

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๓/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวัชรน จุ้ยจำลอง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๐/๙๐๙ หมู่ ๓ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดย นางสาวอัจฉราพรรณ มโนรัมย์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายอดิสร มงคลศิริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๙๖๔๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

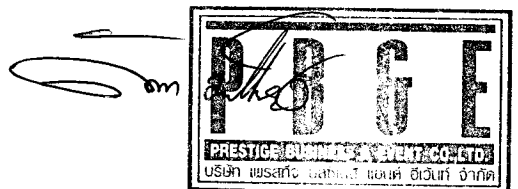
### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ จำหน่ายสินค้าร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน งาน OTOP City ๒๐๒๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ อาคารชาเลนเจอร์ ๑ - ๓ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้



ไฉ่ริบ สดุดะณัน

19 ธ.ค. 65

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา Quotation จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๗๔ เลขที่ ๑๔๓๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญานี้

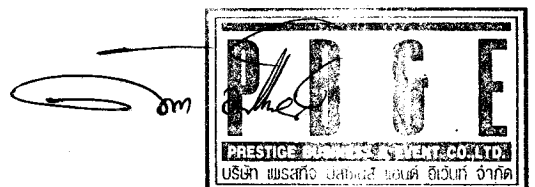
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส รังสิต ชื่อบัญชี บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด



เลขที่บัญชี ๓๗๐๒๕๕๘๓๖๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

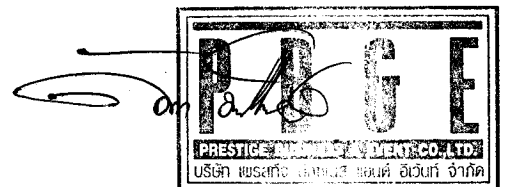
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือหยาบ หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

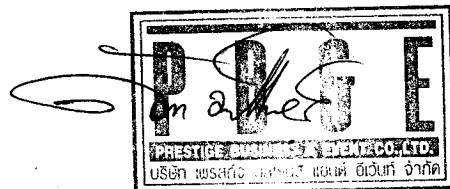
ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา



เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง

#### ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

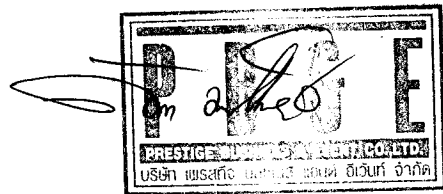
ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



*[Handwritten signature]*



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

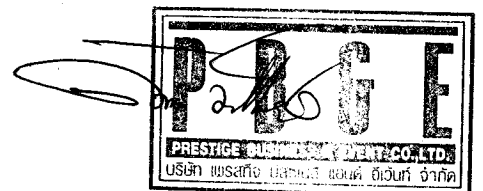
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอ



งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

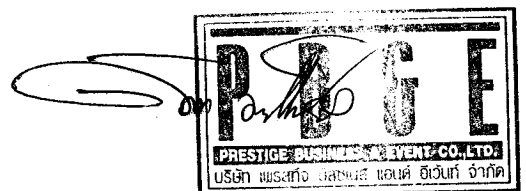
### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าทำก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้า สิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้ว แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงิน ค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรน จัยจำสจ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉราพรรณ มโนรัมย์)

บริษัท เพรสทีจ บิสซิเนส แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวสุปรานี หนองพล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวมณีนีรัตน์ มะลิอ่อน)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๑๖๐๐๑๘

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๒๒๔๐๐๔๐๖๒



อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 01848  
วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เลขประจำตัว 0135561003801 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เพชรหิน บิสิเนส แอนด์ ฮีเว้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 70/909  
ตรอก/ซอย -  
ถนน -  
เขต/อำเภอ คลองหลวง  
รหัสไปรษณีย์ 12120

ชื่ออาคาร -  
พื้นที่ -  
หมู่ที่ 3  
แยก -  
แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง  
จังหวัด ปทุมธานี

