

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ		
			ราคาหน่วยละ		รวมเงิน					
๑	ของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๑,๖๐๐	๐๐	๑,๖๐๐	๐๐	๑,๖๐๐	๐๐		
	หมายเหตุ									
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%									
รวม.....๑รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)								๑,๖๐๐	๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวเกวลี ล่อใจ นวอ.

อัครา ไชยรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

23 P.A. 2562

ทพ.บริหารฯ

(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จัดจ้าง  ๑๖๐.๖๒
เรียน ผอ.ก.ก.สอ. ผ่าน หลบ.ท. ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

ด้วย กพ.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณงบรายจ่ายอื่นปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการ : ๑๗.๑ - ๓ : สนับสนุนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งล่าสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
๑	กระดาษการ์ดสี 07 A4 160 แกรม ม่วง(แพ็ค๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๒	กระดาษการ์ดสี 08 A4 160 แกรม ฟ้าย้อน(๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๓	กระดาษการ์ดสี 09 A4 160 แกรม เขียวอ่อน(๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๔	กระดาษการ์ดสี 10 A4 160 แกรม เหลือง (๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๕	กระดาษการ์ดสี 11 A4 160 แกรม ฟิช (๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๖	กระดาษการ์ดสี 14 A4 120 แกรม ฟ้า (๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
๗	กระดาษการ์ดสี 18 A4 160 แกรม ชมพู (๕๐แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐	๑๕๕	๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๗๕	๙๕
รวม ๗ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทเก้าสิบห้าสตางค์)						๑,๑๖๐	๙๕	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๑,๑๖๐.๙๕ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๑,๑๖๐.๙๕ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นายอัศววัฒน์ ศุภเลิศวรานนท์ รก.นวอ.ขพ. พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

อริสสา โสมาภา

(นางสาวอังสนา โสมาภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

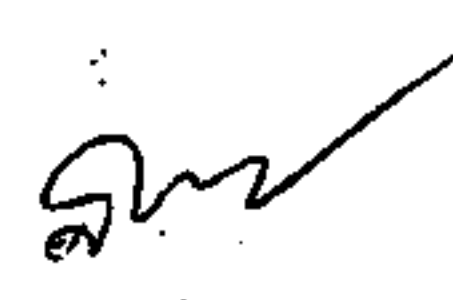
23 ธ.ค. 2562

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป


 หล.บริหารนางสุภาภรณ์ พรหมบุตร
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบหมายเลข ๑

ใบเบิกเลขที่ ๔๘/๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

อนุมัติซื้อ / จัดจ้าง

ผอ.ก. ผ่าน ผ.บ.ท. ผ่าน หจ.จัดซื้อฯ 136a.62

ด้วย ก.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อสำหรับการสนับสนุนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากโครงการ ๑.๑ - ๓ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)		หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ	รวมเงิน	
๑	คลิปดำ ๓/๔ นิ้ว (กล่อง ๑๒ ตัว) ตราม้า ๑๑๒	๑๒ กล่อง	๑๔	๙๕	๑๔	๙๕	
๒	คลิปดำ ๑ นิ้ว (กล่อง ๑๒ ตัว) ตราม้า ๑๑๑	๑๒ กล่อง	๒๐	๕๖	๒๐	๕๖	
๓	คลิปดำ ๑ ๑/๔ นิ้ว (กล่อง ๑๒ ตัว) ตราม้า ๑๑๐	๑๒ กล่อง	๒๘	๐๔	๒๘	๐๔	
๔	คลิปดำ ๑ ๕/๘ นิ้ว (กล่อง ๑๒ ตัว) ตราม้า ๑๐๙	๑๐ กล่อง	๔๖	๗๓	๔๖	๗๓	
๕	ลวดเย็บ แม็กซ์ ๓๕ - 1M	๑๒ กล่อง	๑๔	๙๕	๑๔	๙๕	
๖	ลวดเย็บ (แพ็ค ๒๔ กล่อง) แม็กซ์ ๑๐ - 1M	๑ กล่อง	๒๒๔	๓๐	๒๒๔	๓๐	
๗	ถ่านอัลคาไลน์ LR๖T/๖B AA (แพ็ค ๒ ก้อน) Panasonic	๘ แพ็ค	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	
๘	ยางลบดินสอ เล็ก ขากระ Foam XRFW-60	๒๔ อัน	๑๕	๐๐	๑๕	๐๐	
๙	ปากกาลบคำผิด ๗ มล. เพนเทล Fine Point ZL62-W	๑๒ ด้าม	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	
๑๐	เปทผ้าขาว แกน ๓ นิ้ว ๓๖ มม. x ๘ หลา ดำ	๑๐ ม้วน	๔๐	๐๐	๔๐	๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน

(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

13 ธ.ค. 2562

..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

พล.บริหาร (นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง *ค/ร/ค*
เรียน ผอ.ก. ผ่าน หล.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ *๑๙๖๑.๖๔*

ด้วย ก.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสตุ เพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการ
การพิจารณางบประมาณ เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่
๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณงบรายจ่ายอื่นปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากโครงการ
: ๑๗.๑ - ๓ สนับสนุนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	จัดทำเล่มเอกสารการชี้แจงงบประมาณ	๖๐ เล่ม							
	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		๓๓	๐๐	๓๓	๐๐	๑,๙๘๐	๐๐	
	คณะกรรมการฝึกอบรมสัมมนา								
	ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง								
	ที่ปรึกษาฯ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้าน								
	คมนาคมและระบบโลจิสติกส์								
๒	จัดทำเล่มเอกสารการชี้แจงงบประมาณ	๖๐ เล่ม							
	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		๕๒	๐๐	๕๒	๐๐	๓,๑๒๐	๐๐	
	คณะกรรมการฝึกอบรมสัมมนา								
	ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง								
	ที่ปรึกษาฯ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่								
	ระดับภาค								
	หมายเหตุ								
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%								
รวม.....๒.....รายการ เป็นเงิน (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)							๓,๕๕๗	๐๐	
ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ตามใบกำกับภาษีเลขที่ ๗๐๙๙ เป็นเงิน ๕,๔๕๗.๐๐ บาท							๕,๔๕๗	๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๕,๔๕๗.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ด
บาทถ้วน) ขอแต่งตั้งคือ นางสาวณัฐณี ปันขจรสูตร นวอ.ชก./นางฐิติพร วิเศษพจนกิจ จนค./นายวรชัย ธนชาติสกุล นวอ.
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

จัดซื้อจัดจ้าง

๑๒ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

หล.บริหารฯ *๑๓*
(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
13 ธ.ค. 2562