

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๓๑/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางรัตนภรณ์ พิงบุญไพศาล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๙/๑๑๖ ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวทิตติภา ดิษฐรักษ์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางณัฏฐา ปภัสร์ธนาถ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๔๖๙๖๕๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการยกระดับการผลิตชุมชนดีพร้อมด้วยการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ ให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่รับผิดชอบของส่วนกลาง ศภ.๘ กสอ. และ ศภ.๙ กสอ. ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



เจริญชัย วัฒนศิริ



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ณัฏฐา ปภัสร์ธนาถ

ณัฏฐา ปภัสร์ธนาถ ๑๖. ๒๒ กย. ๖๖

ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในรายการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๗๕ เลขที่ ๑๔๓๗๐๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอาจครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมิอาจไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๔,๕๓๒.๗๑ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเพื่อดำเนินโครงการยกระดับการผลิตชุมชนตีพร้อมด้วยการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะคริสตัล พีทีที ชื่อบัญชี บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด เลขที่บัญชี ๔๑๔๐๗๓๒๖๐๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์



ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เกรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางสาวกัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือ



Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

สินทรัพย์

ลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๗๕.๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เกรีน แอปเปิ้ล จำกัด

หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

อรรถพร ธีรังษี

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางรัตนภรณ์ พึ่งบุญไพศาล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวทิตติภา ดิษฐรักษ์)

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายชินชัย จงสุขไกล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐนรี รักอัครโกดิน)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๔๕๓๓๙๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๙๒๔๐๐๖๐๑๙

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

โครงการยกระดับการผลิตชุมชนดีพร้อมด้วยการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ
ให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๖ กระทรวงอุตสาหกรรม ได้กำหนดนโยบาย MIND โดยมีแนวคิดใช้ “หัว” และ “ใจ” ป้อนอุตสาหกรรมคู่ชุมชน ให้สมดุลและยั่งยืน ควบคู่กับอุตสาหกรรมสู่วิถีนวัตกรรม ๔ มิติ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับภาคอุตสาหกรรมไทย โดยเฉพาะ มิติที่ ๑ ความสำเร็จทางธุรกิจ ปรับธุรกิจและอุตสาหกรรม สู่ S-curve ปรับธุรกิจให้เหมาะสมกับโลกอนาคต ก้าวทัน Industry ๔.๐ ยกระดับสู่เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ซึ่งมีพัฒนาการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด แม้จะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย แต่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการชุมชนไทยจำนวนมากประสบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก การจัดการโลจิสติกส์ที่ดีเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ ทำให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและบริการที่เหนือกว่าคู่แข่ง ด้วยต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ในขณะที่โลกของอุตสาหกรรมก้าวสู่ยุค ๔.๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ ดีพร้อม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการทั้งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการรายเดียว ให้มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น จึงขานรับนโยบาย MIND โดยได้ดำเนินการนำร่องการส่งเสริมพัฒนาในรูปแบบ “ชุมชนดีพร้อม” จำนวน ๒๓ ชุมชนทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมคู่ชุมชน” ที่เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างอาชีพ และเกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำ โครงการ “ยกระดับการผลิตชุมชนดีพร้อมด้วยการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ” ซึ่งต้องการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการชุมชนมีการพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตได้อย่างเหมาะสม ที่จะเป็นกลไกสำคัญนำไปสู่การสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างอาชีพ และเกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากของประเทศเกิดความเข้มแข็ง ส่งผลต่อเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการชุมชนนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในสถานประกอบการพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต ลดต้นทุนหรือเกิดมูลค่าเพิ่มได้



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางสาว นกน

นางสาว นกน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP จาก "ชุมชนดีพร้อม"

๓.๒ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ที่มีความพร้อมและศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาเป็น "ชุมชนดีพร้อม"

ทั้งนี้ จะต้องมีการจดทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนการค้า , ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ ทะเบียน OTOP อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- สาขาอาหารและเครื่องดื่ม
- สาขาสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- สาขาของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก
- สาขาอื่นที่มีศักยภาพทางการผลิตและการแข่งขันในระดับสูง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบของส่วนกลาง ศก.๘ กสอ. และ ศก.๙ กสอ.

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ข) กรณีอื่นที่กำหนดในกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๔.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

มีเดีย

๗๖๖ ไร่

๔. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และคำปรึกษาแนะนำให้เกิดการยกระดับพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตได้อย่างเหมาะสม	๓	กลุ่ม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	๘๐ ๙๐	ร้อยละ ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (เช่น ลดของเสียในกระบวนการ ลดต้นทุน มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น)	๘๐	ร้อยละ

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติโครงการยกระดับการผลิตชุมชนดีพร้อมด้วยการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๒ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับชี้แจงการดำเนินกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดส่งผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการดำเนินงานกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม

๑๐.๓ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมายตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๔ ดำเนินการสำรวจข้อมูลและประเมินวินิจฉัยการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตก่อนปรับปรุงลักษณะ ๒D ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต จนถึงการจัดเก็บสินค้า (Warehouse) ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบจำลอง/กลุ่ม โดยระบุปัญหาและอุปสรรคหรือเกิดคอขวด (Bottleneck Process) ที่เกิดขึ้นแต่ละสถานทั้งหมด