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา  
ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น 4  
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

|                 | บาท     | สต.  |
|-----------------|---------|------|
| มูลค่าตราสาร    | 500,000 | 00 / |
| ค่าอากรแสดงเป็น | 500     | 00   |
| เงินเพิ่ม       | 0       | 00   |
| รวมเงิน         | 500     | 00 / |

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008169

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013331-25651215-1-03-000051

ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ

(นางสาวสุวรรณา หิมทอง)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นเงินช่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

## ขอบเขตของงาน

## ขอบเขตของงาน

กิจกรรมจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และจำหน่ายสินค้าร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน  
งาน OTOP City 2022

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยสร้างความเจริญแก่ชุมชน ให้สามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น โดยการผลิตหรือจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้กลายมาเป็นสินค้า OTOP ที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของตนเองที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น มาพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถดำเนินการได้ในเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดมูลค่าใหม่ พร้อมทั้งสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยอาศัยช่องทางการตลาดจากศักยภาพ ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการกระจายรายได้ให้แก่ชุมชน

จากการที่มีการจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายสินค้า OTOP ในแต่ละช่วงของปี โดยกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน และมีหน่วยงานภาคีร่วมดำเนินการในงานจะเป็นการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการ OTOP ระดับ ๓ - ๕ ดาว จากทุกภูมิภาคทั่วประเทศ มาจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน ให้ตรงกับความต้องการของตลาด และเป็นการขยายโอกาสตลาดของผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการค้นหากลุ่มเป้าหมายในการดำเนินจัดกิจกรรมในปีต่อไป

ดังนั้น จึงเห็นว่าเป็นโอกาสอันเหมาะสมในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการพัฒนา พร้อมสาธิตแนวทางการผลิตผลิตภัณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเข้าร่วมจัดกิจกรรมในงาน OTOP City 2022 ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ภายใต้แนวคิด "OTOP ดีพร้อมโต" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมออกเป็น ๓ โซนดังนี้

โซนที่ ๑ นิทรรศการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ OTOP การสาธิตผลิตภัณฑ์ OTOP ดีพร้อม และกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Share & Learn)

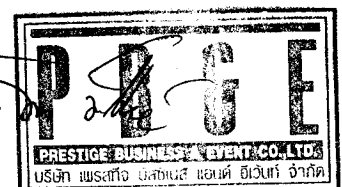
โซนที่ ๒ Diprom Gift Shop ของขวัญปีใหม่ จากใจชาวดีพร้อม

โซนที่ ๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงอุตสาหกรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ผ่านการพัฒนาของกระทรวงอุตสาหกรรม ในรูปแบบนิทรรศการและสาธิต เพื่อสร้างจุดเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ได้

๒.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา OTOP



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ OTOP
- ๓.๒ องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- ๓.๓ นักเรียนและนักศึกษา
- ๓.๔ ประชาชนคนทั่วไป

### ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

ณ อาคารชาเลนเจอร์ ๑ - ๓ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๐ ตรม.

**\*\*หมายเหตุ :** ขนาดพื้นที่อาจปรับเปลี่ยนหรือลดลง ตามที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่จากกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา / ใบสั่งจ้าง

### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้แนวคิด “OTOP ดีพร้อมโต” เป็นภาพ Perspective นำเสนอภาพด้านข้าง (Side View) ภาพด้านบน (Top View) และภาพด้านต่างๆ เพื่อเห็นการออกแบบของแนวคิดที่ชัดเจน โดยนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรมขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ขนาดพื้นที่อาจมีการปรับเปลี่ยน / ลดลง ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรให้ โดยจะต้องมีความสวยงาม แข็งแรง และปลอดภัย ตลอดจนการจัดงานฯ รวมถึงระบบเทคนิคต่างๆ อาทิ ระบบแสงสีระบบเสียง สาธารณูปโภคที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในทุกๆ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรสำหรับดูแลพื้นที่กิจกรรมให้เหมาะสม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ โซนนิทรรศการ ประกอบด้วย

