

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ป. ๒๗/๒๕๖๑

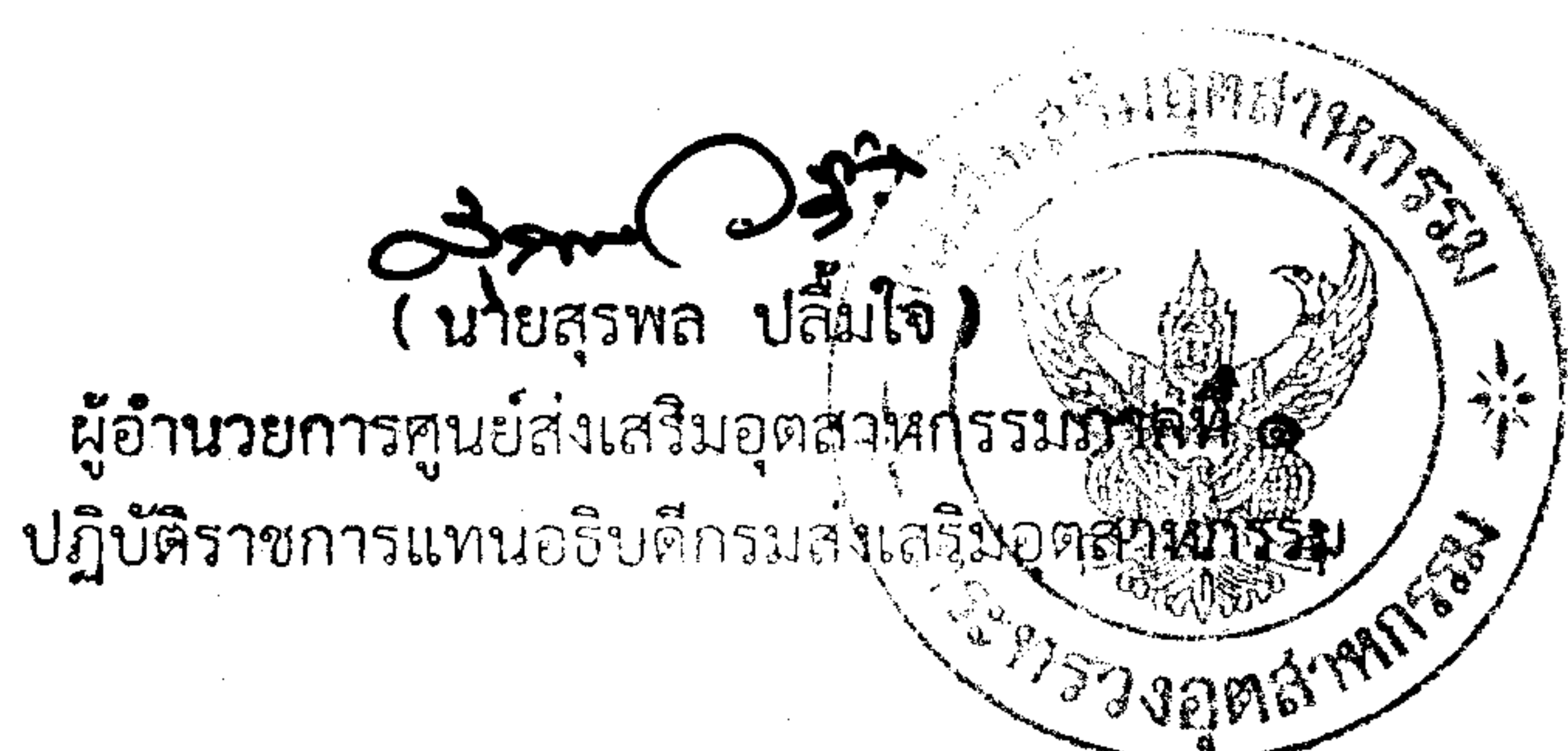
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบล/แขวง วัดเกต อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง แม่เหิยะ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธัญญานภาพ อานันทนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานตามโครงการ โครงการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล (Business Transformation to Digital Firm) ภายใต้โครงการตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีของกองทุน แนวทางที่ ๓ โครงการพิเศษ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, บริหารธุรกิจ การตลาดและสาขาที่เกี่ยวข้อง และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

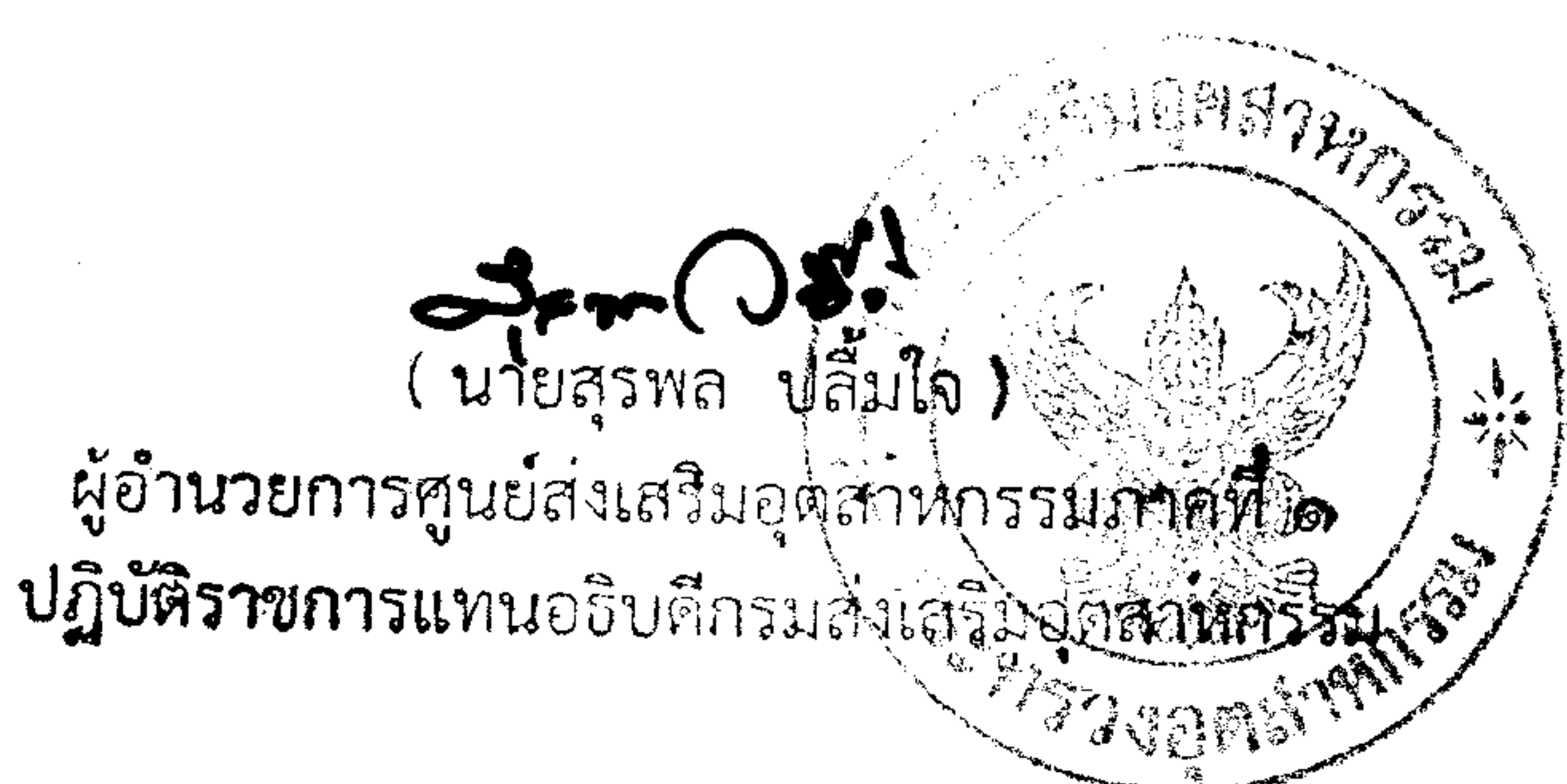
๒,๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๙๑,๖๘๒.๒๔ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับ จ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการวิจัย) เลขที่บัญชี ๔๕๖-๖-๐๐๐๙๓-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของบ ประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา



ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวจะจ่ายให้หลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวนี้เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

