



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๗/๖๗

ที่อยู่ ห้องที่ ๗/๕๕๖ ชั้นที่ ๑ หมู่บ้าน ประชาชนเวคน์ ๑ เลขที่ ๗/๕๕๖ ถนน

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนิมิตรเหนือ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริม

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ .

อุตสาหกรรม นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๘-๐๕๕๖

ที่อยู่ ๓๓๓ ถ.มิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๓๐๑๓๙๙๙

นครราชสีมา

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๘๐๖๐๑๔๘๘

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๙๖๒๒

ชื่อบัญชี บจ. ควอลิตี้ แอดวานเทจ

ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน

ตามที่ บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการกิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น พร้อม และดิจิทัลให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดของงานที่จ้าง ตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง ประกอบด้วย - ขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๑๐ หน้า - ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๘ หน้า - ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ หน้า	๑	โครงการ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
(สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๖๑,๖๘๒.๒๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๘,๓๑๗.๗๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘๐,๐๐๐.๐๐

Quality Advantage Co., Ltd.

Quality Advantage

บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มอบหมายการจ้าง ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง



คำสั่งจ้าง

คำสั่งจ้าง

คำสั่งจ้าง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพัน บาทถ้วน) และให้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๖ จนแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๗-๑๑.๑๕ จนแล้วเสร็จ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ๓๓๓ ถ.มิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา

๔. ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน

๕. สवलสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๒๖๐๖๒ จ้างเหมาบริการกิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางคณินิจ ทายาท

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๖ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลัย ชมภูากา)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๓๒๖๐๖๒

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๑๔๔๔๕๒๐๐

ขอบเขตงานจ้าง

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์

ปส-17

ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ตีพร้อม

ภายใต้โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังจะก้าวเข้าสู่ยุคหุ่นยนต์ (Robot Revolution) และเพื่อให้เกิดการผลิตขึ้นในประเทศสำหรับสนองความต้องการต่อภาคอุตสาหกรรมผลิตที่กำลังจะปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานไปสู่การใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติมากขึ้น และเพื่อเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคอุตสาหกรรมผลิตธุรกิจบริการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ ผลักดัน System Integrator (SI) ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนการผลิตให้กับ SI ในประเทศ และพัฒนาศักยภาพและบูรณาการความร่วมมือในเครือข่ายหน่วยงาน Center of Robotics Excellence (CoRE) และมอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมี Roadmap และมาตรการกระตุ้นให้อุตสาหกรรมผลิตและบริการภายในประเทศนำหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ให้เกิดการลงทุนการผลิตอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ ก่อให้เกิดการใช้หุ่นยนต์ ซึ่งมีเป้าหมายให้ไทยเป็นผู้นำในการผลิตการใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในอาเซียนโดยมีเทคโนโลยีของตนเองภายในปี ๒๕๖๙ ทั้งหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในภาคอุตสาหกรรม (Industrial Robot) และขยายผลไปสู่ภาคบริการ (Service Robot) ในการใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ภาคอุตสาหกรรมผลิต มีการประยุกต์ใช้หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตให้มีผลิตภาพที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการลงทุน ลดเวลาในการทำงาน ลดความสูญเปล่าและความสูญเสีย รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ส่งผลให้สถานประกอบการมีผลกำไรที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมผลิตภายในประเทศ เร่งนำหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ส่งผลให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในภาคอุตสาหกรรมผลิตให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อยกระดับภาคการผลิตด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับบุคลากร ด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล

อย่างเหมาะสม



Handwritten signatures and initials.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล และเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมแพ้น้ำและไลฟ์สไตล์ อุตสาหกรรมเซรามิก และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ กิจกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ (จังหวัดนครราชสีมา)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๓) , ๕๖ (๒) (ข) วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

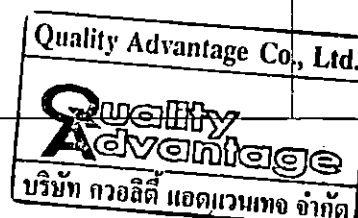
วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล	กิจการ	๒ กิจการ
เชิงคุณภาพ		
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙๐

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	ร้อยละ ๘๐



๑๐. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ บันทึก ออก ๐๔๐๑/กค ๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๐.๒ กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗/๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์

