

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๒๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสิทธิรงค์ เร่งเจียบ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อุดมงาน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๗๙/๓๕ ซอยร่วมมิตรพัฒนา แยก ๘ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาววิภาพรรณ อัจฉริยวงษ์วาน กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๗๑๒๒๐๐๑๖๒๑๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power พื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยวิธีคัดเลือก ณ เขตพื้นที่ตามความรับผิดชอบของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



ได้ใบสั่งค่าจ้างแล้ว

๔/๗/๖๗

*(Signature)*



๒๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแพชั่นไอส์แลนด์ เลขที่ ๐๐๕๒๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๗๖ เลขที่ ๑๔๓๗๗๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๔๗,๑๙๖.๒๖ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power พื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่



๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนวิเศษ ๑ ชื่อบัญชี บริษัท อุดมงาน จำกัด เลขที่บัญชี ๐๘๕๒๓๘๖๙๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



การที่ผู้ว่าจ้างทำกรนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและ ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที



### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๒๕๐.๐๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ



ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ ลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้า สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิรังสรรค์ เร่งเจริญ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นางสาววิภาพรรณ อัจฉริยวงษ์วาน)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อุดมงาน จำกัด

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางรัตนภรณ์ พึ่งบุญไพศาล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นายสมชาย สุภิญโญกุล)

เลขที่โครงการ ๒๗๐๒๙๓๑๒๔๐๘

เลขคัมสัญญา ๒๗๐๗๒๔๐๐๐๖๘๖



ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power  
พื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ  
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจะเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง เป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคตโดยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น จากสรุปสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายเทียบกับค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากดัชนีความยากจนหลายมิติของกลุ่มเป้าหมายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP) มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พิจารณาจากอัตรารายได้รวมของวิสาหกิจชุมชนรายย่อย (Micro-Enterprises) โดยสถานการณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายได้รวมของวิสาหกิจรายย่อย ๑๐๙,๙๐๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๕ จาก พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีมูลค่า ๑๙๐,๓๐๑ ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดอัตราการขยายตัวของรายได้รวมวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี จึงคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕ ของค่าเป้าหมาย ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าอัตราการขยายตัวของรายได้รวมวิสาหกิจรายย่อยที่ชะลอลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสถานการณ์ที่ผ่านมามาประเทศไทยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เศรษฐกิจโลกชะลอลง ประกอบกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของบริษัทเศรษฐกิจและสังคมโลกในปัจจุบัน ทั้งความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หนี้สิ้นครัวเรือน ปัญหาจำนวนแรงงาน ปัญหาคุณภาพและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐต้องดำเนินนโยบายสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่อง ด้วยการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพ สร้างความเข้มแข็งให้เกิดขึ้นในชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้ และคุณภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น เศรษฐกิจฐานรากเกิดความเข้มแข็งนำไปสู่การเติบโตของเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศได้ต่อไป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ ผ่านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนตามบริบทของอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ที่จะสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วย ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย (Multi-Function) เชื่อมโยงกับแนวทางตามนโยบาย Soft Power ของประเทศ เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน สามารถจำหน่ายได้เพิ่มขึ้น สร้างรายได้ให้กับชุมชนและประเทศได้ต่อไป

การนี้ กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power ได้กำหนดดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านกระบวนการผลิต และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบกับเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อเชื่อมโยง Soft Power รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย (Multi - Function) พร้อมยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้กับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

*[Signatures]* ๒. วัตถุประสงค์...





#### ๙. ขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีสถานประกอบการอยู่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน โดยแบ่งการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อ ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบของ Gantt Chart รวมถึง การจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ และหลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก อาทิ มีการผลิตผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีโอกาส ในการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีความเป็นไปได้ทางการตลาด เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

๙.๓ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power” เพื่อจัดทำแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Concept) สำหรับนำไปต่อยอดให้เชื่อมโยง Soft Power และกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสนใจที่จะเรียนรู้และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของตนเองให้เกิดมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยองค์ความรู้อย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนไม่น้อยกว่า (ชั่วโมง)	จำนวนวิทยากร ไม่น้อยกว่า (คน)	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	- แนวโน้มการตลาดในอนาคต (Market Trend) และการเตรียมพร้อม ผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย - การสร้าง mindset ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ - โมเดลธุรกิจเปลี่ยนผ่านยุคสมัยสู่อนาคต Business Model Future	๖	๑	๑
๒	การเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วย หัวข้อ การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต และการลดต้นทุน การผลิต	๖	๑	๑
๓	การสร้างคุณค่าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วย หัวข้อ ความสำคัญของ Soft Power กับผลิตภัณฑ์ชุมชน แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย (Product Concept Multi-Function) แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Mindset) การสร้างมูลค่าจากวัตถุดิบท้องถิ่น (Zone Material) กระบวนการคิดเชิงออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Thinking) และการสร้าง Storytelling และ Branding ให้กับ ผลิตภัณฑ์	๑๒	๑๒	๘
๔	กิจกรรมศึกษาดูงาน	๖	๑	๑

*[Handwritten signatures]* ๙.๔ ดำเนิน...