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ศิริกริช

นางสาว

Nirly

๑๐.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ และคัดเลือกปัญหา (ในกรณีที่มีหลายปัญหา) ที่สามารถปรับปรุงกระบวนการนั้นด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรม (เทคโนโลยี/เครื่องจักรกล/ระบบอัตโนมัติ/หุ่นยนต์/ดิจิทัล) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ และจำเป็นต้องแก้ไขหรือจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเป็นลำดับแรก

๑๐.๖ ดำเนินการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ที่วิเคราะห์ในข้อที่ ๑๐.๕ ของสถานประกอบการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม และไม่น้อยกว่า ๑ แนวทาง/กลุ่ม โดยใช้องค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ ซึ่งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะต้องมีผลภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐.๗ ดำเนินการศึกษความเป็นไปได้ และออกแบบ กำหนดคุณสมบัติของเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับปัญหาตามแนวทางที่วิเคราะห์ไว้ พร้อมระบุเหตุผลในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว

๑๐.๘ ดำเนินการสร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตตามทางแนวทางการปรับปรุงที่วิเคราะห์ไว้ลักษณะ ๒D ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต จนถึงการจัดเก็บสินค้า (Warehouse) ในรูปแบบใหม่รวมถึงเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ เข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมเข้ากับขั้นตอนของกระบวนการผลิต พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพที่จะเกิดขึ้น อาทิ กำลังการผลิต การลดความสูญเสีย การลดต้นทุน รายได้ที่จะเพิ่มขึ้น เปรียบเทียบผลผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าลงทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบจำลอง/กลุ่ม

๑๐.๙ ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่ได้จัดทำขึ้น โดยถ่ายทอดองค์ความรู้หรือใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กลุ่ม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และผู้รับจ้าง ๑ ชุด)

๑๐.๑๐ ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน/กลุ่ม โดยนำเสนอข้อมูลให้สถานประกอบการรับทราบผลการดำเนินการด้วย

๑๐.๑๑ การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลค่าโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด มีรายละเอียดดังนี้



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางสาวกรีน นามะ

นางสาวกรีน นามะ

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในวาดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ ชุดบันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา

๒๕๖๕

๒๕๖๕



The Green Apple Co. Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อเพิ่มผลิภาพการผลิตได้อย่างเหมาะสม หรือผู้รับจ้างมีคุณสมบัติเหมาะสมโดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการที่จะดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๓. กำหนดคืนราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๔. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๔ ชุด ตามข้อ ๑๐.๓ - ๑๐.๑๐ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๑๐.๑๑ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างหรือภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๔.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๔.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

เลขาฯ นาย

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ คลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๔๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชินชัย จงสุขไกล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๔๐

ผู้ประสานงาน

นางสาวเกษราฐ ชิตพยัคฆ์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๔๐

นางสาวพรพิมล หลงเจริญ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๔๐



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

เกษราฐ

Nsrlly

หน้าตา ๗

หน้าตา ๗

วันที่ทำสัญญา ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ผนวก ๒

ข้อเสนอด้านราคา



บริษัท เติอะ กรุ๊ป จำกัด

79/116 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105563114421 โทร : 063-5164717