๑๑.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมทีมงาน สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๓ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ กิจกรรม โดยมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามขอบเขตของโครงการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการกรอกข้อมูลสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม Single Form Lite ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในระบบ INDUSTRY (<http://industry.go.th>) จำนวน ๒ กิจกรรม ให้ครบถ้วนและรวบรวมแบบส่งรายงานงวด จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการให้กับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบด้วย

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ จำนวน ๒ ชุด โดยให้ไว้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ชุด และรวบรวมแบบส่งรายงานงวด จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒ กิจกรรม

๑๑.๖ ดำเนินการวินิจฉัยเบื้องต้น สำรวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางในการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลิตภาพในกิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๗ ดำเนินการนำเสนอผลการวินิจฉัยและแนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจ ผ่านระบบที่เหมาะสมและสะดวก เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจะต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เข้าร่วมด้วย พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่ละกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจกรรม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย



- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางในการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงเปลา่เป็นตัวเงิน การประมาณการค่าเสียโอกาสในการขาย

การวิเคราะห์กระบวนการโดยแผนผังสายธารแห่งคุณค่า (Value Stream Mapping : VSM) การจำลองสถานการณ์ (Simulation Model) เป็นต้น

๑๑.๘ ศึกษาความเป็นไปได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ได้จากผลการวินิจฉัย พร้อมดำเนินการจัดทำแบบร่าง (Conceptual Design) และออกแบบระบบเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล ที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิต อย่างน้อย ๑ ระบบ ต่อ ๑ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อย ประกอบด้วย แบบระบบเทคโนโลยีฯ ที่จัดทำจำนวนเงินที่ใช้ลงทุน ประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน

๑๑.๙ ดำเนินการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมและทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมจัดทำรายงานการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล ที่นำไปประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๑.๑๑ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ และวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่พัฒนาขึ้น

๑๑.๑๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอที่สรุปผลความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที มีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง จำนวน ๑ คลิป

๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระบบ Single Form Lite ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ฟอร์ม S) และแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O) และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น พร้อมดำเนินการจัดทำ Success Case จำนวน ๑ กิจการ (ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) และเก็บข้อมูลความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป



๑๑.๑๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือสรุปผล ขนาด A๔ กระดาษด้านใน (เนื้อหา) ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร ภาพรวมของทั้งกิจกรรมฯ
- สรุปข้อมูล รายกิจการ
- ข้อมูลสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อ ฯลฯ
- ปัญหาและอุปสรรคที่พบในกระบวนการ
- แนวทางการพัฒนา
- ผลที่ได้รับ ก่อน/หลัง การพัฒนา
- ผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงตัวเลข ได้แก่ ต้นทุนลดลง รายได้เพิ่มขึ้น ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
- งบประมาณลงทุน ระยะเวลาคืนทุน

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline โดยมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง/กิจการ และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้งของการดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ผู้ว่าจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งการดำเนินกิจกรรมทุกครั้งในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๓. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมผู้รับจ้าง ต้องชี้แจงให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมนั้นได้

๔. ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๕. ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำในกิจการต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

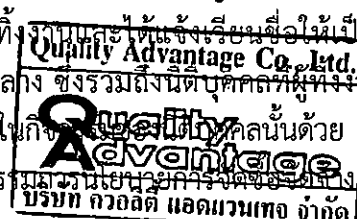
๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อใหม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของผู้ทิ้งงานด้วย

๑๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพกำหนด และการบริหาร



Malai C.

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ มีประสบการณ์ด้านการเพิ่มผลิตภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต ในอุตสาหกรรมภาคการผลิต ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม เทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรมเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ จัดประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์

๑๑.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมทีมงาน สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๓ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ กิจการ โดยมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามขอบเขตของโครงการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการกรอกข้อมูลสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม Single Form Lite ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในระบบ I-INDUSTRY (<http://i.industry.go.th>) จำนวน ๒ กิจการ ให้ครบถ้วนและรวบรวมแนบส่งรายงานงวด จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการให้กับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบด้วย

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ จำนวน ๒ ชุด โดยให้ไว้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ชุด และรวบรวมแนบส่งรายงานงวด จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒ กิจการ

๑๑.๖ ดำเนินการวินิจฉัยเบื้องต้น สำรวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางในการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลิตภาพในกิจการ พร้อมจัดทำโครงการพัฒนาโครงการพัฒนา



ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานผลงานที่ ๑ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

ผลงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๗ ดำเนินการนำเสนอผลการวินิจฉัยและแนวทางการในการพัฒนาของวิสาหกิจ ผ่านระบบ ที่เหมาะสมและสะดวก เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจะต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เข้าร่วมด้วย พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการ พัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่ละกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางในการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงเปล่าเป็นตัวเงิน การประมาณการค่าเสียโอกาสในการขาย

การวิเคราะห์กระบวนการโดยแผนผังสายธารแห่งคุณค่า (Value Stream Mapping : VSM) การจำลอง สถานการณ์ (Simulation Model) เป็นต้น

๑๑.๘ ศึกษาความเป็นไปได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ได้จากผลการวินิจฉัย พร้อมดำเนินการจัดทำ แบบร่าง (Conceptual Design) และออกแบบระบบเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล ที่จะนำมา ประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิต อย่างน้อย ๑ ระบบ ต่อ ๑ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อย ประกอบด้วย แบบระบบเทคโนโลยีฯ ที่จัดทำ จำนวนเงินที่ใช้ลงทุน ประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน

๑๑.๙ ดำเนินการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัลที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมและทดลองใช้เทคโนโลยี ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมจัดทำรายงาน การประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล ที่นำไป ประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๑.๑๑ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อย กว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ และวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่ พัฒนาขึ้น

๑๑.๑๒ ดำเนินการจัดทำสถิติชีวิตที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ให้แก่ผู้ประกอบการที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง จำนวน ๑ คลิป



๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระบบ Single Form Lite ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ฟอร์ม S) และแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O) และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น พร้อมดำเนินการจัดทำ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม (ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) และเก็บข้อมูลความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๑๑.๑๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือสรุปผล ขนาด A๔ กระดาษด้านใน (เนื้อหา) ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร ภาพรวมของทั้งกิจกรรมฯ
- สรุปข้อมูล รายการกิจกรรม
- ข้อมูลสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ฯลฯ
- ปัญหาและอุปสรรคที่พบในกระบวนการ
- แนวทางการพัฒนา
- ผลที่ได้รับ ก่อน/หลัง การพัฒนา
- ผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงตัวเลข ได้แก่ ต้นทุนลดลง รายได้เพิ่มขึ้น ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
- งบประมาณลงทุน ระยะเวลาคืนทุน

ทั้งนี้จะต้องส่งมอบรายงานผลงานที่ ๒ โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การฝึกอบรม/การส่งเสริมองค์ความรู้/การให้คำแนะนำ) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการส่งผลงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปแบบใดรูปแบบอื่น



ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบ Ecosystem หรือระบบอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเป็น ๓ ส่วน โดยจัดทำ ดังนี้

๑๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (จำนวน ๑ ชุด)

- (๑) ขอบเขตของงาน
- (๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานและผลที่คาดหวัง
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินกิจกรรม
- (๔) ชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
- (๕) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
- (๖) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (จำนวน ๑ ชุด)

- (๑) งบประมาณค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- (๒) แผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และเสนอราคา
เป็นเงินบาทตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๑๔.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ (จำนวน ๑ ชุด)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ
ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

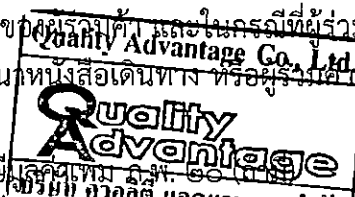
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสาร สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัญชีธนาคาร

(๔) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา



Handwritten signature: Nalin C.

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค้างครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. การใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ โทรสาร ๐ ๔๔๔๑ ๙๐๘๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวทิชญา วงศ์วิชกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ ต่อ ๓๐๕

๒. นายยุทธนา เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๘๙ ๖๙๓๒



ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วย
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการ 13.1-1
การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เสนอต่อ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด
เลขที่ 3/556 อาคาร 3 ชั้น 1 บ้านประชานิเวศน์ 1
ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 02-158-0556 , 081-846-4138 โทรสาร : 02-158-0750
อีเมล malai.nim@gmail.com