๔.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการพัฒนาที่มีเนื้อหาครอบคลุม ผลลัพธ์และเป้าหมายของกิจกรรม ฯ

๔.๕ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สร้างการรับรู้ข่าวสารการดำเนินกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๔.๖ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power” เพื่อจัดทำแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Concept) สำหรับนำไปต่อยอดให้เชื่อมโยง Soft Power จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรวบรวมและคัดเลือก Product Concept ของผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีศักยภาพและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ Concept โดยดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ การเรียนการสอน ตามหลักสูตร “เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power”
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้
- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดหาสถานที่การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้หน่วยงาน เป็นต้น
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร ตามความเหมาะสม
- จัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของการฝึกอบรมเป็นสำคัญ
- รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางผู้เข้ารับการอบรม (ไป-กลับ) ตามความเหมาะสม
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ
- จัดเก็บแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาครอบคลุมผลลัพธ์ และเป้าหมายของกิจกรรม
- จัดเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม วัดความพึงพอใจ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ภายหลังจากได้ดำเนินการในแต่กิจกรรมแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ excel) ตามแบบฟอร์ม/หัวข้อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ลงในระบบ i.industry.go.th ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสนใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองให้เกิดมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการศึกษาดูงาน เพื่อสรุปประเด็นที่ได้จากการศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/ครั้ง
- จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายข้อความ (ป้ายไวนิล) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้ หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

- จัดเตรียม...  
Setiw



- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม  
วิทยากร ตามความเหมาะสม

- จัดหารถโดยสารปรับอากาศสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานตามความเหมาะสม  
และเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมเป็นสำคัญ

- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากกิจกรรมศึกษาดูงานทุกรายการ

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม  
ภายใต้กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power ของกลุ่มเป้าหมายจากพื้นที่จังหวัดนนทบุรี  
ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพและจัดลำดับความเป็นไปได้ทางการตลาด  
และโอกาสในการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก Product Concept ของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อต่อยอดในการพัฒนา  
ศักยภาพด้านกระบวนการผลิต และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ของกองพัฒนา  
อุตสาหกรรมชุมชน ต่อไป

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย  
บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบ  
ที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น พร้อมตัวอย่าง  
ความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จเพื่อเป็น  
Success Case รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

#### ๑๐. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดการส่งมอบงาน  
เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด  
และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการรายงาน  
ผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรม ฯ และส่งมอบงาน  
ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานใน ข้อ ๙.๑ - ๙.๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว  
เป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

๑๐.๑.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรม ฯ และส่งมอบงาน  
ตามขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานใน ข้อ ๙.๙ - ๙.๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา  
ตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง/  
ใบสั่งจ้างโดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบ  
รายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ  
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำบรรยาย

ได้ภาพ ในงวดงานนั้น









- มีเอกสาร...



- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ฯลฯ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุด ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบ และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใด รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียน “ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

#### ๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

#### ๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนา อุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
- ๑๒.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิด หลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



(๑) กรณี...



(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑)-(๔) ยกเว้นไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอในข้อ ๑๓ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอนี้

๑๓.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ บุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม

๑๓.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒

๑๓.๕ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดแนวทาง/วิธีการ/เทคนิคการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจกรรม

๒) แผนปฏิบัติ...



๒) แผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันพร้อมคำอธิบายประกอบ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๔) เอกสารที่แสดงถึงผลงานที่เกี่ยวข้องของ และ/หรือเกียรติบัตร ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

๑๓.๖ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๗ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมกับเสนอราคา สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอ โดยเรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และยื่นข้อเสนอ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๓ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ๘๖/๖ หมู่ ๕ ถนนพระรามที่ ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กิจกรรมเสริมแกร่ง เพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power พื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยให้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง       | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) ของเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค                | จำนวน ๖ ชุด |
| (๓) ของเอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |

#### ๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (หากมี) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐ คะแนน
	- ผลงานที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
๒	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
	- การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
	- การนำเสนอและการตอบคำถามที่ชัดเจน	๑๐ คะแนน

