

ของ ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

ยื่น ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หล.บริหารฯ

✓ C/11/๓๓
๒๔ ก.ค. ๖๓

ด้วย ฝบท.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ กก. ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ

๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ดังรายการต่อไปนี้

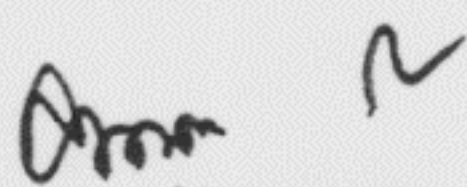
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	น้ำดื่มเนสท์เล่ ตราเพียวไลฟ์ ขนาด ๑๒x๖๐๐ มล.	๑๐๐ แพ็ค	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	๔,๔๘๖	๐๐	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๓๑๔	๐๒	
รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์)							๔,๘๐๐	๐๒	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เสท
 เสนอเนียม จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เสท เสนอเนียม จำกัด เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๒
 บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เสท เสนอเนียม จำกัด ในวงเงิน
 ๔,๘๐๐.๐๒ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ
 นางสาวอรธิดา ชานูบาล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
 ร่วมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
 ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

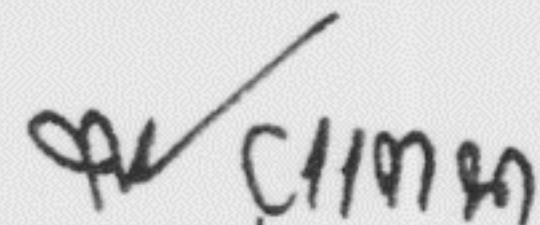
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป



(นางพิชิต พิธีตรพอง)

หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

24 ก.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จัดจ้าง / เช่า

เรียน ผอ.กท. ผ่าน ทส.บพ. ผ่าน ทง.จัดซื้อฯ

ด้วย กท.กท. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง / เช่า พัสดุ เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรในระดับชุมชนกับ ค.ต.ป.อก. ณ จังหวัดสมุทรสาคร ราชบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๒๒ กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอุตสาหกรรม โครงการ : ๑๗.๑ - ๓ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ๑๗.๑ ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	จัดจ้างเหมาขนพาหนะรถตู้ปรับอากาศพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิงในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๑ วัน จาก กทม. - สมุทรสาคร - ราชบุรี - กทม. (ไปกลับ) หมายเหตุ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑ งาน	๓,๕๐๐	๐๐	๓,๕๐๐	๐๐	๓,๕๐๐ ๐๐	
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)							๓,๕๐๐ ๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ตั้งใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท ภัตตนิชา ทรานสปอร์ต จำกัด เสนอราคา ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดจ้างจาก บริษัท ภัตตนิชา ทรานสปอร์ต จำกัด เสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท ภัตตนิชา ทรานสปอร์ต ในวงเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๕ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับคือ นางสาวศุภาสัย การบรรจง นวอ.กก.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

.....

(นางสาวศุภาสัย การบรรจง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

.....

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

หัวหน้างานธุรการชำนาญการ

24 ก.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.ก. ผ่าน ผฝ.บ.ท. *คึกคัก*

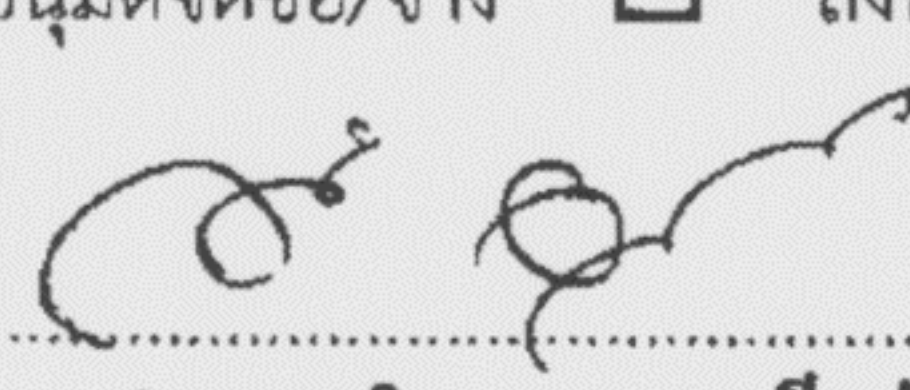
ด้วย กผ.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อทดแทนของเดิม โดยได้รับงบจัดสรรงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม จากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายการดังต่อไปนี้

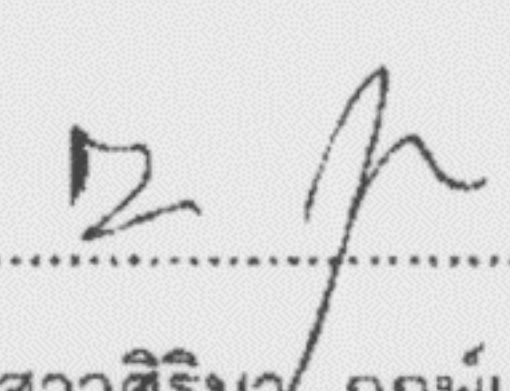
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	เก้าอี้ผู้บริหาร สีดำ เฟอร์ราเดค Comfy	๑ ตัว	๒,๙๓๕	๐๐	๒,๙๓๕	๐๐	๒,๙๓๕	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๒๐๕.๔๕	
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบห้าสตางค์)							๓,๑๔๐.๔๕	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) ดังนี้ บริษัท เอ็ม แอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๓,๑๔๐.๔๕ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็ม แอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด จำนวนเงิน ๓,๑๔๐.๔๕ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

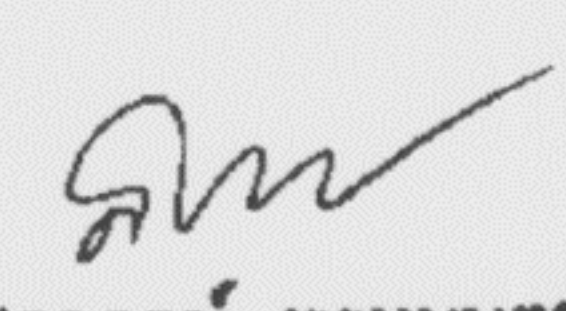
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เอ็ม แอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๓,๑๔๐.๔๕ บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบห้าสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวพรชวรรณ กมลเพชร นวอ.ปก.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
☐ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง	☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
	
(นางอรณ อุดมธนะธีระ)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	

เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

ผฝ.บริหารฯ 
(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕ ๘ ก.ค. ๒๕๖๓