27 พฤษภาคม 2567



ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal)
กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์
ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการ 13.1-1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เสนอโดย บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยความตระหนักว่าประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (หรือแขนกล) ในภาคการผลิตหรือการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลของประเทศ การกระตุ้นให้ภาคอุตสาหกรรมฯ และธุรกิจบริการให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ โดยใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ การผลักดันยกระดับขีดความสามารถของผู้ให้บริการ System Integrator (SI) ให้มี(กำลัง)จำนวนเพียงพอต่อการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนการผลิตให้กับ SI ในประเทศ และพัฒนาศักยภาพและบูรณาการความร่วมมือในเครือข่ายหน่วยงานที่ ที่มีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) เป็นหน่วยดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการต่าง ๆ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยกระตุ้นให้ภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการต่าง ๆ ภายในประเทศ นำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการประกอบการ ฯ โดยมีเป้าหมายให้ไทยเป็นผู้นำในการผลิตและการใช้หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในอาเซียนเอให้เกิดประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรให้เข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0

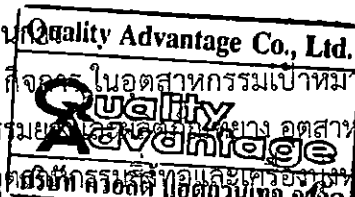
อ้างถึงหนังสือเชิญให้ยื่นข้อเสนอฯ ที่ ออก 0416/229 ลว. 21 พ.ค. 2567 ขอบเขตงานจ้าง (TOR) และด้วยประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด มีความสนใจและขอยื่นข้อเสนอ ฯ รับเป็นผู้นำดำเนินงานในกิจกรรมฯในขอบเขตฯ ดังกล่าว ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 (ศก.6) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ได้แก่ “กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น” เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ให้มีผลผลิตที่สูงขึ้น ลดการใช้ทรัพยากร (ทั้งต้นทุน เวลาในการทำงาน ความสูญเสียและความสูญเสีย) รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ฯ ทำให้สถานประกอบการมีผลกำไรที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในภาคอุตสาหกรรมการผลิตให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัท ฯ ขอเสนอแนวทาง เทคนิคและเครื่องมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการภาคการผลิตเป้าหมาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อยกระดับภาคการผลิตด้วยเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับบุคลากร ด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลอย่างเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินโครงการ

ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน 2 กิจการ ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (TOR) ได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรม



เครื่องจักรกล และเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมแพ้น้ำมันและโลฟส์ไต้ล อุตสาหกรรมเซรามิก และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องใน Supply Chains ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ศก.6 กสอ. โดยดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 280,000.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว ภายใต้โครงการ 13.1-1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล

4. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
4.1 ผลผลิต		
1. เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล	กิจการ	2 กิจการ
2. เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	90
4.2 ผลลัพธ์		
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือลดการสูญเสีย หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละ	ร้อยละ 80

5. ขอบเขต แนวทางและแผน (เบื้องต้น) ในการดำเนินงาน

บริษัท ฯ ขอเสนอแนวทางและเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้และการให้คำปรึกษาแนะนำที่จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของสถานประกอบการ SME เป้าหมายแต่ละราย เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีพร้อม บรรลุผลสำเร็จ (อ้างอิงข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง หรือ TOR) ดังต่อไปนี้

5.1 ทำการจัดประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรม ฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตรงตามตัวชี้วัดของโครงการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านระบบออนไลน์

5.2 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ข้อ 3) ที่มีรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (รูปแบบ Gantt Chart) โดยในเบื้องต้น บริษัท ฯ เสนอรายละเอียดดังตารางแผนงาน 1 และมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในทีมงาน และรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงาน ฯ ประกอบในข้อเสนอ ฯ นี้ ด้วย

5.3 รับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 กิจการ ที่ต้องมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของขอบเขตการจ้าง (TOR) และต้องเป็นธุรกิจที่มีวิธีการคัดเลือกที่



Handwritten signature: Alai C.

