริษัท ไลคอน จำกัด
 LYCON CO., LTD.

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (White Paper :SMEs Digital Transformation) ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษาดอกกลางรับค่าจ้างเป็นงวดแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างวงเงินประมาณร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างวงเงินประมาณร้อยละ ๘๐ เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มเป้าหมาย SMEs โดยอิงจากขนาดของธุรกิจ และประเภทของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุจำนวนวิสาหกิจในแต่ละกลุ่ม

๒. ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากระบบดิจิทัล (Digital Disruption) ต่ออุตสาหกรรมและ SMEs

๓. ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อการปรับเปลี่ยนของ SMEs ในประเทศไทย

๔. จัดทำประเด็นสำคัญในการปรับเปลี่ยน SMEs ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล

๕. จัดทำโครงการเรือธง (Project Flagship) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ศึกษาและกำหนดมาตรการของภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบดิจิทัล

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจ SMEs ด้วยระบบดิจิทัล (White Paper: SMEs Digital Transformation) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



Cell E.

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือกการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



all E

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตรา
ร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้
จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่งวดที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอัน
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงิน
ค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิ
ทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....
(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



all E
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.