



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ ๔ ถนนรัตนานิเบศร์
ตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๒๙๘๕๓๘๐๐-๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๓๗๐๐๗๒๑๔
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๙๑๑๐๒๐๐๗๕
ชื่อบัญชี บจก. พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส.
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล รัตนานิเบศร์

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม
ที่อยู่ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๘๒

ตามที่ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการเพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๕๑,๖๐๐.๐๐	๕๑,๖๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๕๑,๖๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๓,๓๗๕.๗๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
๓. กรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๕๗๓๖๑ จ้างเหมาบริการเพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....

(นายสิทธิธรรณ เร่งสืบ)

ผู้อำนวยการ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่

ลงชื่อ.....

(นายพรวิทย์ วัฒนศิริ)

พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖



เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๕๗๓๖๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๑๔๐๙๕๒๕๔

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการเพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ภายใต้บังคับงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปัจจุบันตั้งอยู่ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ภายใต้บังคับงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ภายใต้บังคับงาน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และเพียงพอกับการกิจของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว - ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์ สภาพพร้อมใช้งาน
- ๓.๒ มีฝาป้องกันฉบับอัตโนมัติ
- ๓.๓ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที
- ๓.๔ สามารถใช้กระดาษต้นฉบับขนาดเล็กสุด A๕ จนถึงขนาดใหญ่สุด A๓
- ๓.๕ สามารถใช้กระดาษความหนาตั้งแต่ ๕๐ - ๒๘๐ แกรม
- ๓.๖ มีระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ (Duplexing) เพื่อถ่ายสำเนา ๒ หน้าอัตโนมัติ
- ๓.๗ ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
- ๓.๘ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
- ๓.๙ ย่อ - ขยายเอกสารตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
- ๓.๑๐ ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
- ๓.๑๑ ถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น และช่องป้อนมือไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕ ถึง A๓
- ๓.๑๒ สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ
- ๓.๑๓ สามารถตั้งรหัสใช้งานได้

๔. เงื่อนไข...



Handwritten signature



๔. เงื่อนไขการเช่าและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ผงหมึก และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารทุกรายการ

๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความคมชัดได้มาตรฐาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๔.๓ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้การได้ตลอดเวลา

๔.๔ ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการบริการ ตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติ ภายใน ๑ วัน (วันทำการ) นับแต่ที่ได้รับแจ้งจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทนให้แก่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในกรณีที่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องชำรุด ภายใน ๑ วัน (วันทำการ)

๔.๖ ผู้ให้เช่าต้องฝึกเจ้าหน้าที่ของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือผู้ที่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มอบหมายให้รู้จักวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้อย่างดี รวมทั้งจัดส่งคู่มือแนะนำการใช้เครื่องถ่ายเอกสารมาพร้อมกับตัวเครื่อง

๕. สถานที่ติดตั้งเครื่อง

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ จำนวน ๑ เครื่อง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติ...



๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเชื่อถือ ในการให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ ผลงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (๓) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๑.๒

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา



๗ -

สัญญาฉบับนี้

๑๑. เงื่อนไข...

รับเรื่อง



๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เป็นจำนวน ๖ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างกับทางกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ใบสั่งจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔. ความ...



[Signature]

กัญญาไพบน์



๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการจัดจ้างภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากสำนักงานประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

นางสาวมัชฌิมา กาญจนอนันต์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD.	Quote
100 / 6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนนิมิตร	100 / 6 MOO 4 Ratanathibet Road.	
ต.ไทรมา อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	T.Sai Ma, A.Muang Nonthaburi, Nonthaburi. 11000	
โทร. 02-985-3800-6 แฟกซ์. 02-985-3806	www.psicopier.com	

ใบเสนอราคา
QUOTATION

For the attention of : Date 28 กันยายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม Customer No : A.062

86/6 หมู่ 5 ถนนพระราม 4 ซอยศรีมิตร Quote no : 062/66

แขวงพระ โขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 Sales Code : 2011

โทร 02-430-6882

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน แผ่น	หน่วยละ บาท	จำนวนเงิน บาท
1	เงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล TOSHIBA รุ่น e-STUDIO4518A ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ฟรี ชุดเรียงหน้ากระดาษอัตโนมัติ ฟรี			
2	- กิตติมเดชตามจริง แผ่นละ - หักกระดาษเสีย 3% - อัตราดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - ระยะเวลาเช่า 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 รวมวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษถ่ายเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสารและหมึก : เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ แหล่งผลิต : ประเทศจีน		0.40	
(ขอขอบคุณ ที่ให้โอกาสทางบริษัท ได้นำเสนอสินค้าและบริการต่างๆ ทางบริษัทยินดี) รับฟังข้อเสนอแนะติชมจากท่านและหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน)				
		รวม/Total		

ลงชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ และประทับตรา (.....)

Quote Valid For : 30 Days

Quote Valid For : 30 Days

นายปรีชา บุญเขตพิทักษ์

062-515-3582 02-985-3800-5 ต่อ 106

E-mail : chalinee@psicopier.com