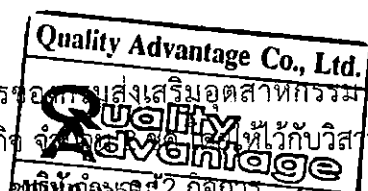
ตารางแผนงาน 1 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Gantt Chart of Execution Plan)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา 2567				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
---	ยื่นข้อเสนอ พิจารณา การทำสัญญา					
1.	จัดประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน ฯ					
2.	จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan)					
3.	รับสมัครและคัดเลือกสถาน/ผู้ประกอบการ SMEs (2 กิจกรรม)					
4.	อำนวยความสะดวกให้ SME ในการกรอกข้อมูลการสมัครฯ ลงใน/ตาม แบบฟอร์ม Single Form Lite					
5.	จัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการฯ”					
6.	วินิจฉัยเบื้องต้น สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และ ความต้องการ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2					
*	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน งวดงานที่ 1					
7.	นำเสนอผลการวินิจฉัยและแนวทางการพัฒนา					
8.	การศึกษาความเป็นไปได้ & พัฒนา Solution ครั้งที่ 1 – 4 และการจัดทำแบบร่าง (Conceptual Design)					
9.	การทดสอบ-ทดลองระบบ ครั้งที่ 1 – 5 (รวม 5 ครั้ง/วัน) และจัดทำรายงานฯ/วิธีการใช้เทคโนโลยีฯ ส่ง ศภ.6					
10.	การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีฯที่ใช้ /ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ SMEs ณ สถานประกอบการ (รวม 2 ครั้ง/วัน)					
11.	ทำการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ SMEs (รวม 2 ครั้ง/วัน)					
12.	จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม (ยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที)					
13.	ให้ผู้ประกอบการ SMEs ประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์ม ฯ					
14.	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฯ - งวดงานที่ 2 เป็น รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดทำ Success Case (รวม 1 เรื่อง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 เรื่อง/ชิ้น					
15.	จัดทำหนังสือสรุปผล ขนาด A4 (จำนวน 5 เล่ม)					

5.4 ช่วยอำนวยความสะดวกช่วยให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถกรอกข้อมูลสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม Single Form Lite ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในระบบ I-Industry (<http://industry.go.th>) จำนวน 2 กิจกรรม ให้ครบถ้วนและรวบรวมแบบส่งพร้อมกับรายงานงวด จำนวน 1 ชุด รวมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงานฯ ให้กับผู้ประกอบการฯรับทราบ

การดำเนินการจัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการ” ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ กิจการส่งเสริมการค้าขายให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 2 กิจกรรม และรวบรวมแบบส่งรายงานงวด จำนวน 1 ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 27 พ.ค. 2567



ประจำปี
ให้วิสาหกิจที่เข้า
กิจกรรมส่งเสริมการค้าขาย 2 กิจกรรม
หรือตัวแทน/ผู้จัดทำ

๒๖

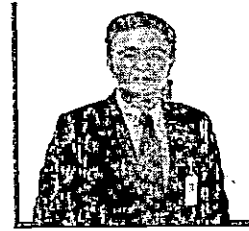
คณะที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ / คณะดำเนินงานกิจกรรม ฯ



ดร.วิฑูร เจียมจิตต์ตรง
วิทยาการ/ที่ปรึกษาอาวุโส



ดร.มาลัย ชมภูกา
หัวหน้าโครงการ



กิติ จารุอรยณันท์
วิทยาการ/ที่ปรึกษา



วันชัย จงศรีสวัสดิ์
วิทยาการ/ที่ปรึกษา



รุตินันท์ สุวรรณศิริ
ผู้ประสานงาน/บันทึกและทำรายงาน

ภาพ 1

คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยาการ บจ. ควอลิตี้ แอดแวนเทจ

<u>ตำแหน่ง/บทบาท</u>	<u>ชื่อ นามสกุล /หน่วยงาน</u>	<u>รายละเอียดช่องทางติดต่อ</u>
ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/วิทยาการ	นางสาวมาลัย ชมภูกา	โทรศัพท์ 081-846-4138 อีเมล malai.nim@gmail.com หรือ malai@qathais.com
ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/วิทยาการ	นายวิฑูร เจียมจิตต์ตรง	โทรศัพท์ 081-826-3454 อีเมล widhoon@gmail.com
ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/วิทยาการ	นายวันชัย จงศรีสวัสดิ์	โทรศัพท์ 081-868-9754 อีเมล jwanchai@gmail.com
ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/วิทยาการ	นายกิติ จารุอรยณันท์	โทรศัพท์ 081-647-5569 อีเมล kitikitty@gmail.com
ผู้ประสานงาน/ ผู้บันทึกและทำรายงาน	นางสาวรุตินันท์ สุวรรณศิริ	โทรศัพท์ 089-891-2954 อีเมล thitinun.qaco@gmail.com