ตั้งนี้...  
Setta





ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) โดยการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และจะต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๔.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๑๕. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

#### ๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เจียนไข...



**๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นผู้สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

**๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒











## ใบเสนอราคา

		ใบเสนอราคา		
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 179/35 ซอยร่วมมิตรพัฒนา แยก 8 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 TEL / FAX 02 053 6560		ต้นฉบับ เล่มที่ 22 เลขที่ 013 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546151250 วันที่ 25 มิถุนายน 2567		
ลูกค้า	ประชาชนคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก			
ที่อยู่	ซอยศรีมิตร ถนนพระรามที่4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-4306882			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย	
	กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power พื้นที่จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1	งาน	2,250,000.00
1	จัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อ ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้			
2	จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบของ Gantt Chart รวมถึงการจัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนบประวัติ ความเชี่ยวชาญ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก อาทิ มีการผลิตผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีโอกาสในการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีความเป็นไปได้ทางการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง			
3	จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power" เพื่อจัดทำแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Concept) สำหรับนำไปต่อยอดให้เชื่อมโยง Soft Power และกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสนใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองให้เกิดมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้			
ลำดับ	เรื่อง	จำนวนไม่น้อยกว่า (ชั่วโมง)	จำนวนวิทยากรไม่น้อยกว่า (คน)	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3.1	- แนวโน้มการตลาดในอนาคต (Market Trend) และการเตรียมพร้อมผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย - การสร้าง mindset ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ - โมเดลธุรกิจเปลี่ยนผ่านยุคสมัยสู่อนาคต Business Model Future	6	1	1
3.2	การเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วยหัวข้อ การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ การคิดคำนวณต้นทุน การผลิต และการลดต้นทุน การผลิต	6	1	1



		<b>ใบเสนอราคา</b> ดันฉบับ		
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 179/35 ซอยร่วมมิตรพัฒนา แยก 8 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 TEL / FAX 02 053 6560		เล่มที่ 22 เลขที่ 013 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546151250 วันที่ 25 มิถุนายน 2567		
ลูกค้า	ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก			
ที่อยู่	ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-4306882			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ลำดับ	เรื่อง	จำนวนไม่น้อย กว่า (ชั่วโมง)	จำนวนวิทยากรไม่น้อยกว่า (คน) ครั้งที่ 1      ครั้งที่ 2	
3.3	การสร้างคุณค่าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วยหัวข้อ ความสำคัญของ Soft Power กับผลิตภัณฑ์ชุมชน แนวคิดผลิตภัณฑ์ที่มี ฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย (Product Concept Multi-Function) แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Mindset) การสร้างมูลค่าจาก วัตถุดิบท้องถิ่น (Zone Material) กระบวนการคิดเชิงออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Thinking) และการสร้าง Storytelling และ Branding ให้กับ ผลิตภัณฑ์	12	12	8
3.4	กิจกรรมศึกษาดูงาน			
4	ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการพัฒนาที่มีเนื้อหาครอบคลุมผลลัพธ์และเป้าหมายของกิจกรรม			
5	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สร้างการรับรู้ข่าวสารการดำเนินกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน			
6	ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power" เพื่อจัดทำแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Concept) สำหรับนำไปต่อยอดให้เชื่อมโยง Soft Power จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 250 คน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและคัดเลือก Product Concept ของผู้เข้าร่วมอบรมที่มีศักยภาพและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 Concept โดยดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ - จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ การเรียนการสอนตามหลักสูตร "เสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power" - จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้ - จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดหาสถานที่การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้หน่วยงาน เป็นต้น - จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร ตามความเหมาะสม			



  
 ๒๒๒๒  
**UDOM NGARW CO., LTD.**



สำนักงานใหญ่ เลขที่ 179/35 ซอยร่วมมิตรพัฒนา แยก 8

แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

TEL / FAX 02 053 6560

ใบเสนอราคา

คืนฉบับ

เล่มที่ 22 เลขที่ 013  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546151250  
วันที่ 25 มิถุนายน 2567

