

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กส.๗๕๐.๐๐๑ / ๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ โดย นายเจริญภพ พรวิริยางกูร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ กส.กสอ. ๐๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็น ทู เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๙ ซอยลาดพร้าว ๑๐๙ (สหบัญชี) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวมลธิรา พิพัฒนศิริจร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บริษัท เอ็น ทู เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๐๖๗๑๕๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันภาคอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก-ค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน.....และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๖ หน้า
ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นอธ วิศวกรรม ๐๖๖๖





5 วัตถุประสงค์หลังตราสาร

วันที่ 26

เลขประจำตัว 0105556067154

เลขที่สาขา

ผู้มีหน้าที่เสียอากร บริษัท เอ็ม ซี เอ็ม เอ็นซีเนียบรุ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ข้อ 1 : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 29

ครอบครัว/ชอย ลาตมร้าว 109 (สหบัญชี)

แขวง/ตำบล คลองจั่น

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -

พื้นที่ -

เลขที่ -

ถนน ลาตมร้าว

เขต/อำเภอ บางกะปิ

รหัสไปรษณีย์ 10240

สัญญา

เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่เสียอากร 0994000158432

เลขที่สาขา

ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ไว้เสียอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	4,880,000	00
ค่าอากรแสดงเป็น	4,880	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,880	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005187

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01005370-25621226-1-0

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



วัตถุประสงค์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงมือและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เดอะมอลล์ บางกะปิ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น พู เอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด เลขที่ ๑๖๐-๒๓๕๔๙๓-๘ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

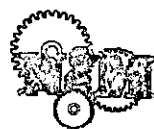
๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงาน โดยงวดที่ ๑ (หนึ่ง) ถึงงวดที่ ๓ (สาม) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ (แปด) ชุด และงวดที่ ๔ (สี่) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๘ (แปด) ชุด ให้แก่ ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบกพร่องต่อแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบกพร่องต่อแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นพรัตน์ ทรัพย์นิรันดร์



ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

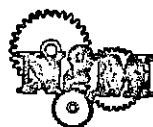
กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นอริท นิมมอริทวิจิตร



๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง และต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

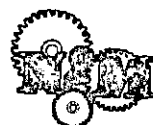
๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD

นสจ. พิชญ์ณศิริพร



๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเช็คเชียร์เช็คธนาคาร กรุงไทย สาขา เฉลิมพระเกียรติ เลขที่ ๐๐๔๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ตามใบเสร็จรับเงินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๕๘๒ เลขที่ ๑๒๕๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ๒๕๖๒ มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

บริษัท นีฟเอ็มอีซี จำกัด



หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD.

นพรัตน์ นพรัตน์



ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายเจริญพงศ์ พรวิริยางกูร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองเลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ พยาน
(น.ส.ฉวีรุฬห์ จันทกรรณ)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ ที่ปรึกษา
N2M ENGINEERING & CONSULTING (บริษัท เอ็นทูเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด)
กรรมการ
บริษัท เอ็นทูเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(นายประเสริฐ อธิ์จันท)
บริษัท เอ็นทูเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด

วันที่ทำสัญญา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ก (รวม ๖ หน้า)

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กล.กสอ. ๐๐๑ /๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน
กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันภาคอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

๑.๒ ลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ และกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก จำนวน ๕๐ กิจการ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง อุดรธานี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร

๔. ผลผลิต

ผลผลิต

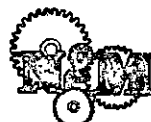
รายละเอียด	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ : สถานประกอบการได้รับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ : สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์

รายละเอียด	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD.

สมัคร พันธ์ศรีจันทร์



๖. ขอบเขตและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ จัดตั้งทีมงาน ซึ่งที่ปรึกษาคควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ นำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรม เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม นำเสนอแนวทางการใช้เครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) ที่เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และรูปแบบวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม

เครื่องมือ Logistics Scorecard (การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)

หมวดที่ ๑ การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Corporate Logistics and Supply Chain Management Strategy)

- ๑.๑ การจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการติดตามประเมินผล
- ๑.๒ การมีกลยุทธ์ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับซัพพลายเออร์หลัก
- ๑.๓ การมีกลยุทธ์ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับลูกค้าหลัก
- ๑.๔ การประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า
- ๑.๕ การประเมินสมรรถนะการทำงานและการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

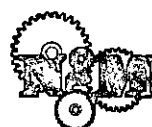
อุปทาน

หมวดที่ ๒ การวางแผนและการดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Planning and Execution)

