

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๑๑/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสัญญาปรากฏตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เบสท์ วิสโดม คอนซัลติ้ง 2014 จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๙ ซอยประชาอุทิศ ๖๙ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร โดย นายจักรพรรณ คงชนะ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากนางสาวภาวิดา ศรีสุนทรไท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึกด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของ ภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา

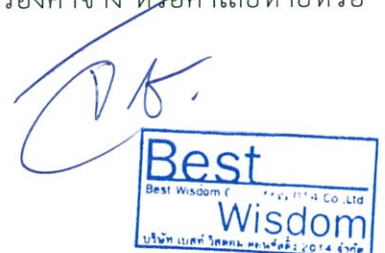
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรม	จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า
	การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
๒.๒	ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๒.๓	ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๔	ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๖๖ (หนึ่งร้อยหกสิบหก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดจำนวน ๘๖,๓๒๐.-บาท (แปดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑,๗๒๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑๒,๙๔๒.๐๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๗.๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๖๔๗,๔๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การวินิจฉัย การดำเนินงานวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ประกอบการเพื่อให้ได้หัวข้อโครงการปรับปรุงและแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการปรับปรุง ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ดังนี้

๑. กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ จัดทำและนำเสนอ กรอบแนวคิด วิธีการ แผนการดำเนินงานกิจกรรม และรายละเอียดเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ เพื่อประเมินศักยภาพตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม โดยสถานประกอบการมีทีมงานที่มีความพร้อมในการร่วมดำเนินการปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์

๒. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาจะต้องให้ความรู้แก่ สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๓. ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๒๖ กิจการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยทำการ (๑) ศึกษากระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ด้วยการวาดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน หรือแผนภาพกระบวนการทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (๒) ทำการวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น แบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) แบบประเมินศักยภาพด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) การวิเคราะห์ตามหลักกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม หรืออื่นเครื่องมือๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปหัวข้อโครงการปรับปรุงอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และจัดทำแผนระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) และต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ก่อนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เป็นรายกิจการ

ช่วงที่ ๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๖. ก่อนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงาน กำหนดการและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกิจกรรมสามารถวางแผนร่วมกับผู้รับจ้าง ในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน ๒๖ กิจการ

๗. ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำแก่ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่เหมาะสมตามหลักการที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ และจะต้องอธิบายขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหอย่างละเอียดในรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้ในภาพรวมของโครงการปรับปรุงด้านโลจิสติกส์จะต้องส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การลดต้นทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๗.๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๖๔๗,๕๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้รับจ้างดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า กิจการละ ๓ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ

ช่วงที่ ๒ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษานำแก่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่เหมาะสมตามหลักการที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ และจะต้องอธิบายขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหอย่างละเอียดในรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้ในภาพรวมของโครงการปรับปรุงด้านโลจิสติกส์จะต้องส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕



๔.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๔๓๑,๖๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) เมื่อ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบไปด้วย (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมี เนื้องานและรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการหรือเครื่องมือ ที่เหมาะสมตามหลักการที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ และจะต้องอธิบายขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาย อย่างละเอียดในรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้ในภาพรวมของโครงการปรับปรุงด้านโลจิสติกส์ จะต้องส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๔.๓.๒ เก็บข้อมูลหลังให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้าน โลจิสติกส์ของแต่ละองค์กร และเพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการ

- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

- ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถาน ประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม ต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- กิจกรรมซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของกิจกรรมพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ ดำเนินการ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรมโดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ ตามความเหมาะสม
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI)

๔.๓.๔ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา กระบวนการ(Success Case) ดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อเชิดชูเกียรติและ กระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับกิจการอื่น ด้านการพัฒนาและลด ต้นทุนโลจิสติกส์ และด้านความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กร



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาบางขุนเทียน ชื่อบัญชี บริษัท เบสท์ วิสโดม คอนซัลติ้ง 2014 จำกัด เลขที่บัญชี ๘ ๙๐๒ ๑๙๖๐๗ ๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

หมายเหตุ

๑) ในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละงวดโดยเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบข้อมูลของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามแบบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-.....(.....-.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



Handwritten signature in blue ink.

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....-.....(.....-.....) ปี ...-.....(.....-.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด...-.....(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

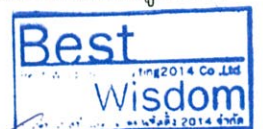
ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว



ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

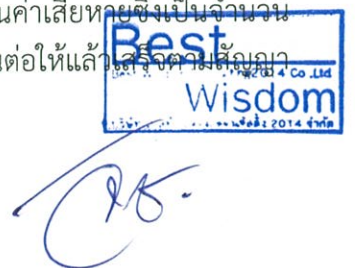
ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๗๒๗.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายจักรพรรณ คงธนะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท เบสท์ วิสโดม คอนซัลติ้ง จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวันชัย ปานเปี่ยมเกียรติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายมะโน ปราชาญาพิพัฒน์)

บริษัท เบสท์ วิสโดม คอนซัลติ้ง จำกัด



ม.ร.ว. ในสังกัดกระทรวง

เลขที่ 01984
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว 0105557073859

เลขที่สาขา

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ในกรณีที่มีข้อสงสัย

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี 10240318897

ชื่อจริง : -

ชื่อเล่น : -

ชื่อกลาง : -

ชื่อสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -

ชื่อ/นามสกุล : -



มูลค่ารวม

1,613,457

ค่าของทรัพย์สิน

1,614 00

เงินต้น

0 00

รวมเงิน

1,614 00

ฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เลขที่ 021455

เลขที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เลขที่ 05200010-25640210-1-01-000147

(นางวรารักษ์ จงรักข)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