ลูกค้า	ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก			
ที่อยู่	ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-4306882			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของการฝึกอบรมเป็นสำคัญ</li> <li>- รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางผู้เข้ารับการอบรม (ไป-กลับ) ตามความเหมาะสม</li> <li>- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ</li> <li>- จัดเก็บแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาครอบคลุมผลลัพธ์และเป้าหมายของกิจกรรม</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม วัตถุประสงค์ของโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ภายหลังจากได้ดำเนินการในแต่กิจกรรมแล้วเสร็จ</li> </ul> <p>ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ excel) ตามแบบฟอร์ม/หัวข้อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด</li> <li>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ลงในระบบ i.industry.go.th ของกระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul>			
7	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 250 คน เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความสนใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองให้เกิดมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการศึกษาดูงาน เพื่อสรุปประเด็นที่ได้จากการศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ครั้ง</li> <li>- จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีศักยภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายข้อความ (ป้ายไวเนล) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึง โลโก้ หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ</li> <li>- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับ ผู้เข้ารับการอบรมวิทยากร ตามความเหมาะสม</li> <li>- จัดหารถโดยสารปรับอากาศสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานตามความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร</li> </ul> <p>โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมเป็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากกิจกรรมศึกษาดูงานทุกรายการ</li> </ul>			



  
บริษัท อุดม นगरวิทย์ จำกัด  
UDOM NGARV CO., LTD. จำกัด



สำนักงานใหญ่ เลขที่ 179/35 ซอยร่วมมิตรพัฒนา แยก 8  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220  
TEL / FAX 02 053 6560

ใบเสนอราคา	
ต้นฉบับ	
เล่มที่ 22	เลขที่ 013
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546151250	
วันที่ 25 มิถุนายน 2567	

ลูกค้า	ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก			
ที่อยู่	ซอยศรีมิตร ถนนพระรามที่4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร 02-4306882			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
		หน่วย	ต่อหน่วย	
8	ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ภายใต้กิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power ของกลุ่มเป้าหมายจากพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสมุทรปราการ ในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว			
9	ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพและจัดลำดับความเป็นไปได้ทางการตลาดและโอกาสในการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ จาก Product Concept ของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อต่อยอดในการพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการผลิต และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ของกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ต่อไป			
10	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น พร้อมตัวอย่างความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จเพื่อเป็น Success Case รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน			
			จำนวนเงินรวม	2,102,803.74
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	147,196.26
		(สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,250,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผู้เสนอราคา

(นางสาววิภาพรรณ อังกรวิงษ์วาน)

กรรมการผู้จัดการ

ผู้อนุมัติ



เล่มที่ 2876



เลขที่ 143773

### ใบเสร็จรับเงิน ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก..... บริษัท อุดมงาน จำกัด .....

เป็นค่า..... ค่าบริการส่งเสริมการขาย..... เลขที่ 18.22/2567 อ.4 ก.อ. 2567 ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการขาย.....  
Soft Power.....

จำนวน 112,500 บาท..... สตางค์ (ตัวอักษร.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

นางเชิงฉวี ธารารังโรไทย สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์  
เลขที่ 00521381 อ.ว. 2 กรกฎาคม 2567

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวชนิษฐา จุขจร)  
(ตำแหน่ง)..... นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รับเงิน



แคชเชียร์เช็ค  
Cashier's Cheque

วันที่ Date 0 2 0 7 2 5 6 7  
r/D r/D ค/ม ค/ม ปี/Y ปี/Y ปี/Y ปี/Y

0488-สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์  
5/5-6 หมู่ 7 แฟชั่นไอส์แลนด์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

A/C PAYEE ONLY

หรือตามคำสั่ง  
or order



จ่าย Pay กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
จำนวนเงิน (บาท) The sum of (Baht) - หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-  
สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์

B \*\*\*\*\*112,500.00  
เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย



521381/B6AT1D/0488-  
CC. 00521381

Areewan กั้นกนก  
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature 580259 580259 จำนวนเงิน Amount

๕๐ ๐๐๕ ๒ ๓ ๘ ๑ ๐๐๖ ๐ ๔ ๘ ๘ ๖ ๔ ๘ ๘ ๗ ๙ ๐ ๐ ๐ ๐ ๒ ๐ ๒





อ.ศ.5 ใบสลิปหักเงินตราสาร

เลขที่ 08038  
วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัว 0105546151250  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท สุธรรมา จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้หักภาษีเงินได้

ที่อยู่ : เลขที่ตั้งประจำบ้าน  
จัดเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 179/35  
ตรอก/ซอย ชุมเมืองวัฒนา  
ถนน -  
เขต/อำเภอ บางเขน  
รหัสไปรษณีย์ 10220

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ -  
เลขที่ 8  
แขวง/ตำบล ผ่านแจ้ง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้หักภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา  
อื่น กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามใบสลิปหักเงินตราสาร



	บาท	
มูลค่าตราสาร	2,250,000	00
ค่าอากรแสตมป์	2,250	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,250	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 014169

ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 ชื่อ 02013331-25670704-1-02-000155

ลงชื่อ

(นางมลฤดี พรหมรัตน์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหักเงินตราสารนี้โดยกรมสรรพากรได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าถูกต้องและถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

