

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

สัญญาเลขที่ ศก.๑๐-๑๘/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์ รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๓๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตาม กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในการพัฒนาผลผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ๑ : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๑๐ หน้า

ภาคผนวก ๒ : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

จำนวน ๓ หน้า

ภาคผนวก ๓ : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

จำนวน ๒ หน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๒๘,๖๕๔.๒๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๙๐๒-๖-๐๓๒๑๖-๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวก เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้นั้นจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลักจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ (หก) ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาจะต้องรับแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะต้องชดใช้เป็นตัวเงิน และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของ ที่ปรึกษาตามสัญญานี้

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

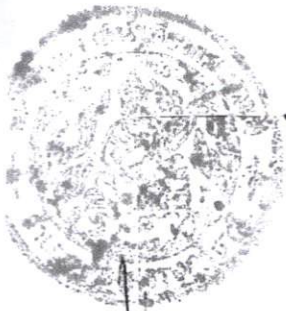
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



อ.ส. 5 ใบสัณห์สังเคราะห์สาร

เลขที่ 01997

วันที่ 24 เมษายน 2563

เลขประจำตัว 0994000580860

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน

ชื่ออาคาร -

ชื่อเลขที่ -

พื้นที่ -

เลขที่ 31

เลขที่ 6

ประเภท/โฉนด -

ถนน ภาณุวงศ์

แขวง/ตำบล มะขามเตี้ย

เขต/อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ 84100

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002157760 เลขที่สาขา

อื่น คือส่ง ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10

ใบนี้เสียอากรและตกเป็นเงินสำหรับชำระอากรตามบัญชีอัตราอากรและตกปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	438,000	00
ค่าอากรและตกปี	438	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	438	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009525

ลงวันที่ 24 เมษายน 2563

เลขหมายเอกสาร อ.ส. 4 คือ 11840010-25630424-1-03-000033

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางชลธิ์ คุ้มเนียม)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์สารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นภาษีอากรและตกปีของหน่วยงานผู้เสียภาษีอากร
ให้ลงมือและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าสองปีในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายخذใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อนที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๑๒ (ก.) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักจำนวนร้อยละ..... ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข.) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๒๑,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสุวรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

(ลงชื่อ).....พยาน

(ดร.ธีรศักดิ์ ปันวิชัย)

ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๘/๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน

๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาของสถานประกอบการ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำ Proposal เสนอด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมหรือจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทราบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดประชุมหรือจัดสัมมนา

๑.๖ ดำเนินการประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓

๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ ตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ (Lean-Kaizen/TPM/TQM ฯลฯ) เพื่อให้การเพิ่มผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ) โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

๑.๗.๑ การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่ม ผลิตภาพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๙๖๗๓

๑.๗.๒ การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการ

๑.๗.๓ การตรวจสอบการดำเนินการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการทำงานที่ได้ ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

๑.๗.๔ การควบคุม ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของวิสาหกิจผลิต รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตามระบบการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลผลิตภาพในระบบการผลิต

หมายเหตุ ข้อที่ ๑.๗.๑ - ๑.๗.๔ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามการพัฒนาผลผลิตภาพที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ)

๑.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) คู่มือ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจ S/๖๓ และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ O๑/๖๓ ของวิสาหกิจแต่ละรายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๑.๙ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑.๑๐ ให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๑๒ จัดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยรูปแบบและแนวทางของการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๑๓ จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓ ข้อมูลประเมินความพึงพอใจตามแบบฟอร์ม S/๖๓ และประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม O๑/๖๓ หลังจากจบโครงการทันที ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป้าหมายเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ การผลิตด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในกระบวนการผลิต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสถานประกอบการอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลผลิตภาพการผลิตให้สูงขึ้น

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จิ๊ด ๒๖ ก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่ม Regular / Strong (ตามนิยาม สสว.) ในอุตสาหกรรม แปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วยพื้นที่ ๙ จังหวัด ได้แก่ จ.สุราษฎร์ธานี , จ.ชุมพร , จ.ระนอง , จ.กระบี่ , จ.พังงา , จ.นครศรีธรรมราช , จ.ภูเก็ต , จ.ตรัง และ จ.พัทลุง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ ๔๓๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ จำนวน ๕ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดต้นทุน ร้อยละ ๑๐ - ลดของเสีย ร้อยละ ๑๐ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๗๐

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชิตชา

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

(๒) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

(๓) จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Midterm Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาของสถานประกอบการ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำ Proposal เสนอด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