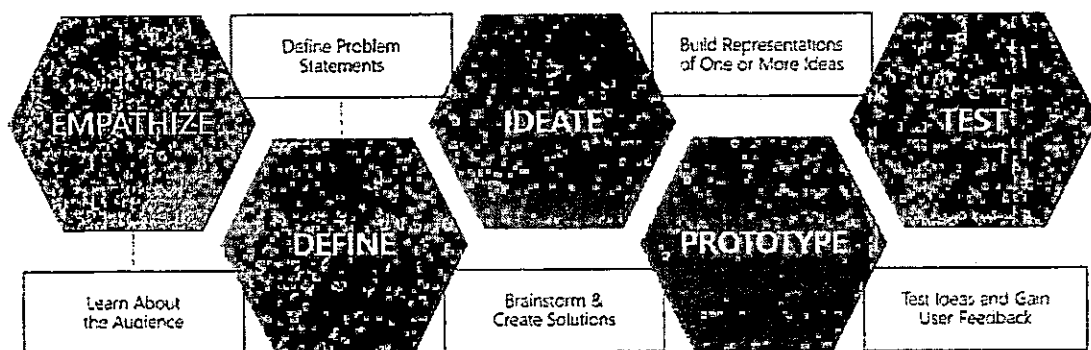
5.6 ดำเนินการวินิจฉัยเบื้องต้น สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจ SMEs ณ สถานที่ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อกำหนด แนวทางการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลิตภาพ (2 man day)



5.7 นำเสนอผลการวินิจฉัยและแนวทางการในการพัฒนาของวิสาหกิจ ผ่านการประชุมนำเสนอ Online อาทิ Zoom หรือ MS Team หรือช่องทางอื่นที่ตอบโจทย์ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ โดยมีคณะกรรมการฯ ศก.6 เข้าร่วมด้วย พร้อมจัดทำและส่งรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทาง ในการพัฒนา สำหรับแต่ละกิจการ จำนวน 1 ฉบับต่อ 1 กิจการ เนื้อหาตามที่กำหนด

5.8 ศึกษาความเป็นไปได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาฯ โดยการใช้หลักการ Design Thinking ที่เป็น กระบวนการพัฒนานวัตกรรมเชิงการออกแบบ ฯ ให้ได้แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการผลิต/ การให้บริการของ สถานประกอบการ SMEs จนให้มีความพร้อมสามารถจัดทำแบบร่าง (Conceptual Design) และการออกแบบ (system engineering) ยกระดับระบบการผลิตด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติฯ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการ ผลิตที่มี อย่างน้อย 1 ระบบ ต่อ 1 กิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำ (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อย กว่า 24 ชั่วโมงต่อกิจการ

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Process/Cycle)



Source: 'Webinar | Design Thinking Series by GP Strategies'

ภาพ 2

5.9 ดำเนินการนำเทคโนโลยีฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ สถาน ประกอบการของ SMEs ที่เข้าร่วมและทดลองใช้เทคโนโลยีฯ ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมจัดทำรายงานการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ส่งมอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

5.10 ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล ที่นำไป ประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อกิจการ

5.11 ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ SMEs ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อกิจการ หรือไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อกิจการ และวิเคราะห์ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่ได้พัฒนาขึ้น

5.12 ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอที่สรุปผลความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ความยาวคลิปต้องไม่น้อย กว่า 30 วินาที และต้องมีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง จำนวน 1 คลิป



5.13 ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในระบบ Single Form Lite ข้อมูลความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) และแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O) และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีข้อมูลที่จัดเก็บต้อง

5.14 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียด บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ฯ พร้อมดำเนินการจัดทำ Success Case จำนวน 1 กิจกรรม และเก็บข้อมูล ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

5.15 จัดทำหนังสือสรุปผล ขนาด A4 กระดาษด้านใน (เนื้อหา) 80 แกรม /พิมพ์ 4 สี จำนวน 5 เล่ม

หมายเหตุ

- 1.. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับ SMEs ผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline /Onsite โดยมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบ
2. ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งการดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง
3. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฯ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้ SMEs รับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยีฯ นั้นได้
4. ต้องแสดงให้เห็น SMEs ผู้เข้าร่วมฯ ได้ทราบถึงการส่งเสริมฯ โดย กสอ. ตลอดการดำเนินงาน
5. ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำในกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลฯ ตามแบบฟอร์มรายงานที่ กสอ. กำหนด
6. ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุน กสอ. ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์
7. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้าง

- 6.1 บริษัท ฯ มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 บริษัท ฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 บริษัท ฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 บริษัท ฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอฯ
- 6.5 บริษัท ฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานฯ
- 6.6 บริษัท ฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามฯ
- 6.7 บริษัท ฯ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 6.8 บริษัท ฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นฯ
- 6.9 บริษัท ฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 6.10 บริษัท ฯ เป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดฯ

เป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ฯ



Na Cai C.