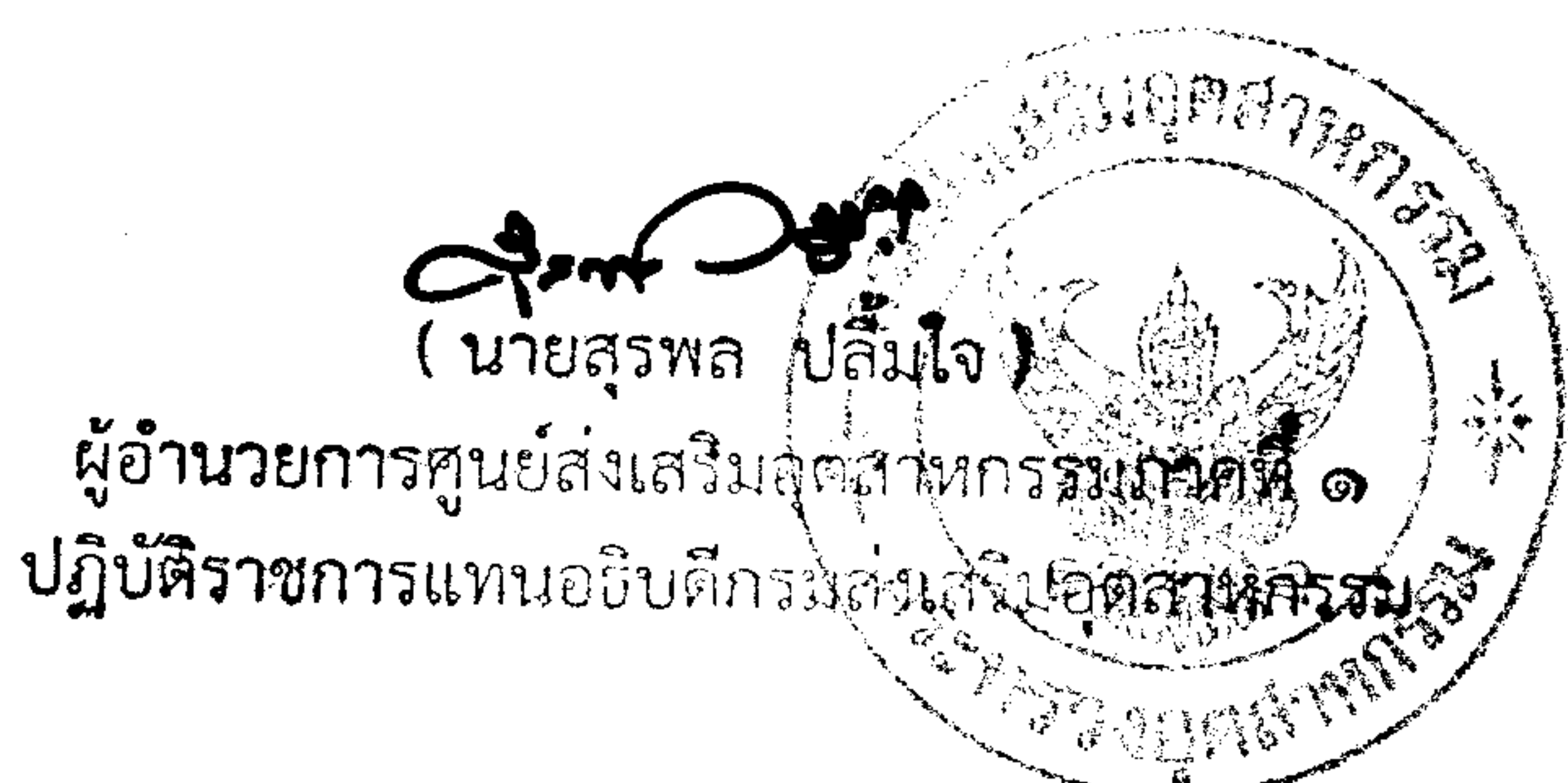
๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายคืนในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร



และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, บริหารธุรกิจ การตลาดและสาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์, บริหารธุรกิจ การตลาดและสาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

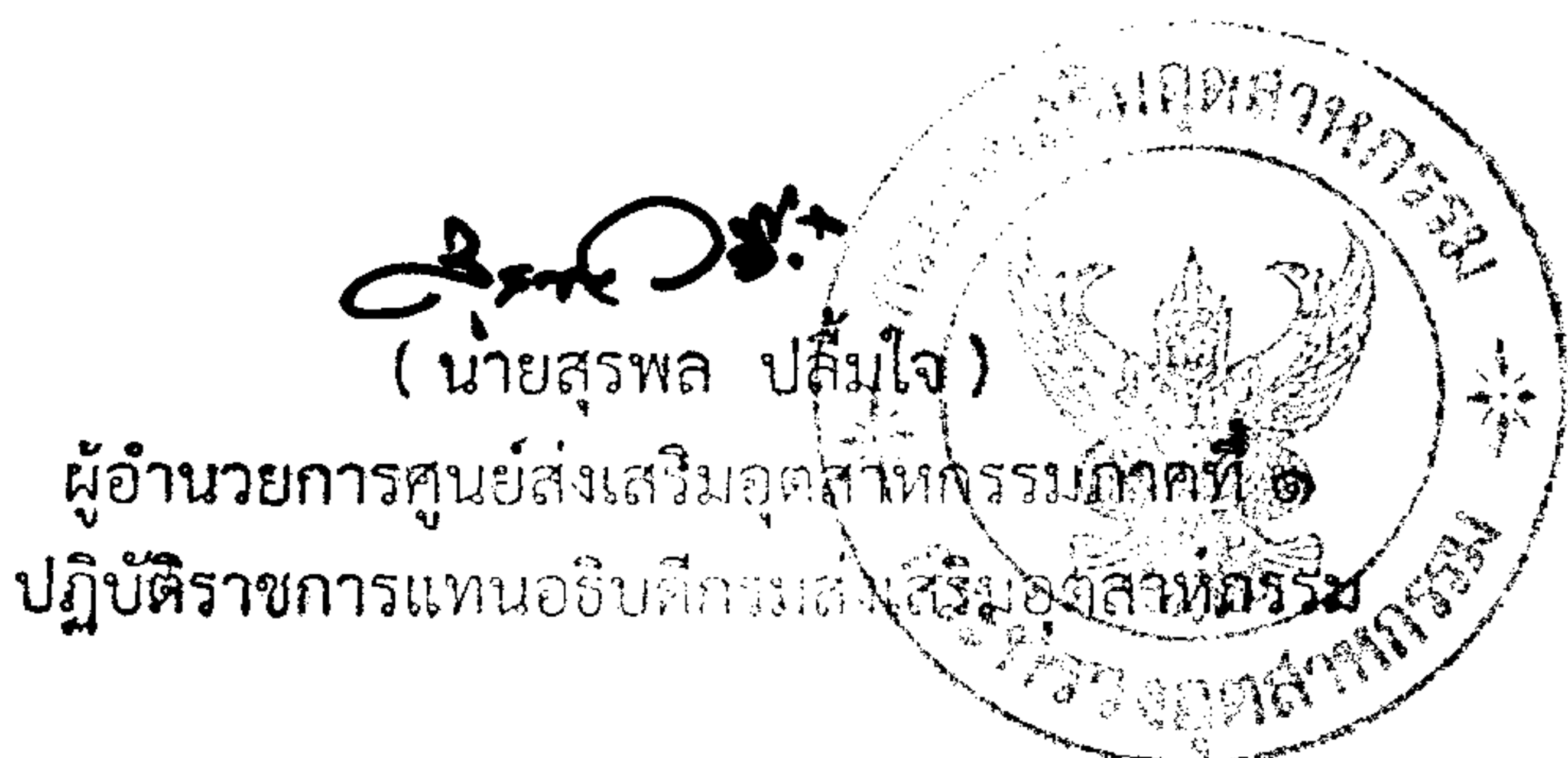
๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ



ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

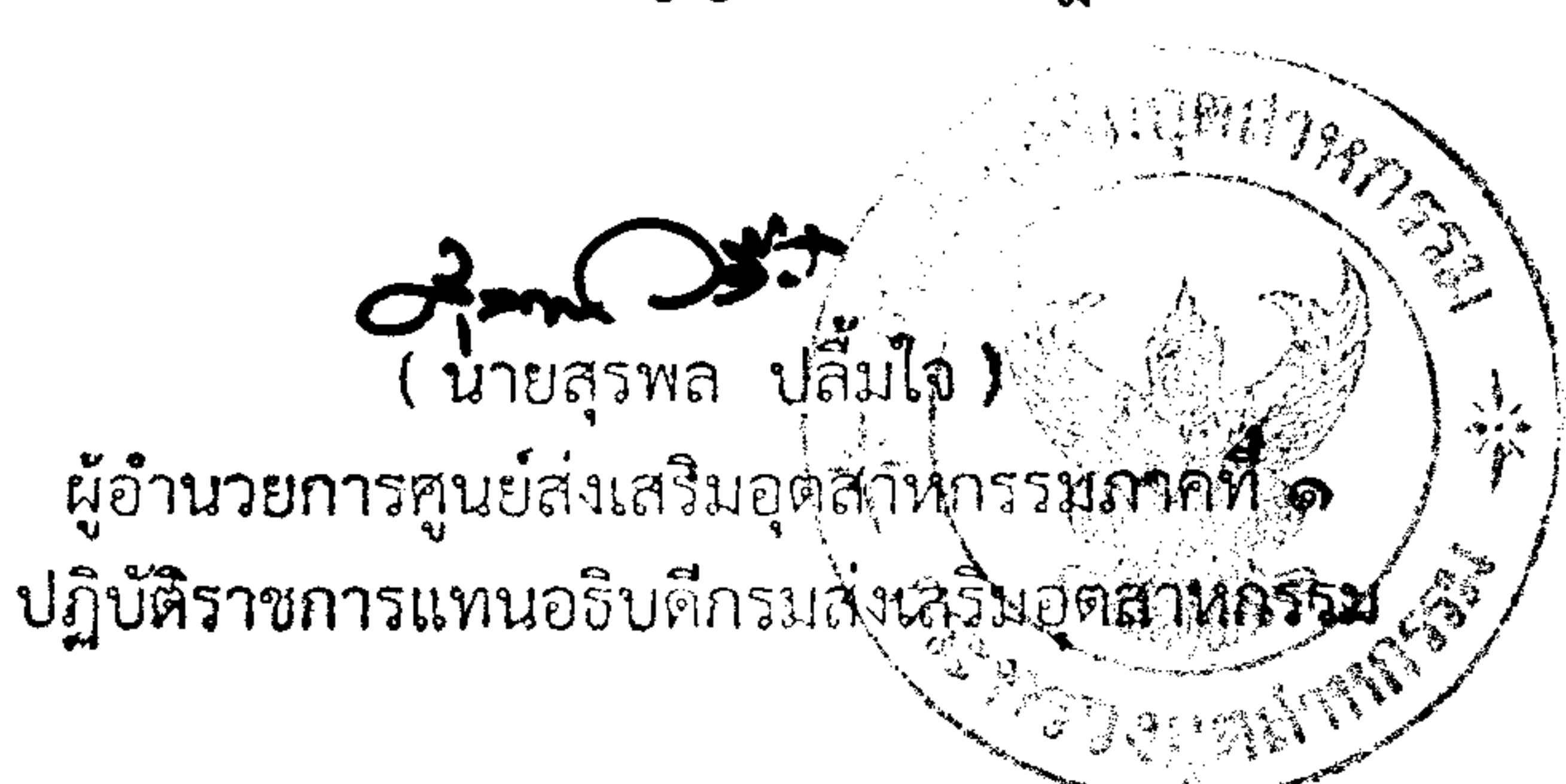
กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง



กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลันที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

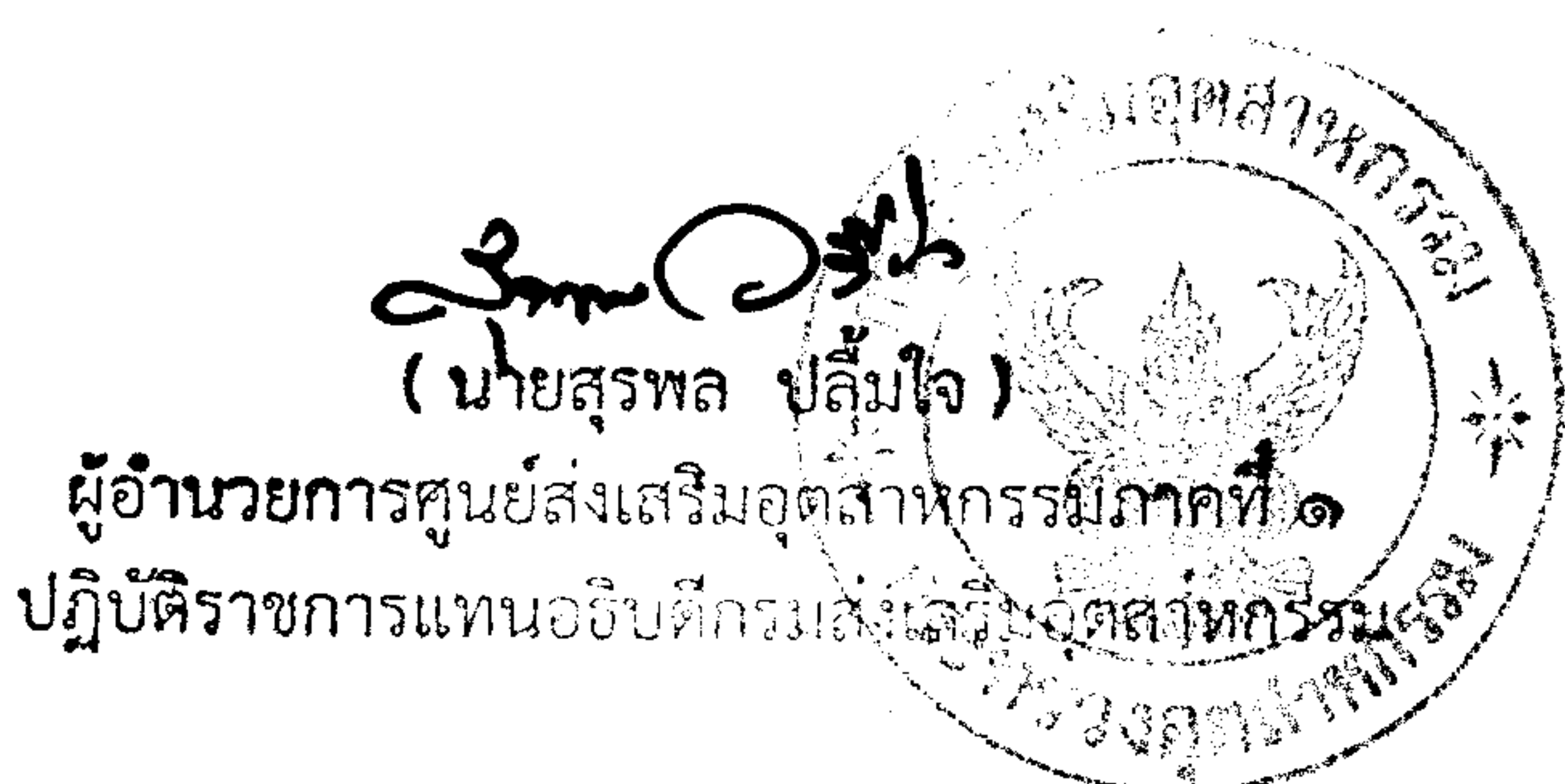
๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ



ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

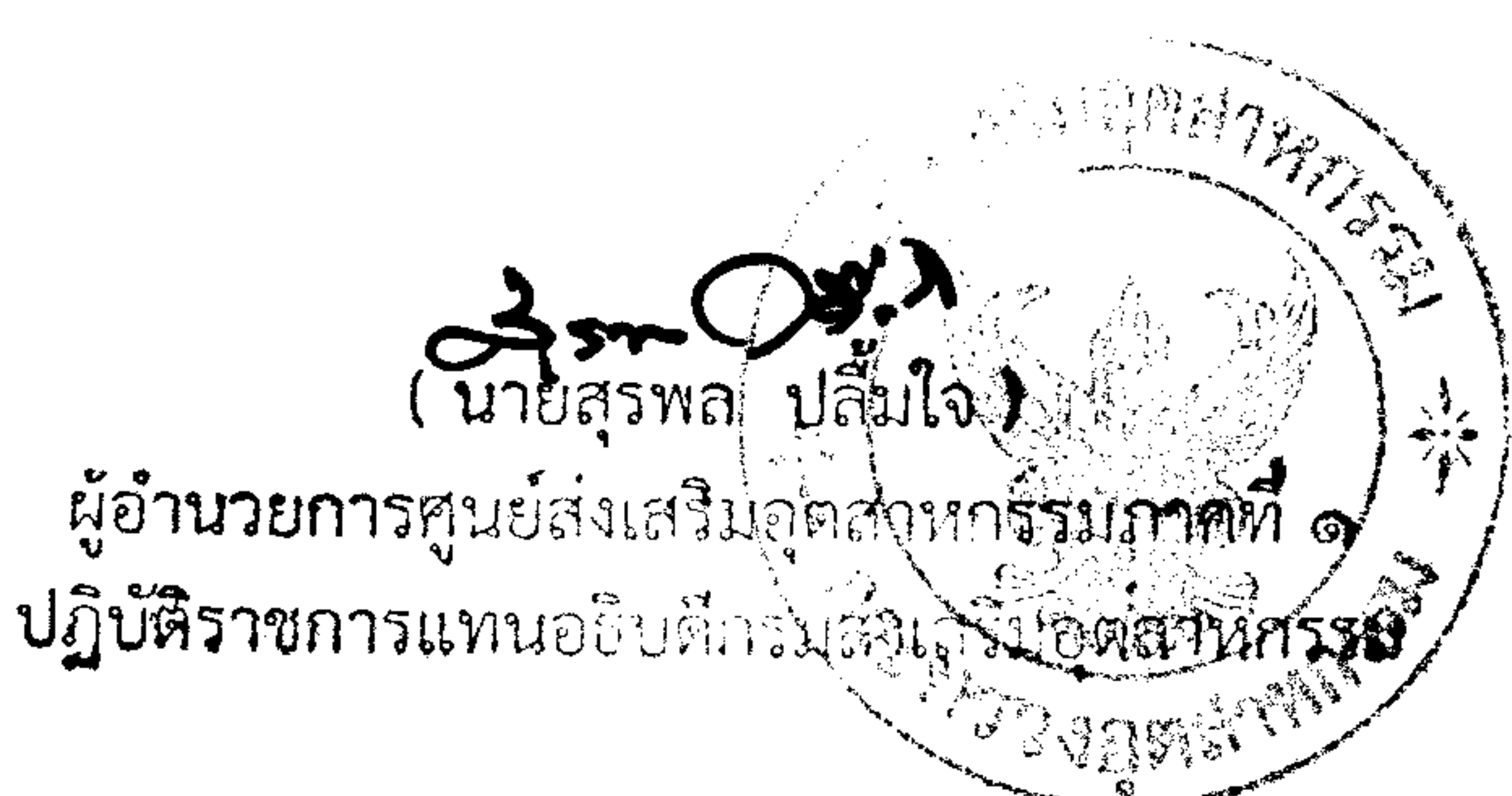
กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่



อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

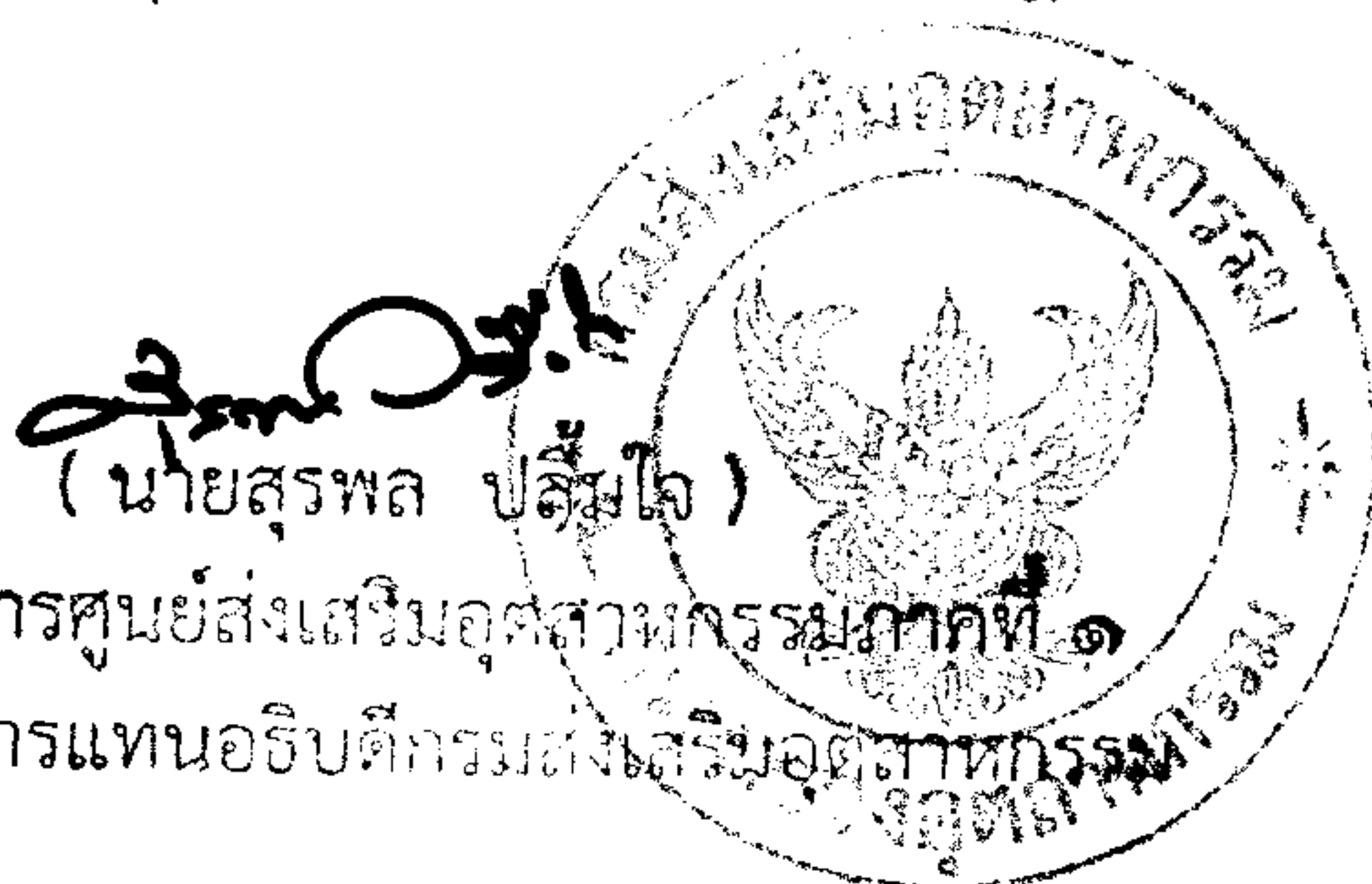
กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....



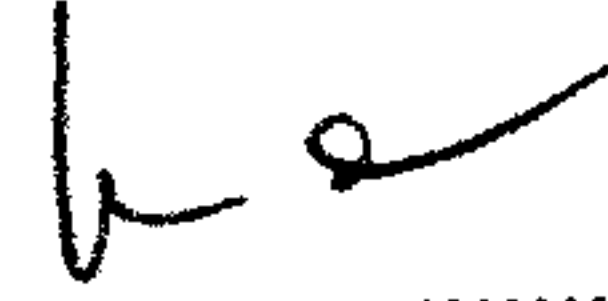
(นายสุรพล ปลื้มใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....



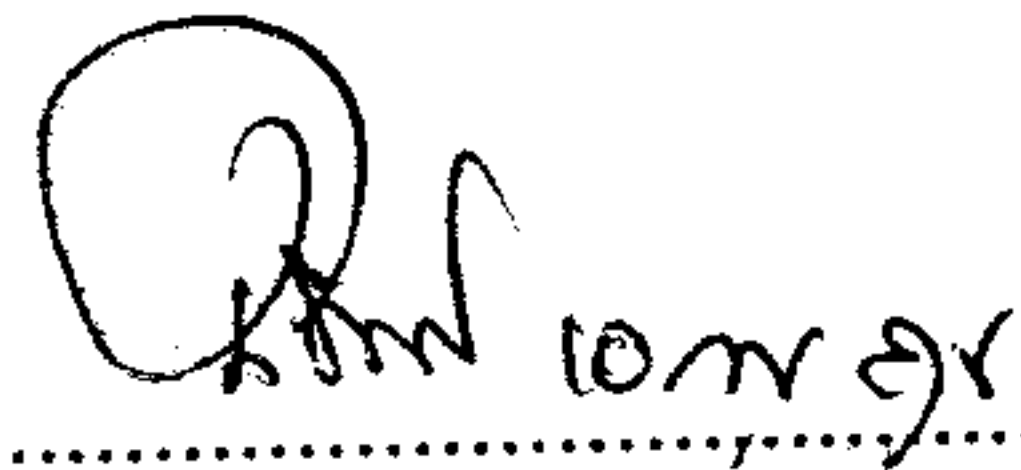
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.อัญญา นภาพ อานันท์)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