**โซนที่ ๑ นิทรรศการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ OTOP การสาธิตผลิตภัณฑ์ OTOP ดีพร้อม ๔ สาขา (อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) และกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Share & Learn)**

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๔ สาขา ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่งพื้นที่นิทรรศการสำหรับการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ ๔ สาขา ภายใต้แนวคิดการจัดงาน “OTOP ดีพร้อมโต” โดยการออกแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของ ๔ สาขา ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ให้ดูมีความร่วมสมัย สวยงาม มีจุดเด่นที่สื่อถึงความน่าสนใจของแต่ละสาขาในพื้นที่ของนิทรรศการ และภาพรวมของนิทรรศการจะต้องมีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตกแต่ง และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ พร้อมการสาธิตผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ OTOP ดีพร้อม ๔ สาขา ให้มีความสวยงาม ร่วมสมัย และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๙ — ๗๒๖ ๕๐๐



๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (Share & Learn) ให้ผู้ทำกิจกรรมรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับการเรียนรู้ และเกิดความคิดสร้างสรรค์

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร สำหรับถ่ายทอดความรู้ (Share & Learn) วันละ ๑ ท่าน หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น ๖ วัน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหลักสูตรพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ (Share & Learn) ในแต่ละวัน เพื่อให้ผู้ที่สนใจทราบถึงเนื้อหา และเวลาของแต่ละหลักสูตรอย่างชัดเจน

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับวิทยากรในการบรรยายและสาธิต

๘) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร วันละ ๑ คน

๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (Share & Learn) ทุกหลักสูตร

### โซนที่ ๒ DIPROM Gift Shop ของขวัญปีใหม่ จากใจชาวตีพร้อม

DIPROM Gift Shop ของขวัญปีใหม่ จากใจชาวตีพร้อม โซนจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการ OTOP ตีพร้อม ที่เคยเข้าร่วมโครงการกับกระทรวงอุตสาหกรรม ส่งต่อผลิตภัณฑ์จากชุมชน มอบเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อบริการเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก

๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตกแต่ง จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อบริการเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก ให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น สวยงาม และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายออกแบบสำหรับจัดผลิตภัณฑ์ OTOP ตีพร้อมให้ออกมาในรูปแบบของของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก ให้มีความสวยงาม โดดเด่น และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

### โซนที่ ๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกระทรวง

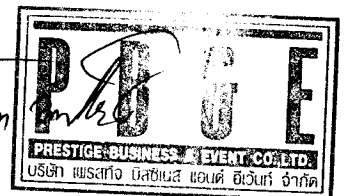
#### อุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย เคาน์เตอร์และที่นั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวน ๓ คน จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร x ๑.๕ เมตร พร้อมเก้าอี้เข้าชุด จำนวน ๓ ตัว โดยมีการออกแบบกราฟฟิกให้มีความสวยงาม สร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน รวมถึงจัดทำ หรือรวบรวมวีดิทัศน์ เพื่อแสดงในจอ LED และจัดหาพื้นที่สำหรับติดตั้งจอ LED ที่เหมาะสม และจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูและระบบแสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ในการจัดแสดงและดำเนินงานในโซนที่ ๓ ให้กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงานนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งทั้งหมด และจะต้องไม่ชำรุดเสียหาย

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปูพรมเทียม แผ่นลามิเนต พรม หรือวัสดุตามการออกแบบ เพื่อความสวยงาม และโดดเด่น ทั้งนี้ อาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมต่อการใช้งานพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ / จัดทำโลโก้ของบูธนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อสร้างจุดดึงดูดความสนใจให้กับผู้เข้าชมงาน และจัดทำซุ้ม / เสาสูง ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐ เมตร เพื่อรองรับป้ายโลโก้ของบูธนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรม



๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งไฟส่องสว่างผลิตภัณฑ์ในพื้นที่จุดจัดแสดงนิทรรศการ ให้โดดเด่น สว่าง สะดุดตาต่อผู้พบเห็น และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดการจัดแสดงนิทรรศการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโซนนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดูแล โซนนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงภายในพื้นที่นิทรรศการ กระทรวงอุตสาหกรรมมีการชำรุด / สูญหาย

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ในพื้นที่จัดกิจกรรม

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน พร้อมส่งมอบบันทึกภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ และจัดทำวิดีโอสรุปผลการจัดนิทรรศการ ความยาว ๓ - ๕ นาที โดยออกแบบปกและระบุชื่อนิทรรศการให้ชัดเจน และส่งไฟล์ Artwork ข้อมูลเผยแพร่ ประกอบชิ้นงาน / ข้อมูล ไปสเตอร์ต่างๆ ของการจัดนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ดิจิตอลไฟล์ บันทึกลงในวัสดุถ่ายโอนข้อมูล (External Hard disk / Thumb drive / Handy drive ขนาดความจุ ของวัสดุถ่ายโอน ตามขนาดของไฟล์) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการพัฒนาจากกระทรวงอุตสาหกรรมสามารถเผยแพร่ ผลิตภัณฑ์ที่มีจุดเด่นแสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นและสามารถ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP ได้

๗.๒ ผู้รับชมงานสามารถรับรู้กิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนา OTOP

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

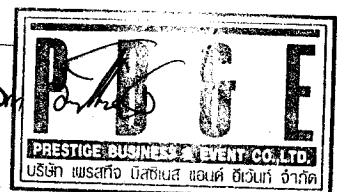
๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว



๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีประสบการณ์ เคยผ่านงานด้านการจัดนิทรรศการ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงานที่หน่วยงานอื่นเคยจ้างอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านรูปแบบการจัดนิทรรศการ และงานตลาด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๑๐. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านรูปแบบการจัดนิทรรศการ และงานตลาด หรือผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด (งวดเดียว) โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบงานทั้งหมด ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์เต็มตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ - ๖.๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ชุด



**PAGE**  
**PRESTIGE INTERNATIONAL EVENT CO. LTD.**  
 บริษัท ประสงค์ ภัตตาคาร แอนด์ อีเวนท์ จำกัด

## ใบเสนอราคา Quotation



บริษัท เพรสติจ บิสิเนส แอนด์ อีเวนท์ จำกัด  
PRESTIGE BUSINESS & EVENT CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 70/909 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

Head Office : 70/909 Phaholyothin Road, Klong-neung, Klong-luang, Pathumthani 12120

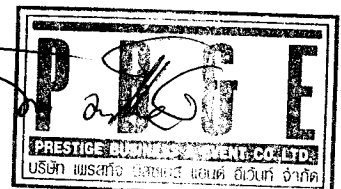
โทร: 02-902-0783 fax: 02-060-2894 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135561003801

วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

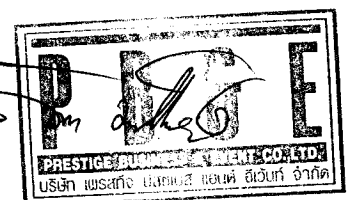
เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ใบเสนอราคา Quotation กิจกรรมจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และจำหน่ายสินค้าร่วมกับ  
กรมการพัฒนาชุมชนงาน OTOP City 2022