7. การเรียกเก็บค่าจ้างและการส่งมอบงาน

บริษัท ฯ สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ ตามที่กำหนด โดยการส่งมอบงานและการเรียกเก็บค่าจ้างแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดงานที่ 1 เรียกเก็บค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 112,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงานตามขอบเขตฯ ข้อ 11.1 – 11.6 และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยต้องส่งมอบรายงานงวดงานที่ 1 จำนวน 3 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

7.2 งวดงานที่ 2 เรียกเก็บค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 168,000.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จและส่งมอบรายงานผลงานและรายงานประจำงวดที่ 2 ตามขอบเขตฯ ข้อ 11.7 – 11.15 และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ที่ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลหรือระบบ Ecosystem หรือระบบอื่น ๆ ที่กำหนด

8. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

บริษัท ฯ ได้ยื่นข้อเสนอ ฯ และยื่นเอกสารประกอบ แบ่งเป็น 3 ส่วน (ตาม TOR ข้อ 14) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 14.1.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2.2 ของข้อเสนอด้านราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ | จำนวน 1 ชุด |

9. ค่าปรับ

หากบริษัท ฯ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ซึ่งยังมีได้บอกเลิกสัญญา บริษัท ฯ ยินยอมให้ปรับ ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ฯ

10. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

บริษัท ฯ ต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งฯ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอ บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

เลขที่ 3/556 ชั้น 1 อาคาร 3 บ้านประชานิเวศน์ 1 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-158-0556 โทรสาร 02-158-0750 อีเมล connect@qathais.com โดย นางสาวมาลัย ชมภูกา โทรศัพท์ 081-846-4138 อีเมล malai.nim@gmail.com กรรมการบริหาร/ผู้จัดการทั่วไป (ผู้จัดการโครงการ) และมีรายละเอียดคุณสมบัติและประวัติของทีมงานที่ปรึกษา/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงาน และผลงานของ บริษัท ฯ บรรจุอยู่ในชุดเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอฯ แล้ว

บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

Malai C.

นางสาวมาลัย ชมภูกา
กรรมการบริหาร/ผู้จัดการทั่วไป
ผู้ยื่นข้อเสนอ



Malai C.

ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอด้านราคา กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น
ภายใต้โครงการ 13.1-1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6

อ้างถึง 1. หนังสือเชิญชวน เลขที่ อก 0416/229 ลว. 21 พฤษภาคม 2567
2. ขอบเขตงานจ้าง (TOR)

ข้าพเจ้า บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 3/556 ชั้น 1 อาคาร 3 ประชาณีเวศน์ 1 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฯ บริษัท ฯ ขอเสนอราคาเพื่อรับจ้างดำเนินการ “กิจกรรมยกระดับสถานประกอบการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัลให้ดีขึ้น ภายใต้โครงการ 13.1-1 การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ต่อกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดค่าดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราการคำนวณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	การวินิจฉัยเบื้องต้น (2 ครั้ง/กิจการ)		30,800.00
	1.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 2 กิจการ X 2 ครั้ง = 28,800.00	
	1.2 ค่าเอกสารจัดทำรายงานการวินิจฉัย	ชุดละ 1,000 บาท X 2 กิจการ = 2,000.00	
2.	ออกแบบและวางแผน (4 ครั้ง/กิจการ)		77,600.00
	2.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 2 กิจการ X 4 ครั้ง = 57,600.00	
	2.2 ค่าออกแบบ	ชุดละ 10,000 บาท X 2 กิจการ = 20,000.00	
3.	ถ่ายทอดองค์ความรู้ (2 ครั้ง/กิจการ)		30,800.00
	3.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 2 กิจการ X 2 ครั้ง = 28,800.00	
	3.2 ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	ชุดละ 1,000 บาท X 2 กิจการ = 2,000.00	
4.	นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้และทดลอง (5 ครั้ง/กิจการ)		72,000.00
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 2 กิจการ X 5 ครั้ง = 72,000.00	