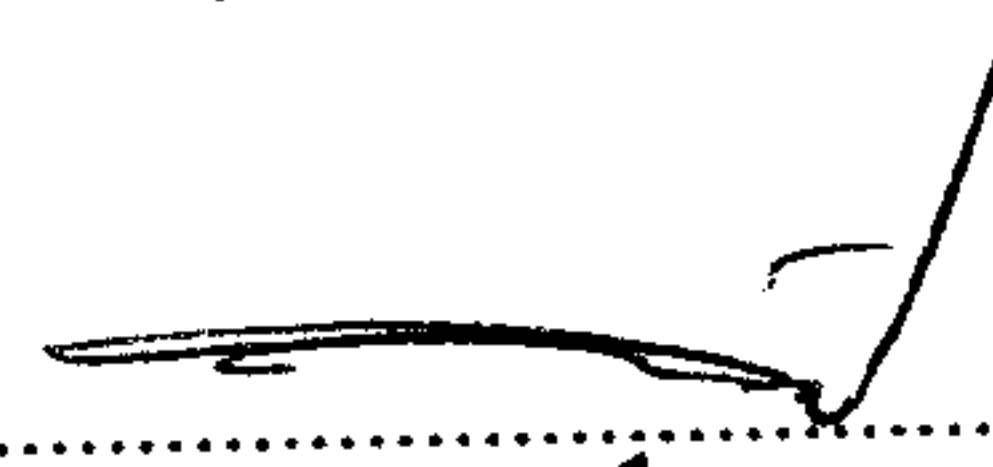
ลงชื่อ.....



(นางธนาภรณ์ เจริญสุข)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

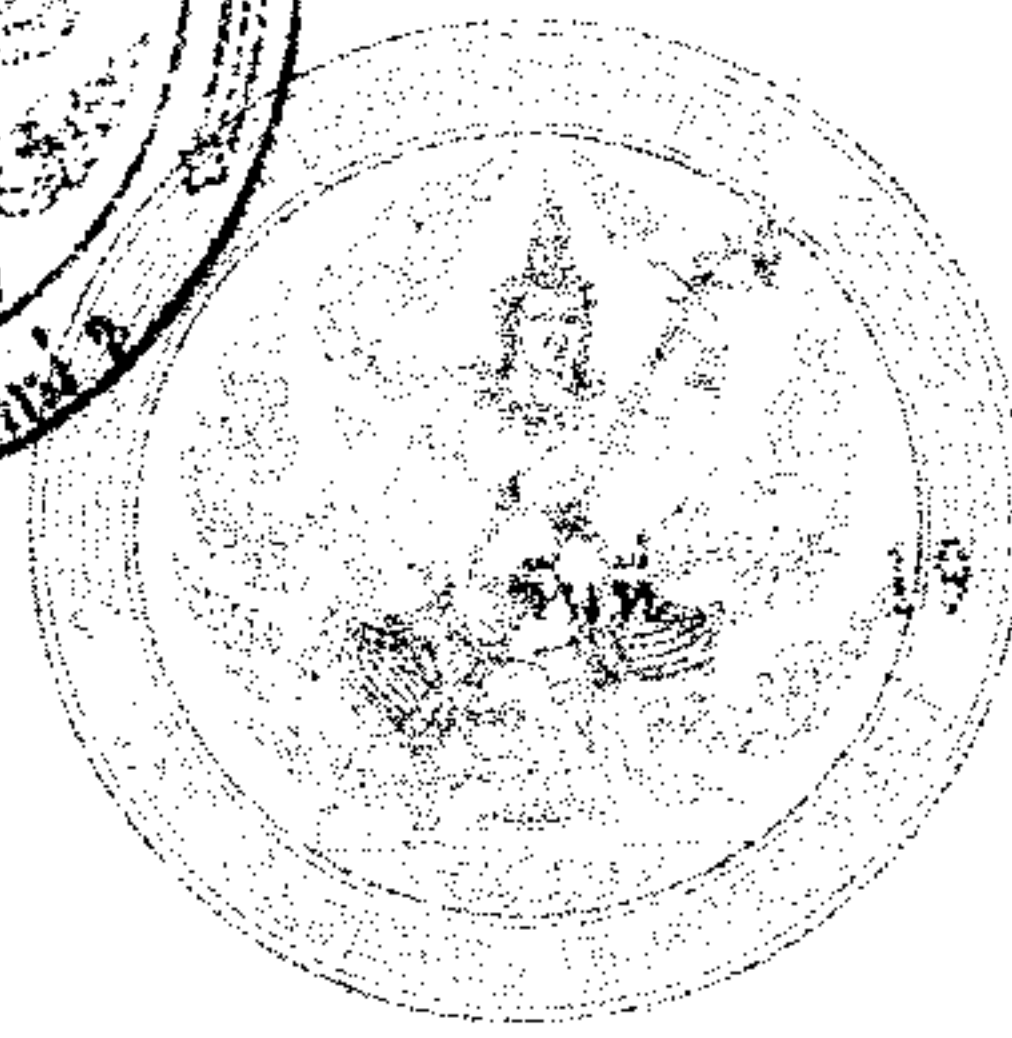


(นายสุกกิจ ชัยเมืองเลน)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๑๐๖๗๕๒๕๗๐๑

เลขคุมสัญญา ๖๑๐๙๐๗๐๐๐๐๙๔



ย.ล.5 ใบสัทธิหลังชำระค่า

เลขที่ 03314
19 กันยายน 2561

เลขประจำตัว 0994000423179

ชื่อผู้เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ในนามะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่หลังประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ 2

เลขที่ 155

ถนน -

ต.ชอง/ชอง

เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่

แขวง/ตำบล แม่เหียง

รหัสไปรษณีย์ 50100

จังหวัด เชียงใหม่

ได้เสียอากรหลังครบปีเป็นค่าเงินค่าปรับตรงค่าตามบัญชีอัตราอากรหลังครบ ปี 4
ลักษณะตราสาร สัทธิจ้างดับหนี้ช่าบักตั้งงานตามใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราจ้างส่งต่อกรณี
ฉีกหลัง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรหลังครบปี	2,739	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,739	00

จำนวนเงินเป็นด้วยอักษร (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 021007

ลงวันที่ 19 กันยายน 2561

เลขระบบเอกสาร ย.ล.4 คือ 08500011-25610919-1-01-000088

ลงชื่อ

(นางสาวชลดา อัมรานนท์)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสัทธิหลังชำระค่าอากรนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรหลังครบปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



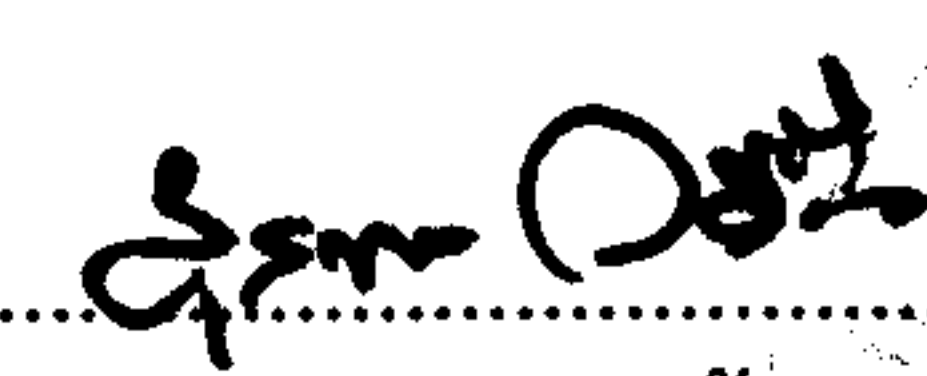
ขอบเขตและแผนการดำเนินงาน


๑. เสนอกรอบแนวคิดของการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล (Business Transformation to Digital Firm) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น โครงสร้างการทำงาน ของทีมที่ปรึกษา แผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษา จัดหาผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับระดับประเทศหรือภูมิภาค ในด้านดิจิทัล และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
๒. จัดทำหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง โดยมีรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการประเมินผลลัพธ์ที่ได้ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิสาหกิจทั้งก่อนและหลัง ภายใต้หัวข้อที่กำหนดดังต่อไปนี้