- ๒.๑ การวางแผนและการบูรณาการแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Sale & Operation Planning)
- ๒.๒ การวางแผนความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด (Demand Planning)
- ๒.๓ การวางแผนผลิตและการติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และกิจกรรมโลจิสติกส์ (Supply Planning)
- ๒.๔ การพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน

หมวดที่ ๓ การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Performance)

- ๓.๑ การบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ๓.๒ การกำหนดระดับปริมาณสินค้าคงคลังและการประมาณการค่าเสียโอกาส
- ๓.๓ การวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)
- ๓.๔ การวัดประสิทธิภาพและคุณภาพการส่งมอบสินค้า (On Time In Full Delivery Rate)
- ๓.๕ การกำหนดช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า (Customer Lead Time)



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD

นลธ กิฬัณณัณณัณณ



๓.๖ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Supply Chain Flexibility and Adaptability)

๓.๗ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย
หมวดที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Information Management and Logistics and Supply Chain Technology)

๔.๑ การจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๔.๒ การกำหนดรหัสมาตรฐานสินค้าและกระบวนการเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลตลอดโซ่อุปทาน

๔.๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

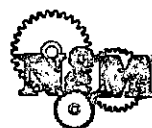
หมวดที่ ๕ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า (Logistics and Supply Chain Collaboration Network)

๕.๑ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับพันธมิตรทางธุรกิจ

๕.๒ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

เครื่องมือ Industrial Logistics Performance Index (การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม)

กิจกรรมโลจิสติกส์	มิติด้านต้นทุน	มิติด้านเวลา	มิติด้านความน่าเชื่อถือ
กิจกรรมที่ ๑ (ILPI1) การวางแผนหรือการคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting and Planning)	ILPI1C สัดส่วนต้นทุนการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าต่อยอดขาย (Forecasting Cost per Sales)	ILPI1T ระยะเวลาเฉลี่ยการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าล่วงหน้า (Average Forecast Period)	ILPI1R อัตราความแม่นยำการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (Forecast Accuracy Rate)
กิจกรรมที่ ๒ (ILPI2) การให้บริการแก่ลูกค้าและกิจกรรมสนับสนุน (Customer Service and Support)	ILPI2C สัดส่วนต้นทุนการให้บริการลูกค้าต่อยอดขาย (Customer Service Cost per Sales)	ILPI2T ระยะเวลาเฉลี่ยการตอบสนองคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Average Order Cycle Time)	ILPI2R อัตราความสามารถในการส่งมอบสินค้า (Delivered In-Full and On-Time)
กิจกรรมที่ ๓ (ILPI3) การสื่อสารด้านโลจิสติกส์และการจัดการคำสั่งซื้อ (Logistics Communication and Order Processing)	ILPI3C สัดส่วนต้นทุนระบบการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ในองค์กร (Information Processing Cost per Sales)	ILPI3T ระยะเวลาเฉลี่ยการส่งคำสั่งซื้อภายในองค์กร (Average Order Processing Cycle Time)	ILPI3R อัตราความแม่นยำของการออกไปส่งงานไปยังแผนกอื่น ๆ (Order Accuracy Rate)
กิจกรรมที่ ๔ (ILPI4) การจัดซื้อจัดหา (Purchasing and Procurement)	ILPI4C สัดส่วนต้นทุนการจัดซื้อจัดหาต่อยอดขาย (Procurement Cost per Sales)	ILPI4T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดซื้อวัตถุดิบ (Average Procurement Cycle Time)	ILPI4R อัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้าของซัพพลายเออร์ (Supplier Delivered In-Full & On-Time Rate)
กิจกรรมที่ ๕ (ILPI5) การขนถ่ายวัสดุและการบรรจุหีบห่อ (Materials Handling and Packaging)	ILPI5C สัดส่วนมูลค่าสินค้าที่เสียหายต่อมูลค่ายอดขาย (Damaged Value per Sales)	ILPI5T ระยะเวลาเฉลี่ยของการถือครองและการบรรจุหีบห่อสินค้า (Average Material Handling and Packaging Cycle Time)	ILPI5R อัตราจำนวนสินค้าสำเร็จรูปที่เกิดความเสียหาย (Damage Rate)
กิจกรรมที่ ๖ (ILPI6) การเลือกสถานที่ตั้งของโรงงานและการจัดการคลังสินค้า (Site Selection, Warehousing and Storage)	ILPI6C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย (Warehousing Cost per Sales)	ILPI6T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปในคลังสินค้า (Average Inventory Cycle Time)	ILPI6R อัตราความแม่นยำของสินค้าคงคลัง (Inventory Accuracy)