เลขที่ 3/556 ชั้น 1 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
3/556 Floor Building 3, Baan Prajanitwet 1, Tedsaban-nimitnua Road, Ladyao, Chatuchak Bangkok 10900 - THAILAND
Tel. +66 (0)2-58-0750 Fax. +66 (0)2-58-0751 Email: contact.qaco@gmail.com Website: www.qualityadvantage.co.th



ลำดับ	รายการ	อัตราการคำนวณ	จำนวนเงิน (บาท)
5.	เก็บข้อมูล ผลการพัฒนา ก่อนและหลัง (2 ครั้ง/กิจการ)		28,800.00
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน	ชั่วโมงละ 1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 2 กิจการ X 2 ครั้ง = 28,800.00	
6.	ค่าจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลความสำเร็จ	คลิปละ 12,000 บาท X 1 คลิป	12,000.00
7.	ค่าจัดทำหนังสือสรุปผลโครงการ	จำนวน 5 เล่ม X 1,000 บาท	5,000.00
8.	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		23,000.00
	8.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ	จำนวน 3 ชุด X 1,500 บาท X 2 งวด = 9,000.00	
	8.2 ค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูล/ ประมวลผล/สรุปข้อมูล	14,000.00	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7)	280,000.00

ทั้งนี้ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

หมายเหตุ : ข้อเสนอราคานี้มีกำหนดยืนยันราคา 30 วัน นับจากวันที่ได้ยื่นข้อเสนอการดำเนินกิจกรรมฯ
กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 110 วัน
นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าจ้าง แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ตามขอบเขตฯ ข้อ 11.1 – 11.6 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมเบิกค่าจ้าง
ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด จำนวน 112,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาท) (รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

งวดที่ 2 ตามขอบเขตฯ ข้อ 11.7 – 11.15 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมเบิก
ค่าจ้างร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด จำนวน 168,000.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Nalai C.

(นางสาวมาลัย ชมภูกา)

กรรมการบริหาร/ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอ



ติดต่อประสานงาน

คุณฐิตินันท์ สุวรรณศิริ โทร.089-891-2954

เลขที่ 3/55 อาคาร 3 บ้านประชาภิวัฒน์ 1 ถนนเทศบาลนิตินุภาพ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 - Thailand
3/55 Building 3 Prachaniwet 1, Tedsaban-nimitnua Road, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900 - Thailand
Tel: +66 (0)2-158-0531 Fax: +66 (0)2-158-0750 Email: contact.qaco@gmail.com or connect@qathais.com



Nalai C.

อน

๐๖

กิตติ

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....
☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท ควอลิตี้ แอ๊ดแวนเทจ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 0 1 0 5 5 4 3 0 1 3 9 9 9 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร 3 ประชานิเวศน์ 1 ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 1 หมู่บ้าน - เลขที่ 3/556 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน เทศบาลนิมิตรเหนือ ตำบล/แขวง ตลาดยาว

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 9 0 0

ชื่อสัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 0 9 9 4 0 0 2 2 5 4 4 5 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 333 หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง สูงเนิน

อำเภอ/เขต สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 3 0 1 7 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 67/67 ลงวันที่ 29/05/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 30/05/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 16/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67120289119

วันที่: 05/06/2567

จำนวนเงิน 262.00 บาท

(สองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

DLN: ๑๙๙๐๐๐๐๖๐๐๐๐๑๐๐๗๓๐๐๓๐๙๒๕๖๗๐๖๐๕๐๒๐๐๐๑๐๗

UID: 0000600025670605309001796

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 261,682.24

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	262.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	262.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างเหมาบริการ

จำนวนงวดงาน : 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: 1E0F83A016D0441600222FD3365F7D2B46B025D78A8AC8979B58CBE5D798182122823C33FEA73F914C10F4443936CB4D4C7

Date : 2024-06-05 10:29:03

ยื่นวันที่ 05 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท ควอลิตี้ แอดแวนเทจ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-43013-99-9

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	05/06/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090018106222	67120289119	*****262.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)	262.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-06-05 10:29:02

ผู้รับเงิน

นางกฤษณีย์ เต่าร้าง

(นางกฤษณีย์ เต่าร้าง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 39996706053684116037

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 4 3 0 1 3 9 9 9

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท ควอลิตี้ แอดวานเทจ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 2 2 5 4 4 5 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 67/67 ลงวันที่ 29/05/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 30/05/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 16/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 261,682.24

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง จ้างเหมาบริการ

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 262.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 262.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67120289119

วันที่ชำระเงิน 05/06/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-06-05 10:29:04