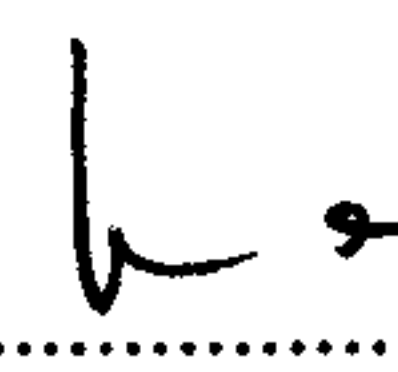
- ๒.๑ แรغبันดาลใจในการเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Inspiration) เพื่อให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่ดิจิทัลและการสร้างแรงบันดาลใจในการปรับเปลี่ยน
- ๒.๒ ทักษะทางดิจิทัลและทักษะในการสร้างสรรค์ (Digital and Creativity Literacy) เพื่อพัฒนาทักษะในการนำเอาเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๒.๓ ความรู้ในการเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Knowledge) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ประกอบการในการพัฒนาธุรกิจ ในการเปลี่ยนถ่ายสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ๒.๔ การจัดทำแผนเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Planning & Pitching Workshop) เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่ดิจิทัล ตลอดจนทดสอบความเป็นไปได้ของแผนด้วยการ Pitching เพื่อรับการสนับสนุนในการดำเนินการตามแผน


ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อ ออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง สู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม
๔. จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ความรู้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจกรรม และสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจกรรม โดยในวันดังกล่าวจัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
๕. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และทำการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยต้องวิเคราะห์ศักยภาพ และความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้พิจารณาจากเอกสาร ประวัติ ผลงาน ฯลฯ และเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ A๑/๖๑) ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร่วมกับที่ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

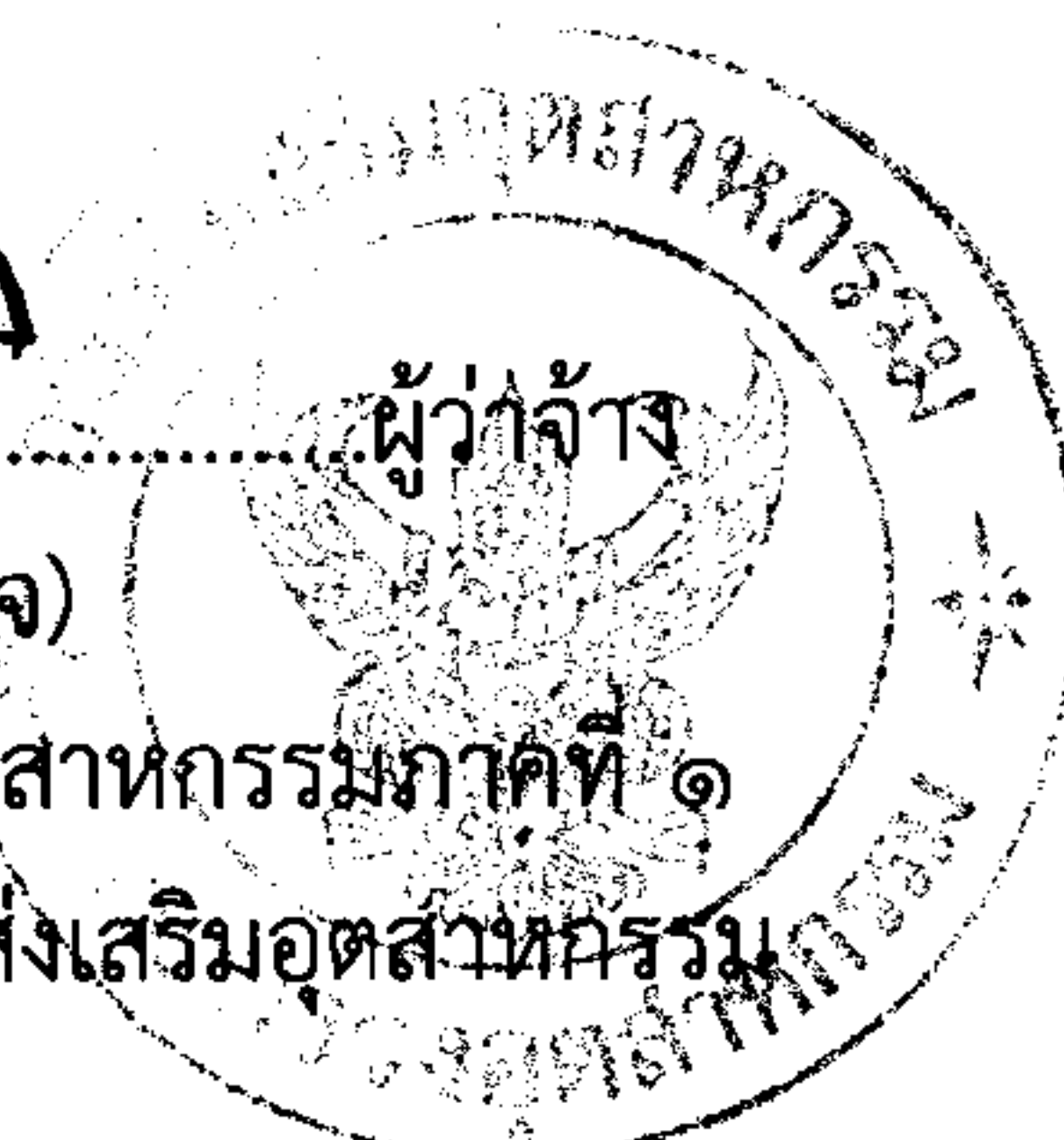


ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาณุ อุดมวิทิต)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




๖. ออกแบบภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Activity Identity) พร้อมจัดทำอุปกรณ์และงานตกแต่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย เช่น ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม กระเป๋าใส่เอกสาร เกียรติบัตร จุดลงทะเบียน ฉากหลังสำหรับถ่ายรูปพร้อมโครง (Backdrop) ป้ายแสดงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๗. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงานนั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการความรู้/คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งผู้ประกอบการได้ทราบ
๘. จัดกิจกรรมตามหลักสูตร ข้อ ๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านต่างๆ จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์และประเมินความก้าวหน้าของผู้เข้าอบรมทั้งก่อนและหลัง
๙. จัดพิธีปิดโครงการโดยมีการมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านหลักสูตร และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ ในโรงแรมที่มีระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือสถานที่อื่นที่เทียบเท่า ให้มีบรรยากาศเหมาะสมในการจัดกิจกรรม
๑๐. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมฝึกอบรม (ข้อ ๒) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๑๑. จัดทำเว็บไซต์/สื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนการสอนทางออนไลน์ ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนความรู้ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัลได้ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยผู้ผ่านการอบรมจะได้สิทธิ์ในการใช้งานในเว็บไซต์การเรียนการสอนออนไลน์
 - ๑๑.๑ จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นแหล่งการเรียนการสอนออนไลน์ โดยนำเนื้อหาจากกิจกรรมการฝึกอบรม (ข้อ ๒) และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยต้องให้สิทธิ์ในการใช้งานแก่ผู้ผ่านการอบรม และมีระบบสมัครสมาชิกรายใหม่ที่จะเข้ามาใช้งานด้วย
 - ๑๑.๒ การผลิตสื่อดิจิทัลต้องนำภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมฝึกอบรม (ข้อ ๒) นำเสนอเนื้อหาทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ ภาพและเสียงที่เหมาะสม สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด

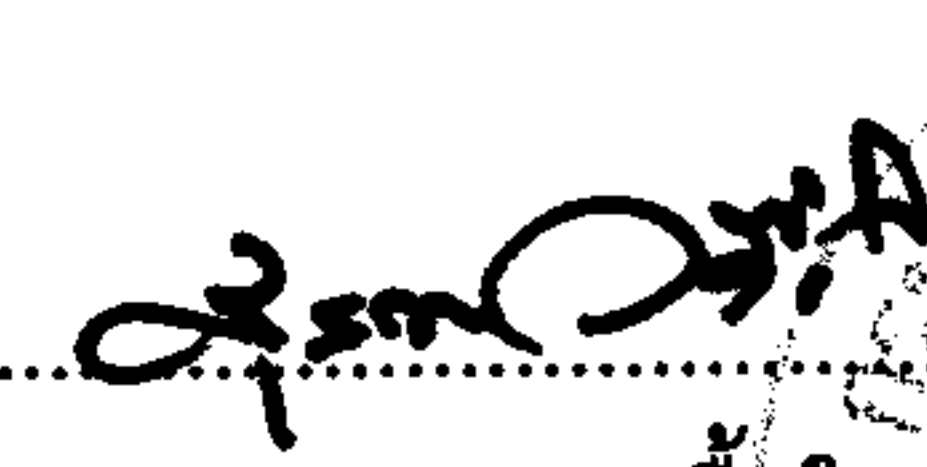
ลงชื่อ.....
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

