

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.ก.กสอ. ผ่าน ผ.บ.ท. ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

Beach 2
๑๔ เม.ย. ๖๒

ด้วย ผบ.ท.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ ก. ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายอื่น
กิจกรรมตามหลัก พรบ. : ๗ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ : ๕.๔ - ๗ สนับสนุนการดำเนินงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผบ.ท.ก.) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	น้ำดื่ม (๑๐๐ แพ็ค)	๑ หน่วย	๔,๘๐๐	๐๐	๔,๘๐๐	๐๐	๔,๘๐๐ ๐๐	
	หมายเหตุ							
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%							
รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)							๔,๘๐๐ ๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
กัญมันคงสุข งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด กัญมันคงสุข เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๐ บาท
ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด กัญมันคงสุข ในวงเงิน
๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๑๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ
นายภฤตวรรษ เขียวสะอาด นักวิชาการอุตสาหกรรม

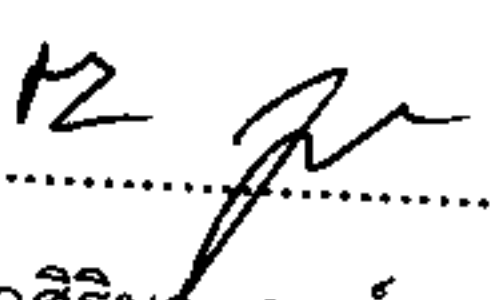
พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
 ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง


 (นางสุชาดา ไทธีเจริญ)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒


เจ้าหน้าที่
 (นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
 วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

 ทพ.บริหาร บกนค
 หัวหน้าสายบริหารทั่วไป