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นคธชา ทีพันธ์ศิริจง



กิจกรรมโลจิสติกส์	มิติด้านต้นทุน	มิติด้านเวลา	มิติด้านความน่าเชื่อถือ
กิจกรรมที่ ๗ (ILPI7) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	ILPI7C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย (Inventory Carrying Cost per Sales)	ILPI7T ระยะเวลาเฉลี่ยการเก็บสินค้าคงคลังอย่างเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Average Inventory Day)	ILPI7R อัตราจำนวนสินค้าสำเร็จรูปขาดมือ (Inventory Out of Stock Rate)
กิจกรรมที่ ๘ (ILPI8) การขนส่ง (Transportation)	ILPI8C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย (Transportation Cost per Sales)	ILPI8T ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดส่งสินค้า (Average Delivery Cycle Time)	ILPI8R อัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้าของแผนกขนส่ง (Transportation DIFOT)
กิจกรรมที่ ๙ (ILPI9) โลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics)	ILPI9C สัดส่วนมูลค่าสินค้าที่ถูกตีกลับต่อยอดขาย (Returned Cost per Sales)	ILPI9T ระยะเวลาเฉลี่ยของการรับสินค้าคืนจากลูกค้า (Average Cycle Time for Customer Return)	ILPI9R อัตราการถูกตีกลับของสินค้า (Rate of Returned Goods)

๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อชี้แจงการดำเนินงานของกิจกรรมและผลประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ และรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนา หรือประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ หนังสือเชิญ โทรศัพท์ เป็นต้น

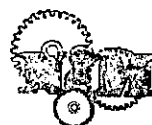
๖.๔ วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ และอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกที่ประกอบด้วยผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมในการคัดเลือกด้วย

๖.๖ ทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยในสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) เป็นตัวช่วยประเมินศักยภาพเบื้องต้นของสถานประกอบการ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมากำหนดหัวข้อการพัฒนาและการให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหัวข้อของการพัฒนา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ และนำเสนอรายงานการต่อคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

๖.๗ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) และสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕๐ กิจการ โดยดำเนินการดังนี้



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นคธช พิชัยทรัพย์ธาร



๑) ก่อนการเข้าให้คำปรึกษา ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง และต้องประสานงานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดกิจกรรมระหว่าง กสอ. กับผู้ประกอบการตามแบบฟอร์มที่ กสอ. กำหนด

๒) เข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องทำการเขียนแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตามแนวทางการวินิจฉัย และทำโครงการในการพัฒนาด้านโลจิสติกส์อย่างน้อย ๒ โครงการ ซึ่งกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ ต้องส่งผลให้เกิดการต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๓) เก็บข้อมูลก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของกิจกรรมที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้เครื่องมือด้านโลจิสติกส์ของกองโลจิสติกส์ ดังนี้

- การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) ก่อนและหลังทำกิจกรรม

- การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) หลังทำกิจกรรม

- ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายกิจการ ก่อนและหลังทำกิจกรรม

๔) เมื่อให้คำแนะนำปรึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายกิจการเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และกองโลจิสติกส์ จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

- การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร

- แผนการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- การกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ขององค์กร

- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)

- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา

- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ดำเนินการอย่างน้อย

๒ โครงการ

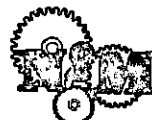
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ ตามความเหมาะสม

- ผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) ก่อน-หลัง

- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI)

- ผลการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ต่อยอดขาย ก่อน-หลัง

๖.๙ จัดสัมมนากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Winner-Sharing) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีการบริหารจัดการโลจิสติกส์ดีเด่นร่วมแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพแก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD.

