



ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายสายันท์ จูวรรณ
ที่อยู่ ๑๐๒๗/๒ ซ.เพชรเกษม ๖๓ แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๖๒ ๑๔๕๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๑๐๒๓ ๐๐๒๕๐ ๗๖ ๘

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๔๒-๐-๐๐๔๙๖-๓

ชื่อบัญชี นายสายันท์ จูวรรณ

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนพระราม ๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๔/๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ

ที่อยู่ ๘๖/๖ หมู่ที่ ๕ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒

ตามที่ นายสายันท์ จูวรรณ ได้เสนอราคาไว้ต่อ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อปฏิบัติงานขั้วรถยนต์ ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมรวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๔ เดือน รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ดังเอกสารที่แนบ	๔	เดือน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบงานภายใน.....วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘๖/๖ หมู่ที่ ๕ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
- ระยะเวลาประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าไม่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้ดำเนินงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความคิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ: ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้มีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....



ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายสิทธิวัฒน์ เร่งเจือ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ทั้งนี้เจ้าหนี้รับเงินใบสั่งจ้างแล้ว

นายสายันท์ จูวรรณ

31 พค 67

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายสายันท์ จูวรรณ)

วันที่ ๓๑ พค ๖๗

เลขที่โครงการ.....

เลขคู่สัญญา.....

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ณ กช.กสอ. เพื่อปฏิบัติงานขัปรยนต์
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

จากการดำเนินงานตามภารกิจของ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการปฏิบัติและขับเคลื่อนให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนา อุตสาหกรรมชุมชน โดยการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและการบริหารจัดการอุตสาหกรรมชุมชน ให้เกิด การพัฒนาคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถดำเนินธุรกิจด้วยความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งการดำเนินงานมีกิจกรรมค่อนข้างหลากหลาย และการดำเนินงาน ต้องมีการลงพื้นที่ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งหากกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการจัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เนื่องด้วยการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ต้องปฏิบัติภารกิจของโครงการ/กิจกรรม ให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการพร้อมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีความจำเป็นต้องใช้ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการออกปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลเป็นพนักงานขัปรยนต์ เพื่อปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ร่วมกับ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการขัปรยนต์ราชการ เพื่อปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ร่วมกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของหน่วยงาน

๓.๒ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และที่จะออกใช้ ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓.๓ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาด รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ทงคยัฒห์ อูวรรพะ

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี พร้อมหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์สาธารณะ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล

๔.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๔.๓ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๔.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน พร้อมมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

๔.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๗ รู้จักเส้นทางในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี

๔.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์ เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา สามารถขับรถยนต์ประเภทเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้

๔.๑๐ การแต่งกาย สะอาด สุภาพเรียบร้อย

๔.๑๑ ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการทุกวัน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๕. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๔ (สี่) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๘ ข้อสงวนสิทธิ์ในการจ้าง

๖. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๘๖/๖ หมู่ ๕ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

เริ่มต้นการปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น.

(เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) รวม ๘ ชั่วโมง



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

หากผู้รับจ้าง...

หากผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานล่วงเลยเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงาน ๑๕ นาที ให้ถือว่า ผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานสาย โดยให้มีการหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ ตามข้อ ๑๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๘. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๓๓๓.๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๙. การจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ที่ทำการ หรือต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ทำการ หรือต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดของระเบียบทางราชการ และข้อกำหนดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๑๑. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๑๑.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๘. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา



นางสาว... อารม...

การชำระ...

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๑.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน อย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๑๕ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน โดยหักค่าจ้าง ชั่วโมงละ ๔๗.๖๒ บาท (สี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสองสตางค์) ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน อนึ่ง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (๘ ชั่วโมง) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การใช้สิทธิตามข้อความในข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

ทนายความ จอห์น



๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑ (๑) หรือ ข้อ ๑๒.๑ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑ (๓) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓ ก็ได้

๑๓.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

นายวิชาญ อรรถพร



๑๓.๖ ในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๗ การปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบันทึกเวลาการทำงานตามแบบบันทึกเวลาการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงานต่อไป

๑๔. วงเงินงบประมาณ

๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๕. วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ทั้งนี้ อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ สามารถปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ร่วมกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๗.๒ สามารถบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ สะอาด และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการจ้าง

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นมีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นจากสำนักงบประมาณแล้ว พร้อมได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แก่หน่วยงานแล้ว และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นจากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้อาจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบ ตามวงเงินเพื่อการจัดหา ในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ทนายความ สุวรรณี



Handwritten signature/initials.

Handwritten mark/initials.

Handwritten mark/initials.