



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๘๘๖๐๐๐๘๔๐

ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ 65

ใบสั่งจ้างเลขที่ กอ.กสอ.๑๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ถนนพระราม ที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๙

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง หมายเหตุ : เอกสารแนบท้าย ๑. ขอบเขตของงานเช่า จำนวน ๔ หน้า ๒. ใบเสนอราคา ของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หน้า ๓. หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๑ หน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๔,๔๒๙.๙๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๗๐.๐๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๒๗๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระราม ที่ ๖

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๒๐๘๗๕๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขนาด A4 จำนวน ๑ เครื่อง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



นาย อนุสรณ์

ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)

นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

พิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตร

อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

RICOH

ลงชื่อ

นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

RICOH (THAILAND) LIMITED

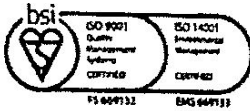
นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ

วันที่

3 ธ.ค. 66

เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๔๒๐๘๗๕๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๒๔๓๖๔๑๐๕



RICOH
imagine. change.

ใบเสนอราคาเช่า

QUOTATION

เลขที่ No. BGD-Q/23/002

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

ลูกค้า : กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม	วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖																								
Customer	Date																								
ที่อยู่ : ถ.พระราม6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	กำหนดส่งของ :																								
Address โทร. 024306877 ต่อ 1809	Date of Delivery																								
	กำหนดชำระเงิน :																								
	Term of payment																								
เรียน : ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กำหนดคืนราคา : 30 วัน																								
Attention	Validity																								
บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานของท่าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้.-																									
รายการ	รายการสินค้า																								
Item	Description																								
1.	เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Ricoh รุ่น MP 6054SP ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 60 หน้าต่อนาที <table><tr><td>จำนวน</td><td>:</td><td>1</td><td>เครื่อง</td></tr><tr><td>ค่าเช่าเครื่อง</td><td>:</td><td>-</td><td>บาท/เครื่อง/เดือน</td></tr><tr><td>โดยคิดอัตราสำเนาละ</td><td>ขาว-ดำ :</td><td>0.38</td><td>บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</td></tr><tr><td>อัตราจำนวนสำเนาขั้นต่ำ</td><td>:</td><td colspan="2">คิดค่าบริการตามการใช้งานจริง</td></tr><tr><td>จำนวนหักกระดาษเสีย</td><td>:</td><td>2%</td><td></td></tr><tr><td>ระยะเวลาสัญญาเช่า</td><td>:</td><td>6 เดือน</td><td>(เริ่ม 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)</td></tr></table> รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	จำนวน	:	1	เครื่อง	ค่าเช่าเครื่อง	:	-	บาท/เครื่อง/เดือน	โดยคิดอัตราสำเนาละ	ขาว-ดำ :	0.38	บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	อัตราจำนวนสำเนาขั้นต่ำ	:	คิดค่าบริการตามการใช้งานจริง		จำนวนหักกระดาษเสีย	:	2%		ระยะเวลาสัญญาเช่า	:	6 เดือน	(เริ่ม 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)
จำนวน	:	1	เครื่อง																						
ค่าเช่าเครื่อง	:	-	บาท/เครื่อง/เดือน																						
โดยคิดอัตราสำเนาละ	ขาว-ดำ :	0.38	บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)																						
อัตราจำนวนสำเนาขั้นต่ำ	:	คิดค่าบริการตามการใช้งานจริง																							
จำนวนหักกระดาษเสีย	:	2%																							
ระยะเวลาสัญญาเช่า	:	6 เดือน	(เริ่ม 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)																						
หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว * ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาเครื่องที่มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับปริมาณการใช้งานของท่าน * บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ขน搬 กระดาษ ลวดเขียน อีกทั้งทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานไปทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซม และเช็คเครื่องตลอดอายุสัญญา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น * ในกรณีเครื่องดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้ง ทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้																									

ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ยื่นขึ้นการสั่งซื้อ.....๐๖๔๖๔ ๐๖๔๖๔ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ)
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
ประทับตรา
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

พนักงานขาย : นาย วัชรพงษ์ สุจาวี

โทร: 0-2088-1204 มือถือ: 083-228-9997
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
แฟกซ์: 0-2088-1247

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
(นาย วัชรพงษ์ สุจาวี)
ฝ่ายขายแผนกธุรกิจการ
พิมพ์
RICOH (THAILAND) LIMITED
Scanned with CamScanner

คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ ความเร็ว 60 แผ่นต่อนาที

ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP 6054SP

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ พร้อมตู้รองเครื่อง สภาพใหม่ พร้อมใช้งาน
2. มีความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขาว-ดำ 60 แผ่นต่อนาที (A4)
3. มีหน่วยความจำ (MEMORY) 2 GB พร้อม HDD ความจุ 320 GB
4. สามารถตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ 999 สำเนา สามารถจัดเรียงชุดแบบไขว้กัน 90 องศาได้โดยอัตโนมัติ
5. สามารถรองรับกระดาษสำเนาตั้งแต่ขนาด A6 –A3
6. มีระบบป้องกันฉบับอัตโนมัติ สามารถบรรจุต้นฉบับได้ 100 แผ่น
7. มีถาดสำหรับบรรจุกระดาษ 2 ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ ถาดละ 550 แผ่น
8. มีถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 1 ช่อง สามารถบรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
9. รองรับน้ำหนักกระดาษสำเนาได้ตั้งแต่ 52-300 แกรม
10. หน้าจอควบคุมระบบสัมผัส สามารถปรับองศาหน้าจอเพื่อสะดวกในการใช้งานได้
11. สามารถกำหนดโปรแกรมการทำงานประจำได้ เพื่อสะดวกในการใช้งานที่ต้องใช้ประจำ
12. สามารถปรับอัตราส่วนย่อ-ขยายแบบมาตรฐานได้ และสามารถปรับย่อ-ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ครึ่งละ 1% ได้ตั้งแต่ 25%-400%
13. สามารถเชื่อมต่อและสั่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์ได้และสามารถสแกนเอกสารได้
14. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายผ่าน Ethernet 10/100/1000 Base T/Tx/T
15. มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร 1,200 x 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว
16. มีความเร็วในการสแกนเอกสาร 80 หน้าต่อนาที
17. มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด 1,200 dpi
18. มีช่องรองรับ แฟลชไดรฟ์ 1 ช่อง โดยสามารถสั่งพิมพ์และสแกนเอกสารได้
19. ใช้ไฟฟ้า ขนาด 220 โวลท์ 50/60 Hz
20. ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 และ ISO14001
21. มีบริการตรวจสอบเช็คเครื่องโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา
22. บริษัทฯมีเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้งานในวันติดตั้ง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่อง
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีบทบาทภารกิจในการศึกษาสภาวะของเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระบบห่วงโซ่อุปทานของเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการขยายการลงทุน ซึ่งมีโครงการที่ได้รับจัดสรรเป็นประจำปีต่อเนื่องทุกปี มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงานโครงการประกอบไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารประจำหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ทุกชนิดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ทุกชนิดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพให้เชาดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๑๑.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๑.๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามสัญญา

๓.๑๑.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๑.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๑.๑) - (๓.๑๑.๕) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดพัสดุ

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลขาว - ดำ พร้อมตู้รองเครื่อง สภาพใหม่ พร้อมใช้งาน
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ แผ่นต่อหน้าที (A๔)
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ๒ GB และ HDD ๓๒๐ GB
๔. สามารถติดตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๙๙๙ สำเนา และสามารถจัดเรียงชุดแบบไขว้กัน ๙๐ องศา ได้โดยอัตโนมัติ
๕. สามารถรองรับกระดาษตั้งแต่ขนาด A๖ - A๓
๖. มีระบบป้องกันฉบับอัตโนมัติ สามารถบรรจุต้นฉบับได้ ๑๐๐ แผ่น
๗. มีถาดสำหรับบรรจุกระดาษ ๒ ถาด กระดาษสามารถบรรจุกระดาษได้ ถาดละ ๕๕๐ แผ่น
๘. มีถาดป้อนกระดาษด้านข้าง ๑ ช่อง สามารถบรรจุกระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED



พิมพ์

๙. รองรับน้ำหนักกระดาษสำเนาได้ตั้งแต่ ๕๒ - ๓๐๐ แกรม
๑๐. หน้าจอควบคุมระบบสัมผัส สามารถปรับองศาหน้าจอเพื่อสะดวกในการใช้งานได้
๑๑. สามารถกำหนดโปรแกรมการทำงานประจำได้เพื่อสะดวกในการใช้งานที่ต้องใช้ประจำ
๑๒. สามารถปรับอัตราย่อ - ขยาย แบบมาตรฐานได้ และสามารถปรับย่อ - ขยาย ได้ด้วยระบบ ZOOM ครั้งละ ๑% ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๕๐๐%
๑๓. สามารถเชื่อมต่อและสั่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์ได้และสามารถสแกนเอกสารได้
๑๔. รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายผ่าน Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T/Tx/T
๑๕. มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๑๖. มีความเร็วในการสแกนเอกสาร ๘๐ หน้าต่อนาที
๑๗. มีความละเอียดในการสแกนเอกสาร สูงสุด ๑,๒๐๐ dpi
๑๘. มีช่องรองรับ แฟลชไดรฟ์ ๑ ช่อง โดยสามารถสั่งงานพิมพ์ และสแกนเอกสารได้
๑๙. ใช้ไฟฟ้า ขนาด ๒๒๐ โวลท์ ๕๐/๖๐ Hz
๒๐. ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑
๒๑. มีบริการตรวจเช็คเครื่องโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาบริษัทฯ
๒๒. มีเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้งานในวันติดตั้ง

๕. ระยะเวลาการใช้บริการ

ระยะเวลาการเข้าตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับจากอนุมัติได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๗. วิธีการเช่าและหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๗.๑ วิธีการเช่า

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมต้องไม่สูงกว่าที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. วงเงินงบประมาณ

๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. จวตงาน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการให้บริการและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป รวมทั้งสิ้น ๖ เดือน

๑๐. การจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยคิดคำนวณจากอัตราการใช้งานจริง ชาว - ดำ ไม่อัตรา
สำเนาละ ๐.๓๘ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หักกระดาษเสีย ๒%

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



พิมพ์

๑๑. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างสัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้การจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการทำงาน อายุสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน และส่งงานงวดเดียว

๑๒. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้เช่ายังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าเช่า นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้เช่าได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