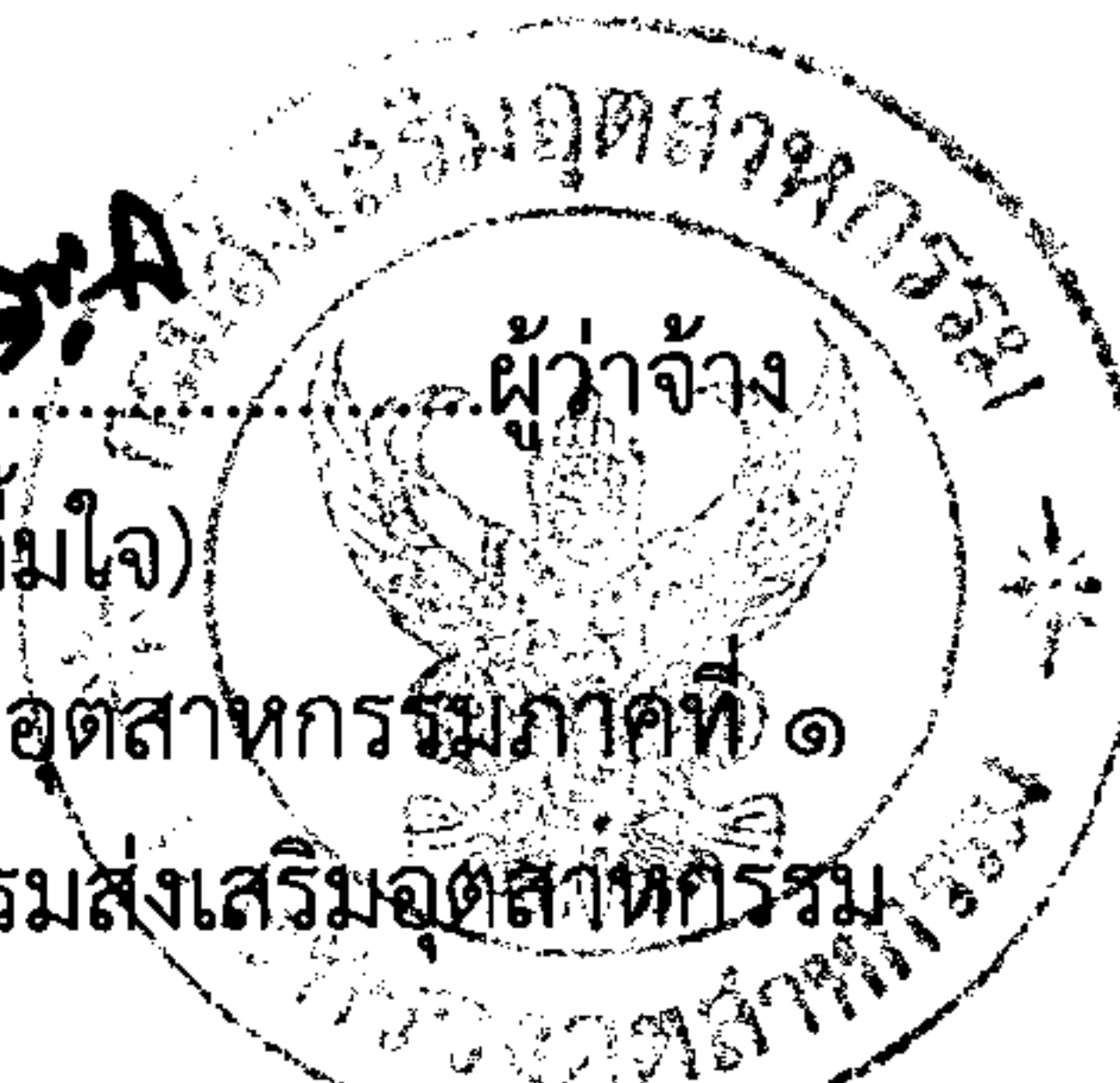


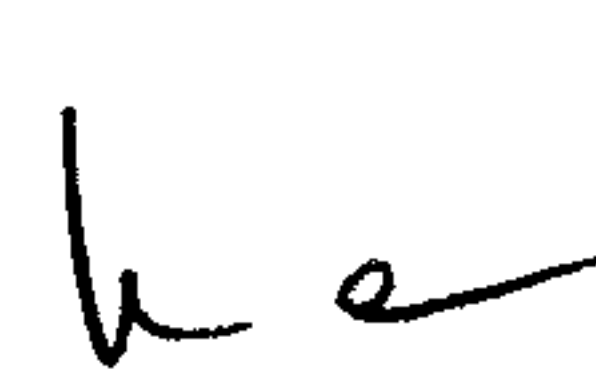
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภากร อนันตชัย)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




๑๒. จัดทำทำเนียบผู้ผ่านการอบรม เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ ชุด ใส่ CD หรือ DVD โดยต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในเอกสารทำเนียบที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในของกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม ให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๒ เรื่อง
๑๓. รวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูลดังนี้ (คำถาม : จากคำถามที่มักพบบ่อยของผู้ประกอบการ หรือประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ / คำตอบ : จากองค์ความรู้ หลักการทางวิชาการ ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่นการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึก การฝึกอบรมสัมมนา การทดสอบตลาด เป็นต้น ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน)
๑๔. จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ.....  ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....  ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ัญญานภาพ อำนันพงษ์)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




วันที่ทำสัญญา ...๑๑...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๑...

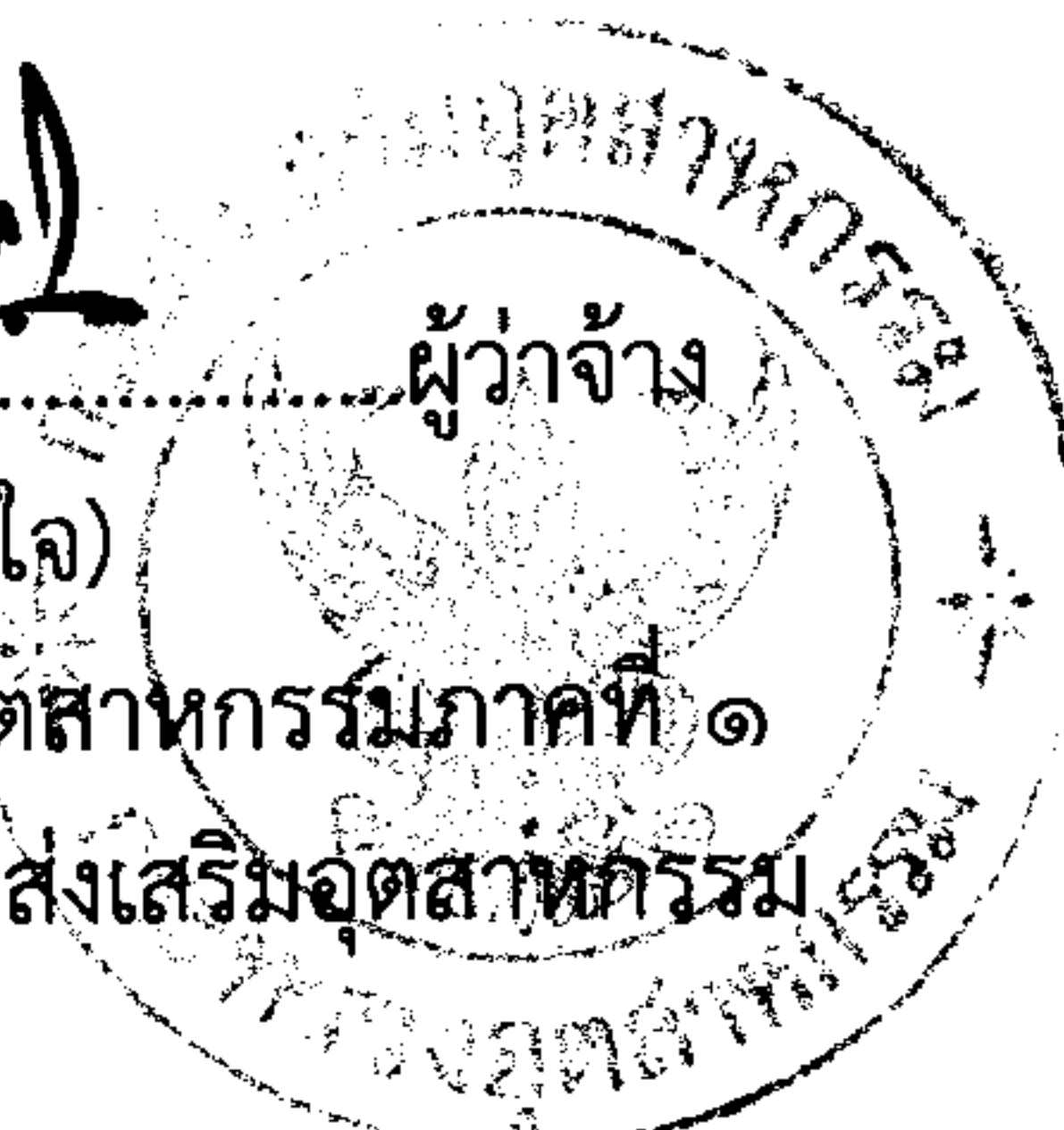
ภาคผนวก ๒

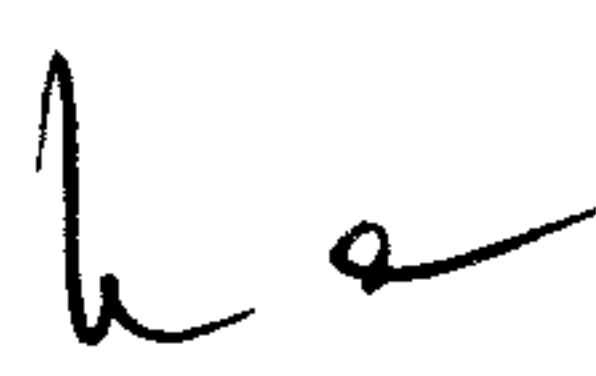
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา


แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) แสดงแผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ ๑๘๐ วัน

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน)					
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐
๑. เสนอกรอบแนวคิดของการดำเนินกิจกรรม และจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น โครงสร้างการทำงานของทีมที่ปรึกษา แผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษา จัดหาผู้เชี่ยวชาญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ ในด้านดิจิทัล และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง						
๒. จัดทำหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง						
๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อ ออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง						
๔. จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ความรู้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ และสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจการ โดยในวันดังกล่าว จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ในสถานที่เหมาะสม						
๕. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และทำการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด						
๖. ออกแบบภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Activity Identity) พร้อมจัดทำอุปกรณ์และงานตกแต่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม						
ตรวจรับงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)						
๗. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ						
๘. จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนผู้เข้าโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง						
๙. จัดพิธีปิดโครงการโดยมีการมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านหลักสูตร และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ						
๑๐. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม						
๑๑. จัดทำเว็บไซต์/สื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนการสอนทางออนไลน์ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป						
๑๒. จัดทำทำเนียบผู้ผ่านการอบรม เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ ชุด ใส่ CD หรือ DVD โดยต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในเอกสาร						
๑๓. ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ						
๑๔. จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำ Final Report						
ตรวจรับงานงวดที่ ๒ (ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒)						

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาณภาพ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วันทำสัญญา ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล (Business Transformation to Digital Firm) ภายใต้โครงการตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีของกองทุน แนวทางที่ ๓ โครงการพิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑


ข้อ ๒. การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล (Business Transformation to Digital Firm) ภายใต้โครงการตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีของกองทุน แนวทางที่ ๓ โครงการพิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒,๙๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ


งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างดำเนินงานร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลเบื้องต้น (Progress Report ๑) ประกอบด้วย

- ๑) เสนอกรอบแนวคิดของการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล (Business Transformation to Digital Firm) พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น โครงสร้างการทำงานของทีมที่ปรึกษา แผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษา จัดหาผู้เชี่ยวชาญ / วิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับระดับประเทศ / ภูมิภาค ในด้านดิจิทัล และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ๒) จัดทำหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง โดยมีรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการประเมินผลลัพธ์ที่ได้ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิสาหกิจทั้งก่อนและหลัง ภายใต้หัวข้อที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) แรงบันดาลใจในการเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Inspiration) เพื่อให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่ดิจิทัลและการสร้างแรงบันดาลใจในการปรับเปลี่ยน
 - ๒.๒) พัฒนาทักษะทางดิจิทัลและทักษะในการสร้างสรรค์ (Digital and Creativity Literacy) เพื่อพัฒนาทักษะในการนำเอาเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ๒.๓) ความรู้ในการเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Knowledge) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ประกอบการในการพัฒนาธุรกิจ ในการเปลี่ยนถ่ายสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ลงชื่อ.....
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาภ อัมพันธ์)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๒.๔) การจัดทำแผนเปลี่ยนถ่ายสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Planning & Pitching Workshop) เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่ดิจิทัล ตลอดจนทดสอบความเป็นไปได้ของแผนด้วยการ Pitching เพื่อรับการสนับสนุนในการดำเนินการตามแผน


ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

- ๓) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อ ออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง สู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม
- ๔) จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ความรู้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ และสมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ กิจการ โดยในวันดังกล่าว จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ในสถานที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๕) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือก และทำการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ โดยต้องวิเคราะห์ศักยภาพ และความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้พิจารณาจากเอกสาร ประวัติ ผลงาน ฯลฯ และเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ A๑/๖๑) ทั้งนี้จะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร่วมกับที่ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ๖) ออกแบบภาพลักษณ์ของกิจกรรม (Activity Identity) พร้อมจัดทำอุปกรณ์และงานตกแต่ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย เช่น ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม กระเป๋าใส่เอกสาร เกียรติบัตร จุดลงทะเบียน ฉากหลังสำหรับถ่ายรูปพร้อมโครง (Backdrop) ป้ายแสดงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักของกิจกรรม ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๗) จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน


งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างดำเนินงานร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานชั้นกลาง (Progress Report ๒) ประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงานนั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการความรู้/คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งผู้ประกอบการได้ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม




ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อึ้งนันท)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




- ๒) จัดกิจกรรมตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านต่างๆ จำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์และประเมินความก้าวหน้าของผู้เข้าอบรมทั้งก่อนและหลัง
- ๓) จัดพิธีปิดโครงการโดยมีการมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านหลักสูตร และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ ในโรงแรมที่มีระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือสถานที่อื่นที่เทียบเท่า ให้มีบรรยากาศเหมาะสมในการจัดกิจกรรม
- ๔) บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมฝึกอบรม (ข้อ ๒) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๕) จัดทำเว็บไซต์ / สื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนการสอนทางออนไลน์ ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวนความรู้ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ในการเปลี่ยนถ่ายธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัลได้ และเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยผู้ผ่านการอบรมจะได้สิทธิ์ในการใช้งานในเว็บไซต์การเรียนการสอนออนไลน์
 - ๕.๑) จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นแหล่งการเรียนการสอนออนไลน์ โดยนำเนื้อหาจากกิจกรรมฝึกอบรม (ข้อ ๒) และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยต้องให้สิทธิ์ในการใช้งานแก่ผู้ผ่านการอบรม และมีระบบสมัครสมาชิกรายใหม่ที่จะเข้ามาใช้งานด้วย
 - ๕.๒) การผลิตสื่อดิจิทัลต้องนำภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมฝึกอบรม (ข้อ ๒) นำเสนอเนื้อหาทั้งหมด อย่างสร้างสรรค์ กระชับ ภาพและเสียงที่เหมาะสม สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด
- ๖) จัดทำทำเนียบผู้ผ่านการอบรม เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๐ ชุด ใส่ CD หรือ DVD โดยต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในเอกสารทำเนียบที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office - Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp.jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้
- ๗) รวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูลดังนี้ (คำถาม : จากคำถามที่พบบ่อยของผู้ประกอบการ หรือประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ / คำตอบ : จากองค์ความรู้ หลักการทางวิชาการ ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การฝึกอบรมสัมมนา การประชุมระดมความคิดเห็น การจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า การทดสอบตลาด การศึกษาดูงาน เป็นต้น)

ลงชื่อ.....
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๒๐
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาณภาพ อึ้งชูศักดิ์)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๘) จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำ
รายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน
๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของ
กิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ
ประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วม
กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน


๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงาน
เอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc),
Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบ
ใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ใน
รูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหา
การดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive
Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่ง
ใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานในแต่ละงวดงาน

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผล
การดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวง
อุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ลงชื่อ.....
(นายสุรพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภา อานันท์)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการวิจัย) เลขที่บัญชี ๔๕๖-๖-๐๐๐๙๓-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินค่าดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงวงเงินค่าจ้าง งดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายเงินให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๓. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกันสัญญา

ในการจ่ายเงินในแต่ละงวดตามข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนด และจะต้องมีอายุค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นหมดอายุลง

๔. ค่าปรับ

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นเหตุให้ส่งมอบงานล่าช้า และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันตามระเบียบพัสดุ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๒,๙๓๐ บาท/วัน (สองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นายสุพล ปลื้มใจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อาทิตย)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

