

การเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)		
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓		
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)		
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ มีตัวบุคคลที่จรรยาบรรณกับศูนย์ข้อมูลประเทศไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง		
๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	๑) หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ๒) ที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๓) เลขานุการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกิจกรรมในโครงการ รวบรวมเอกสาร และส่งมอบงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน		
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา	บุคลากรหลัก จำนวน ๑๑ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน		
	ตารางแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา		
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	
ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก			
๑)	หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๓ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๘๐,๐๐๐	
๒)	ที่ปรึกษา (๑๐ คน x ๔ เดือน x ๔๕,๐๐๐ บาท)	๑,๘๐๐,๐๐๐	
ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน			
๑)	เลขานุการโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐	
รวม		๒,๐๔๐,๐๐๐	

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑)	ค่ารถโดยสาร (รถตู้+ค่าน้ำมัน) เพื่อเดินทางไปให้คำปรึกษา (๕๐ ราย รายละ ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒,๘๐๐ บาท)	๗๐๐,๐๐๐
๒)	ค่าจัดฝึกอบรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง	๒๔๕,๔๐๐
๓)	ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น (ครั้งละ ๖ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท)	๓,๘๐๐
๔)	ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า (ครั้งละ ๖ เล่ม เล่มละ ๕๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๕)	ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมซีดี (๖ ชุด ชุดละ ๘๐๐ บาท)	๔,๘๐๐
๖)	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น อุปกรณ์ เครื่องเขียน กระดาษ ปรินท์ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการฝึกอบรม	๕,๐๐๐
รวม		๙๖๐,๐๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเบรคการดำเนินการ (TOR)



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอรุณธิดา สุจริตจิตร)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ



อรรณวดี จันทร์เกษม
นางสาวอรรณวดี จันทร์เกษม
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (อันวาคม ๒๕๖๒)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถวัดผลเสียได้

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (Agro Genius Academy)
โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรในระดับชุมชน
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานเศรษฐกิจของประเทศไทยส่วนใหญ่มาจากภาคเกษตรกรรม ด้วยลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่โดดเด่นจากความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งผลทำให้ประเทศไทยมีผลิตผลทางเกษตรที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม เกษตรกรกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๙) ยังประสบปัญหาความยากจน เกิดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ด้วยเหตุนี้การปฏิรูปภาคการเกษตรของไทยให้มีประสิทธิภาพ และทำให้อาชีพการทำเกษตรกรรมเป็นอาชีพที่มีรายได้ดี มีศักดิ์ศรี และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่หน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจภาคเกษตรให้ดีขึ้น กลยุทธ์สำคัญในการปฏิรูปภาคการเกษตร คือ การสร้างและพัฒนาการทำเกษตรกรรมไปสู่การทำเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ ที่มีแนวคิดในการทำธุรกิจ มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารการเงิน และต้นทุน มีการวางแผน การเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และอุตสาหกรรมได้ โดยการสร้างและพัฒนา กลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster) ให้เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP หรือ SMEs ที่สามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินการดังกล่าว คือ ความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP หรือ SMEs ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานขององค์ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพวัตถุดิบในประเทศ ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร ซึ่งเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา คือ การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจภายในประเทศจากภาคเกษตรกรรมสู่การดำเนินธุรกิจการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจภายในประเทศจากภาคเกษตรกรรมซึ่งเป็นฐานรากที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงได้ดำเนิน “กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป” เพื่อยกระดับเกษตรกรในวิสาหกิจชุมชนสู่การเป็นผู้ประกอบการภาคเกษตรอุตสาหกรรมระดับมืออาชีพ โดยการรวมกลุ่มเกษตรกรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันบนฐานขององค์ความรู้ พัฒนาและแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีการแปรรูป หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมและประโยชน์แก่ธุรกิจ

N Alan
ธรรมาธิ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ในประเทศไทยที่ต้องการแปรรูปสินค้าเกษตรหรือยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕๐ รายหรือกิจการ

๓.๒ บุคลากรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP จำนวน ๓๕๐ รายหรือคน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ จังหวัดใกล้เคียง หรือจังหวัดอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑) บุคลากรในวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ จำนวน ๓๕๐ ราย

๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์

เชิงคุณภาพ

๑) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙
ธนากร
๒

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑) ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
- ๒) ร้อยละ ๕๐ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดสามารถต่อยอดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ภาคส่วนเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑๑.๓ ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนามลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ รายหรือกิจการ และรับสมัครบุคลากรของวิสาหกิจเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ รายหรือคน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑) มีการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยรูปแบบต่างๆ ที่เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยรายละเอียด ข้อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการพัฒนามลิตภัณฑ์ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกและชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๒) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๓) มอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม

๔) ให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

๑๑.๔ ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานการพัฒนามลิตภัณฑ์ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด และจัดทำรายงานผลการวินิจฉัยและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนามลิตภัณฑ์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๕ ดำเนินการพัฒนามลิตภัณฑ์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ ด้วยรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ โดยเข้าดำเนินงานเฉลี่ย จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ Man-day (๑,๕๐๐ Man-hour) โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกผลการดำเนินการงานทุกครั้งเข้าให้บริการตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

N
ชระชาติ

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของแต่ละวิสาหกิจ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ และครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

หมายเหตุ

ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมเป็นหลัก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๖ ดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการยกระดับองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ด้านมาตรฐาน ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน การวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรมได้ ช่องทางการขายและการตลาด และการทำสื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า เช่น การถ่ายภาพสินค้า การบันทึกวิดีโอ การถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) หรือการทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า เป็นต้น ตลอดจนหลักการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster) ให้เป็นกลุ่มที่สามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน โดยการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/เกษตรแปรรูป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบและแนวทางของการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๗ ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น/ราย หรือกิจการ ภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดและ/หรือ เสนอช่องทางการตลาดแก่กลุ่มเป้าหมายธุรกิจที่เหมาะสม

๑๑.๘ จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A4 พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๙ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับวิสาหกิจ
- ๕) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report)
- ๖) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report)
- ๗) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report)
- ๘) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๑

๒) ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๒

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓ ถึงข้อ ๑๑.๕ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๓

๒) ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๔

๓) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยขั้นตอน ด้วยรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/รายหรือกิจการ (๙๐๐ Man-hour)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ดังนี้

๑) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ ด้วยรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕ รวมระยะเวลาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่แล้วเสร็จ (จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ) ตามขอบเขตของงาน

๒) ผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ผ่านมา

๓) ดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๖

๔) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น/รายหรือกิจการ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๗

ผู้ตรวจ
N B and

๕) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A4 พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๘

๖) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผล ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๘

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินงาน (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนบไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานในแต่ละงวดงาน และอาจร้องขอให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๕ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๖ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคำนวณความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๖) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่

กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาจากกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การบริหารโครงการ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาจากกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) เลขานุการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๖.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมจดหมายนำส่งจำนวน ๒ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ
“กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (Agro Genius Academy)”
ภายใต้โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรในระดับชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะกำหนดเงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๒) กรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน


ธรรมา

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ซึ่งมีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม อาการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๔