นคธ ฟิล์ม ธีรพงษ์



๖.๑๐ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ ๕๐ กิจการ และ ดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๑๑ จัดทำกรณีศึกษาที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) ของสถานประกอบการที่ได้รับบริการภายใต้กิจกรรม โดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑๐ % ของสถานประกอบการที่ได้รับการ พัฒนาหรือตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลให้สถานประกอบการอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนา ปรับปรุงธุรกิจ

๖.๑๒ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงการลดต้นทุนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) และการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) และให้ ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในปีต่อไป



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD

นลธิศ นพอินทร์จักร



วันที่ทำสัญญา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ข (รวม ๒ หน้า)

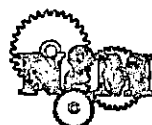
แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กล.กสอ. ๐๐๑ /๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

รายละเอียดแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนงานในการดำเนินการตลอดกิจกรรม (Gantt Chart) (240 วัน)

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการส่งรายงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. จัดตั้งทีมงาน ซึ่งที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อ บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ	↔							
2. นำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนิน กิจกรรม แนวทางการใช้เครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) ที่เกิดประโยชน์ต่อการ ดำเนินกิจกรรม รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถาน ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และรูปแบบวิธีการ คัดเลือกที่เหมาะสม	↔							
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อชี้แจงการ ดำเนินงานของกิจกรรมและผลประโยชน์ที่สถาน ประกอบการจะได้รับ และรับสมัครสถาน ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการต่าง ๆ	↔							
4. วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่ อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่ง ประกอบด้วย อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรม เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ และอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและ พลาสติก เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม	↔							
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน	▽							
5. ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตาม หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และจะต้องมีคณะกรรมการคัดเลือกที่ประกอบด้วย ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมในการ คัดเลือกด้วย	↔							
6. ทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยในสถานประกอบการ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๖ ชั่วโมง โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหาร จัดการโลจิสติกส์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) เป็นตัวช่วยประเมิน ศักยภาพเบื้องต้นของสถานประกอบการ รวมทั้งวิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	↔							



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD

นลธิธา ฝึกพัฒนกิจจธ



ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และการส่งรายงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
7. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) และสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน		↔						
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน			▽					
8. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕๐ กิจกรรม			(จำนวนการเข้าให้คำปรึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ ๓ ครั้ง) ↔					
รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน						▽		
9. จัดสัมมนากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Winner-Sharing) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีการบริหารจัดการโลจิสติกส์ดีเด่นร่วมแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพแก่สถานประกอบการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน						↔		
10. จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ ๕๐ กิจกรรม และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน						↔		
11. จัดทำกรณีศึกษาที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) ของสถานประกอบการที่ได้รับบริการภายใต้กิจการ โดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๑๐ % ของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลให้สถานประกอบการอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจ						↔		
12. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงการลดต้นทุนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพ โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในปีต่อไป							↔	
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน								▽



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO., LTD

นภรต นันทวัฒน์ ธีรพงศ์



วันที่ทำสัญญา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ค (รวม ๒ หน้า)

แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ กล.กสอ. ๐๐๑ /๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษากิจการกรมเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันภาคอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาดังกล่าวรับค่าจ้างเป็นงวด โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง (๒๕ มกราคม ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย

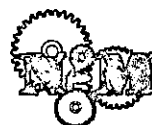
- ๑) กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- ๒) นำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินกิจกรรม
- ๓) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเบื้องต้น

งานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง (๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๖๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) เนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) ผลการคัดเลือกสถานประกอบการ
- ๒) ผลการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยในสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย
- ๓) จัดฝึกอบรมการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และการใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI)
- ๔) แผนกลยุทธ์ แผนการพัฒนา และตัวชี้วัดการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานรายกิจการ
- ๕) ผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

งานงวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง (๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) เนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวน ๕๐-กิจการ ซึ่งต้องมีการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือจำนวน ๓ ครั้ง



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD

นสธ วิศวกรรม



งานงวดสุดท้าย เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๙๗๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๘ ชุด

- ๑) ผลการจัดสัมมนากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Winner-Sharing)
- ๒) ผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) ก่อนและหลังทำกิจกรรม
- ๓) ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) หลังทำกิจกรรม
- ๔) ผลการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายกิจการ ก่อนและหลังทำกิจกรรม
- ๕) ผลการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๖) จัดทำกรณีศึกษาที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ (Success Case) ของสถานประกอบการ
- ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงการลดต้นทุนโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) และการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI)

หมายเหตุ

- ๑) ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานโดยเป็นเล่มรายงาน จำนวน ๘ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บในระบบข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>
- ๒) ที่ปรึกษาจะต้องรายงานหรือนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรม ทุกๆ ๓๐ วัน ต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เดอะมอลล์ บางกะปิ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น พู เอ็ม เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๖๐-๒๗๕๔๙๓-๘ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกลองเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



N2M ENGINEERING AND CONSULT CO.,LTD.

นภรัตน์ ทัพพ์พงษ์ ธีรพงศ์