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย | ราคา (บาท) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
| 1        | <p>1. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้แนวคิด “OTOP ดีพร้อมโต” เป็นภาพ Perspective นำเสนอภาพด้านข้าง (Side View) ภาพด้านบน (Top View) และภาพด้านต่างๆ เพื่อเห็นการออกแบบของแนวคิดที่ชัดเจน โดยนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรมขนาดพื้นที่ประมาณ 160 ตารางเมตร ทั้งนี้ขนาดพื้นที่อาจมีการปรับเปลี่ยน / ลดลง ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรให้ โดยจะต้องมี ความสวยงาม แข็งแรง และปลอดภัย ตลอดจนการจัดงานฯ รวมถึงระบบเทคนิคต่างๆ อาทิ ระบบแสงสีระบบเสียง สาธารณูปโภคที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในทุกๆ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรสำหรับดูแลพื้นที่กิจกรรมให้เหมาะสม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 โซนนิทรรศการ ประกอบด้วย</p> <p><u>โซนที่ 1 นิทรรศการจัดแสดงผลภัณฑ์ OTOP การสาธิตผลิตภัณฑ์ OTOP ดีพร้อม 4 สาขา (อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก, ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร) และกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Share &amp; Learn)</u></p> <p>1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 4 สาขา ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้</p> | 1     | งาน   | 500,000    |



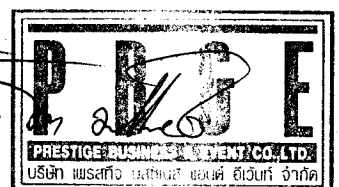
| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | หน่วย | ราคา (บาท) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
|          | <p>ของตกแต่งและของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร</p> <p>2) นำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่งพื้นที่นิทรรศการสำหรับการจัดแสดงผลภัณฑ์ 4 สาขา ภายใต้แนวคิดการจัดงาน “OTOP ดีพร้อมโต” โดยการออกแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของ 4 สาขา ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ ของตกแต่งและของที่ระลึก ผ้าและเครื่องแต่งกาย และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ให้ดูมีความร่วมสมัย สวยงาม มีจุดเด่นที่สื่อถึงความน่าสนใจของแต่ละสาขาในพื้นที่ของนิทรรศการ และภาพรวมของนิทรรศการจะต้องมีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</p> <p>3) ตกแต่ง และจัดแสดงผลภัณฑ์ พร้อมการสาธิตผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ OTOP ดีพร้อม 4 สาขา ให้ความสวยงาม ร่วมสมัย และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</p> <p>4) จัดเตรียมพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (Share &amp; Learn) ให้ผู้ทำกิจกรรมรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับการเรียนรู้ และเกิดความคิดสร้างสรรค์</p> <p>5) จัดหาวิทยากร สำหรับถ่ายทอดความรู้ (Share &amp; Learn) วันละ 1 ท่าน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น 6 วัน</p> <p>6) จัดเตรียมหลักสูตรพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (Share &amp; Learn) ในแต่ละวัน เพื่อให้ผู้สนใจทราบถึงเนื้อหา และเวลาของแต่ละหลักสูตรอย่างชัดเจน</p> <p>7) จัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับวิทยากรในการบรรยายและสาธิต</p> <p>8) รับมิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร วันละ 1 คน</p> <p>9) รับมิดชอบวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (Share &amp; Learn) ทุกหลักสูตร</p> |       |       |            |



| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | หน่วย | ราคา (บาท) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
|          | <p><b><u>โซนที่ 2 DIPROM Gift Shop ของขวัญปีใหม่ จากใจชาวดีพร้อม</u></b></p> <p>DIPROM Gift Shop ของขวัญปีใหม่ จากใจชาวดีพร้อม โชนจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการ OTOP ดีพร้อม ที่เคยเข้าร่วมโครงการกับกระทรวงอุตสาหกรรม ส่งต่อผลิตภัณฑ์ดีจากชุมชน มอบเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก</p> <p>1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อมอบเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก</p> <p>2) การตกแต่ง จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อมอบเป็นของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก ให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น สวยงาม และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</p> <p>3) จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายออกแบบสำหรับจัดผลิตภัณฑ์ OTOP ดีพร้อม ให้ออกมาในรูปแบบของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก ให้มีความสวยงาม โดดเด่น และกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</p> <p><b><u>โซนที่ 3 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงอุตสาหกรรม</u></b></p> <p>จัดเตรียมพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร ประกอบด้วยเคาน์เตอร์และที่นั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ จำนวน 3 คน จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 0.4 เมตร x 1.5 เมตร พร้อมเก้าอี้เข้าชุด จำนวน 3 ตัว โดยมีการออกแบบกราฟิกให้มีความสวยงาม สร้างสรรค์ ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน รวมถึงจัดทำ หรือรวบรวม วิดีทัศน์เพื่อแสดงในจอ LED และจัดหาพื้นที่สำหรับติดตั้งจอ LED ที่เหมาะสม และจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบแสง สี เสียง ตลอดการจัดงานฯ</p> <p>ส่งมอบอุปกรณ์ในการจัดแสดงและดำเนินงานในโซนที่ 3 ให้กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริม</p> |       |       |            |



| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | หน่วย | ราคา (บาท) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
|          | <p>อุตสาหกรรม ภายใน 10 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน นิทรรศการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งทั้งหมด และจะต้องไม่ชำรุดเสียหาย</p> <p>2. ปูหญ้าเทียม แผ่นลามิเนต พรม หรือวัสดุ ตามการออกแบบ เพื่อความสวยงามและโดดเด่น ทั้งนี้ อาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมต่อการใช้งานพื้นที่ดังกล่าว</p> <p>3. ออกแบบ / จัดทำโลโก้ของบูธนิทรรศการ กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อสร้างจุดดึงดูดความสนใจให้กับผู้เข้าชมงาน และจัดทำซุ้ม / เสาสูง ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า 3.80 เมตร เพื่อรองรับป้ายโลโก้ของบูธนิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>4. ติดตั้งไฟส่องสว่างผลิตภัณฑ์ในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ให้โดดเด่น สว่าง สะดุดตาต่อผู้พบเห็น และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดการจัดแสดงนิทรรศการ</p> <p>5. จัดหาพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโซนนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>6. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลโซนนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>7. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงภายในพื้นที่นิทรรศการกระทรวงอุตสาหกรรมมีการชำรุด / สูญหาย</p> <p>8. ส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่ กำหนด และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เกิดจากสถานที่ เรียกหรือค่าเสียหายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม</p> <p>9. ส่งมอบงาน ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน พร้อมส่งมอบบันทึกภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ และจัดทำวิดีโอสรุปผลการจัดนิทรรศการ ความยาว 3 - 5 นาที โดยออกแบบ</p> |       |       |            |



| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | หน่วย | ราคา (บาท) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|
|          | ปกและระบุชื่อนิติกรรมการให้ชัดเจน และส่งไฟล์ Artwork ข้อมูลเผยแพร่ประกอบชิ้นงาน/ข้อมูล โปสเตอร์ต่างๆ ของการจัดนิทรรศการของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ดิจิตอลไฟล์ บันทึกลงในวัสดุถ่ายโอนข้อมูล (External Hard disk / Thumb drive / Handy drive ขนาดความจุของวัสดุถ่ายโอน ตามขนาด ของไฟล์) จำนวนอย่างละ 4 ชุด ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน |       |       |            |
|          | รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       | 500,000    |

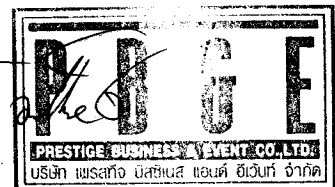
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยตามรายการต่าง ๆ ได้ ภายในวงเงินที่เสนอราคาไว้ข้างต้น  
 - ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

นายอดิศร มงคลศิริ

กรรมการผู้จัดการ



เล่มที่ 2874



เลขที่ 143671

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท เพชรทิพย์ บิซิเนส แอนด์ อีเว้นท์ จำกัด

เป็นค่า ค่าประกัน ประสิทธิภาพของสินค้า ณ 3/2566 20 วันที่ 15 ธ.ค. 2565

จำนวน 25,000 บาท สดangk (ตัวอักษร) ๕๐๐๐๐ บาท

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
(ตำแหน่ง) .....  
(ตำแหน่ง) .....  
(ตำแหน่ง) .....