ข้อเสนอด้านราคา

เรื่อง		เลขที่ใบเสนอราคา		
ขอเสนอราคา โครงการยกระดับการผลิตชุมชนสหกรณ์การจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ ให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		QN62023/009		
เขียน		วันที่		
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		19/9/2566		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องตามที่มีคุณสมบัติที่เข้าเกณฑ์ในการปฏิบัติโครงการยกระดับการผลิตชุมชนสหกรณ์การจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ในโลกธุรกิจ โดยดำเนินการดังนี้ 1.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานดำเนินงานโดยบูรณาการเชื่อมโยง ประสานด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ (Smart Chart) สู่วิสัยทัศน์ความสำเร็จโครงการ 1.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับขึ้นแจ้งการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยยึดเป้าหมายของหน่วยงานหรือวิธีการที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม 1.3 ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมายตามรูปแบบที่กำหนดส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด 1.4 ดำเนินการสำรวจข้อมูลและประเมินมิติด้านการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการรอบผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อปรับปรุงลักษณะ 2D ซึ่งเป็นต้นแบบกระบวนการผลิต จนถึงการจัดเก็บสินค้า (Warehouse) ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แบบจำลอง/กลุ่ม โดยระบุปัญหาและอุปสรรคหรือคอขวด (Bottleneck Process) ที่เกิดขึ้นและสถานการณ์ทั้งหมด 1.5 ดำเนินการวิเคราะห์ และศึกษาเลือกปัญหา (ในกรณีที่มีหลายปัญหา) ที่สามารถปรับปรุงกระบวนการขึ้นด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรม (เทคโนโลยี/นวัตกรรมระบบอัตโนมัติ/หุ่นยนต์/ดิจิทัล) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ และจำแนกตามกลุ่มงานปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นลำดับขั้น 1.6 ดำเนินการกำหนดแนวทางปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ที่วิเคราะห์ในข้อที่ 1.5 ของสถานประกอบการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม และไม่น้อยกว่า 1 แนวทาง/กลุ่ม โดยอิงองค์ความรู้ในเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการ ซึ่งผลลัพธ์ที่คาดหวังจะต้องมีคุณภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ประหยัดพื้นที่ใช้สอย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 1.7 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเป็นไปได้อีกสองแบบ กำหนดคุณสมบัติของเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ตามแนวทางสนับสนุนด้านความรู้ด้านเทคโนโลยี หรือระบบเทคโนโลยีในการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว 1.8 ดำเนินการสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อติดตามหาแนวทางปรับปรุงที่วิเคราะห์ไว้ลักษณะ 2D ซึ่งเป็นต้นแบบกระบวนการผลิต จนถึงการจัดเก็บสินค้า (Warehouse) ในรูปแบบโมเดลจำลองเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่จะนำมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ภายในสถานประกอบการ เข้าไปปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพกับขั้นตอนของกระบวนการผลิต พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ ค่าใช้จ่ายการผลิต การลดความสูญเสีย การลดต้นทุน รายได้ที่จะเพิ่มขึ้น เปรียบเทียบผลผลิตที่ก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าของและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แบบจำลอง/กลุ่ม 1.9 ดำเนินการพัฒนาระบบแนวทางการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่ได้จัดทำขึ้น โดยนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ใช้เวลาในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/กลุ่ม ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 ชุด (ให้ผู้ประกอบการ 1 ชุด และผู้รับจ้าง 1 ชุด) 1.10 ดำเนินการจัดทำสรุปผลความสำเร็จจากการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และนำเสนอต่อที่ประชุมในภาค วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน/กลุ่ม โดยนำเสนอข้อมูลให้สถานประกอบการบริหารและการดำเนินการด้วย 1.11 การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ซึ่งเป็นต้นแบบสิ้นสุดโครงการของแผนการดำเนินงานต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ และเป็นบทเรียนต่อสถานประกอบการด้านอื่นๆ หรือผู้ประกอบการดำเนินการ วิเคราะห์ศักยภาพปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 งาน	350,467.29	350,467.29



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เติอะ กรุ๊ป จำกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature

(นายวิชา ปัทมสินาน)

วันที่ 19 / 9 / 66 (หน้า 1/2)



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เติอะ กรุ๊ป จำกัด

นางวิชา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
หมายเหตุ	1) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยเหตุผลใดๆ โดยข้าพเจ้าขอขออนุญาตให้เลื่อนไปให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละครั้งจะรายงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นสมควร 3) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 4 ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 4 ชุด มีรายละเอียดดังนี้ 3.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปแบบโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - มีการบัญชี - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า - มีรายงานการดำเนินงานกิจกรรม (เช่น ประชุมอบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกกิจกรรมพร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในรายงานนั้น ตามขอบเขตของงาน - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนบไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน 3.2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 4 ชุดบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องเป็นเอกสารต้นฉบับและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบเสนอให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต้นฉบับเอกสารที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และแนบนำกล้องจุลทรรศน์แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ			
				รวมเงิน
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตัวหนังสือ	สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		375,000.00

หมายเหตุ: ข้าพเจ้าขอยุติรายการที่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มความเหมาะสม



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เกรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature

นางฉัตรภา ปัทมรินทร์
วันที่ 19, 9, 66



(หน้า 2/2)



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เกรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางฉัตรภา ปัทมรินทร์

เล่มที่ 2875



เลขที่ 143708

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้รับเงินจาก บริษัท ๒๐๐- กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

เป็นค่า ๕๕,๑๙๖ บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๙,๖๐๔ บาท รวม ๖๔,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ใ้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๒๒ ก.ย. ๖๖

จำนวน 18,750 บาท - สดangk (ตัวอักษร) ๕๕,๑๙๖ บาท

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....



๒๐๐- กรีน แอปเปิ้ล

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 44216609223222012228

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 6 3 1 1 4 4 2 1

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ในฐานะ ผู้ว่าจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 5 8 4 3 2

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา กรม กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.31/2566

ลงวันที่ 22/09/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 23/09/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 22/10/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 350,467.29

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง ให้คำปรึกษา

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค่าประกันตามสัญญา 18,750.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 351.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 351.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66124123374

วันที่ชำระเงิน 22/09/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (E&A)
Date: 2025-09-22 10:05:56



Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ฉันทวิกรม



ใบเสร็จรับเงิน

วันชำระเงิน/วันจัดส่ง	22/09/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หน่วยรับชำระ:	กองบริการการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท เจริญ กรีน แอปเปิล จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-63114-42-1

หมายเลขอ้างอิงการขึ้นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090010963380	66124123374	*****351.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)	351.00

อ.ส.9



กรมสรรพากร
The Revenue Department (R.D.)
Ministry of Finance (MoF)

ผู้รับเงิน

นางสาว นพรัตน์

(นางสาว นพรัตน์ เจริญ)

ผู้อำนวยการกองบริการการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



นาม

นางสาว นพรัตน์

The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เจริญ กรีน แอปเปิล จำกัด