(๒) ดำเนินการจัดประชุมหรือจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้าง ที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดประชุมหรือจัดสัมมนา

(๓) ดำเนินการประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓

(๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑.๗ โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑๘ Man-hour)

๑๐.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานข้อที่ ๑.๗ โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑๘ Man-hour)

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชิตชนก

หมายเหตุ รวมจำนวนวันที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการ ทุกกิจการในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-day (๓๖ Man-hour)

(๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบต่อกิจการ อย่างน้อย ๑ กิจการ และจัดทำทสรุผู้บริหาร และสรุปรายงาน การเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๕ กิจการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

(๓) จัดทำข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบ ของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๔) ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยง เข้ากับกิจกรรม ITC/CIV/Big brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดย ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๕) จัดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยรูปแบบและ แนวทางของการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๖) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓ ข้อมูลประเมินความพึงพอใจตามแบบฟอร์ม S/๖๓ และประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม O๑/๖๓ หลังจากจบโครงการทันที ตามแบบฟอร์มของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/

ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑.๒ จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ทั้งหมดและจัดทำทสรุผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไว้ด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จิตรก

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

ว่าที่ร้อยตรี.....



ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อคน

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๖ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการบริการและส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิต/การพัฒนาระบบมาตรฐาน/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อตก

ความรู้ในองค์กร ด้านการผลิตเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (อย่างน้อย ๑ คน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้ ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จิตรก

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจาก ข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๔ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการหากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอ ใหม่ ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิม ที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความ เข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาลงใน ทุก ประเด็นไป

๑๕.๕ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยในอัตราร้อยละ ๕

๑๕.๖ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอก เลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสม ของงาน

๑๕.๗ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจาก ที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคง ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อคน

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๖. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๖.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิบดีวิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี วิทยาลัยการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ช.น.ก

แบบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศก.๑๐-๑๘/๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	๒๕๖๓				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งวดงานที่ ๑ ๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของ กิจกรรม การเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและ ผลลัพธ์ของกิจกรรม ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/ วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียด ที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วม กิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน ๑.๔ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) และจัดเก็บผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ในระบบฐานข้อมูล http://contractorwork.dip.go.th พร้อมขอเบิกค่าจ้างงวดงานที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายเงินงวดที่ ๑					
					
					
					<๒๒

ว่าทนาย... ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Sagen

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	๒๕๖๓				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
งวดงานที่ ๒ ๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบและประเมินสถานประกอบการเบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาของสถานประกอบการร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำ Proposal เสนอด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ ๒.๒ ดำเนินการจัดประชุมหรือจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมง ให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับและการติดตามประเมินผลของกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดประชุมหรือจัดสัมมนา ๒.๓ ดำเนินการประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓ ๒.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ ตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๑ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อที่ ๑.๗ โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑๘ Man-hour) ๒.๕ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ รายงานความคืบหน้า (Midterm Report) และจัดเก็บผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ในระบบฐานข้อมูล http://contractorwork.dip.go.th พร้อมขอเบิกค่าจ้างงวดงานที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจ่ายเงินงวดที่ ๒		↔			
		↔			
		↔			
			↔		
				↔	
					<๒๒

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

 รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชอชก

วันทำสัญญา วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ศก.๑๐-๑๘/๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป)

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษากิจกรรมการเพิ่มศักยภาพและยกระดับในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญา นี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อที่ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

การเบิกจ่ายงวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๓๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐ (๑๐.๑ งวดงานที่ ๑) ของภาคผนวก ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ส่งรายงานครั้งที่ ๑ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด และจัดเก็บรายงานครั้งที่ ๑ ในระบบฐานข้อมูล <http://contractorwork.dip.go.th>

การเบิกจ่ายงวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๗๕,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความคืบหน้า (Midterm Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐ (๑๐.๒ งวดงานที่ ๒) ของภาคผนวก ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ส่งรายงานครั้งที่ ๒ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด และจัดเก็บรายงานครั้งที่ ๒ ในระบบฐานข้อมูล <http://contractorwork.dip.go.th>

การเบิกจ่ายงวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๓๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๐ (๑๐.๓ งวดงานที่ ๓) ของภาคผนวก ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว ส่งรายงานครั้งที่ ๓ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด และจัดเก็บรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในระบบฐานข้อมูล <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อชนก

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ตามข้อ ๒ ของภาคผนวก ๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ โดยมีวงเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลง มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

ข้อ ๕ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวน ๔๓๘.- บาท (สี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาทำงานเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๓ ของภาคผนวก ๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชิตชนก