



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๑ - ๗ /๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานอยู่ หมู่บ้าน เคหะสถานครุไทย เลขที่ ๕๗/๖๙ หมู่ ๓ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยนายสิริชัย บัวมาก และ นางสาววินิตา สุวรรณสะอาด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๖๔๔๔๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงาน

จ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ขอบเขตของงาน

จำนวน ๗ หน้า

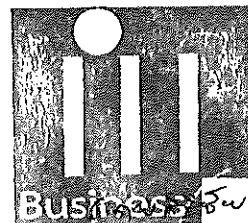
๒.๒ ข้อเสนอด้านราคาพร้อมเอกสารขอยืนยันราคา

จำนวน ๒ หน้า



(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ตั้งที่ อำเภอ ภูพาน จังหวัดเลย
Business Consulting Co., Ltd.
OIT Business Consulting Co., Ltd.

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

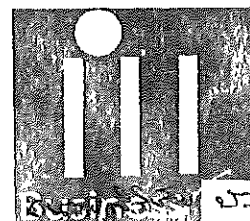
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



รศ.ป. อธิชา สุวรรณเขียด
รองผู้จัดการทั่วไป, น.ส.ว.อ.สุภาภรณ์ สุวรรณ
QIT Business Consulting Co., Ltd.

การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) เทสโก้ โลตัส สงขลา ชื่อบัญชี บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี ๖๓๔๗๑๒๘๖๗๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

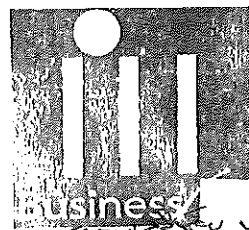
๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบ

ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า



(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business
Consulting Co., Ltd

อ.ไพฑูริย์ วัฒนกุล
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อ.ไพฑูริย์ วัฒนกุล จำกัด
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

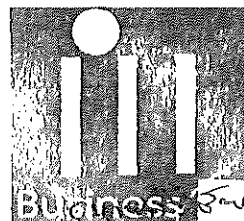
ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business
Consulting Co., Ltd

รศ.ดร. ธีรพร ธีรชิต
กรรมการบริหาร
QIT Business Consulting Co., Ltd

ทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในกรณีความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

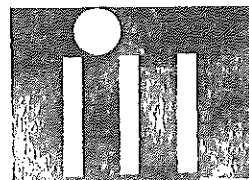
ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



Business
Q&A Consulting Co., Ltd.

บริษัท ควอลิตี้ แอนด์ แอสเซส จำกัด

เลขที่ ๑๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐๓

โทรศัพท์ ๐๒-๖๐๓-๖๐๓๖

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

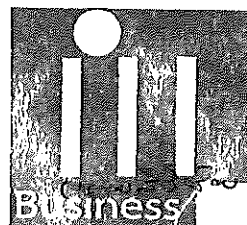
ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีก



Dana Wong
(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปทุมธานี



QIT Business
Consulting Co., Ltd

2/ รุ่งกมล วัฒนกุล
กรรมการบริหาร
QIT Business Consulting Co., Ltd

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

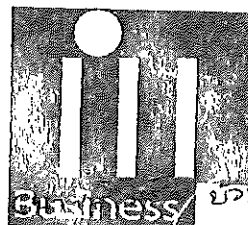
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



Omee Wong

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business Consulting Co., Ltd.

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ที่ ๑๖๓, ๖.๕.๖๓๓ กรุงเทพมหานคร

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ)..... *Jan Wong*ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(ลงชื่อ)..... *วิรัตน์ วรรณเสถียร*ผู้รับจ้าง
(นายสิริชัย บัวมาก , นางสาววินิตา สุวรรณสะอาด)
QIT Business Consulting Co.,Ltd กรรมการบริษัท

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*พยาน

(นายรัฐนนท์ บุญญา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*พยาน
(นางสาวสุภาวดี สุขมันัธรรม)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๑๗๑๗๗๙

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๑๒๔๐๐๖๑๕๐

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้ ๑๕.๑-๑ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปทั้งการเชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบ การผลิตและการตลาด ได้ส่งผลกระทบต่อการค้าและธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ทั้งด้านต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นและการบริหารจัดการธุรกิจที่ย่างยากซับซ้อนมากขึ้น จากการสำรวจและรับฟังความเห็นประเด็นปัญหาในการประกอบการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม โดยพบว่าผู้ประกอบการต้องการได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากภาครัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ซึ่งเป็นต้นทุนสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรเทาและช่วยเยียวยาให้ธุรกิจสามารถฟื้นตัวและดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ การลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมนอกจากจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับสถานประกอบการแล้ว ยังส่งผลต่อเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศอีกด้วย ซึ่งต้นทุนโลจิสติกส์สามารถลดลงได้หากสถานประกอบการมีการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การพยากรณ์และการวางแผนความต้องการของลูกค้า การจัดซื้อจัดหา การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมให้สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมมีการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะต้นทุนการจัดเก็บสินค้า (Inventory Holding Cost) และต้นทุนบริหารจัดการโลจิสติกส์ (Administration Cost) จึงได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและมีการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

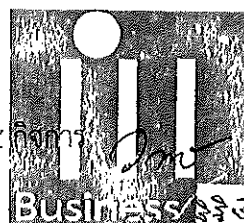
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับโซ่อุปทานของสถานประกอบการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



เป้าหมาย

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(นางสาววรรณิ พนมแก้ว)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ผู้บริหารการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business

Consulting Co., Ltd

หน้า ๑

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ภาคการผลิตในสาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ (๑) อาหารแปรรูป (๒) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (๓) ยานยนต์และชิ้นส่วน (๔) เซรามิกและแก้ว (๕) รองเท้าและเครื่องหนัง (๖) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (๗) เหล็ก (๘) ยา (๙) พลาสติก (๑๐) เครื่องจักรกล (๑๑) ซอฟต์แวร์ (๑๒) สิ่งพิมพ์ (๑๓) อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๒ SMEs สาขาภาคการผลิตอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๓ SMEs ภาคการค้าและบริการ ที่มีการจัดการคลังสินค้า

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดสงขลา หรือ จังหวัดสตูล หรือ จังหวัดปัตตานี หรือ จังหวัดยะลา หรือ จังหวัดนราธิวาส

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. วงเงินงบประมาณ

ตามวงเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ภายใต้ ๑๕.๑-๑ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ จำนวน ๕ กิจการ

เชิงคุณภาพ

- ๑) สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร และส่วนเชื่อมต่อกับโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

จำนวนร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ในกิจกรรมที่ปรับปรุงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์



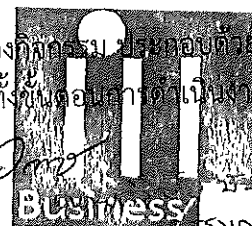
ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) แผนการจัดทำแผนภาพรวมกิจกรรม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ต้นถึงสิ้นสุดกิจกรรม

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business Consulting Co., Ltd.

หน้า ๒

[illegible]

ศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามศักยภาพบุคลากรของสถานประกอบการ เป็นต้น

๑๒.๑๒ ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลสถานประกอบการหลังดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และวิเคราะห์ผล อาทิเช่น ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ที่ลดลงจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard) เป็นต้น จำนวน ๑ Man-day หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๒.๑๓ คัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เพื่อจัดทำ Best Practice แสดงผลสำเร็จในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวน ๑ คลิปและเอกสารรูปเล่ม โดยมีเนื้อหา เช่น ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ สภาพปัญหาที่ได้จากการวินิจฉัยสถานประกอบการ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ ผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เป็นต้น และจัดทำสรุปผลภาพรวมของกิจกรรม แสดงผลในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวน ๑ คลิป

๑๒.๑๔ จัดเก็บข้อมูลกิจการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมทั้งประสานงานให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบ i-industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม ระบบ Single From Lite และแบบฟอร์มอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร การดำเนินงาน ข้อมูลก่อน-หลังการดำเนินการของแต่ละสถานประกอบการ ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

๑) ดำเนินงานให้คำแนะนำรวมจำนวน ๑๐ Man-day ต่อ กิจการ ณ สถานประกอบการของ SMEs (รูปแบบ Onsite) โดยแบบฉบับบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ใบ Man-Day)

๒) เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเชิงลึก จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓.การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และนำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๓.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และนำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๒.๖- ๑๒.๑๑ (โดยข้อ ๑๒.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ)

๑๓.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมของกิจกรรม และนำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๒.๑๒- ๑๒.๑๓ (โดยข้อ ๑๒.๑๓ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ)



OFF-BUSINESS

กว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ) (งานงวดที่ ๒ รวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day ต่อ กิจการ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๓.๓ งานงวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และนำเสนอตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ๑๒.๑๑ (ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ) - ๑๒.๑๕ (งานงวดที่ ๓ รวมไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day ต่อ กิจการ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. จัดส่งรายงานโดยบันทึกไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) จำนวน ๑ File และรูปแบบ Portable Document Format (.pdf) จำนวน ๑ File และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้ากล่องบรรจุเอกสารรายงาน/Flash Drive ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๔. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๔.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานประมาณ

๑๔.๒ ตามบันทึก กค.สบก.กสอ. ที่ ออก ๐๔๐๑/กค ๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกฯ

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

(นางสาววรรณี พนมแก้ว)

ผู้ดำเนินการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

QIT Business
Consulting Co., Ltd

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๖.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการรวมทั้ง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพ/เพิ่มผลผลิตของ SMEs ภาคการผลิต หรือการเพิ่มผลิตภาพ/เพิ่มผลผลิตด้านโลจิสติกส์

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้รับจ้างทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ภาาาการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

Business
OT Business

หน้า ๖

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำผู้รับจ้างที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒๐. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒๐.๑ นายรัฐนนท์ บุญญา

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒๐.๒ นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐.๓ นายพิภพ พงศ์พิรุฬห์ชาติ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๑ ๑๙๐๖-๘ โทรสาร ๐ ๗๔๒๑ ๑๙๐๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๖-๘ ต่อ ๔๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๔

ผู้ประสานงานโครงการ : นายพิภพ พงศ์พิรุฬห์ชาติ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๖-๘ ต่อ ๔๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๔

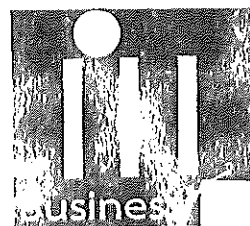
Done



Done Wom/

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



OIT Business
Consulting Co., Ltd

บริษัท อิตีบีซีแอล
คอนซัลติง จำกัด (มหาชน) ๑๐๐ หมู่ ๑๐ ตำบล
คลองเตย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้า ๗



บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

57/69 หมู่ที่ 3 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90100

เบอร์โทร : 084-1940021, 084-6916097

อีเมล : sirichai.bj@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905561003323

ข้อเสนอด้านราคา

เรียน : ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11

เลขที่ QIT-PS-23111701

ที่อยู่ : เลขที่ 165 ถนนกาญจนวนิช ตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

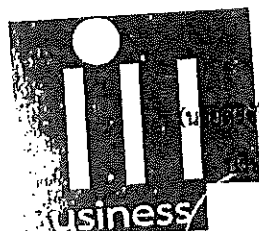
วันที่/Date 17 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง : ข้อเสนอด้านราคา ค่าจ้าง กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ 15.1.1

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์

ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน

ที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา / หน่วย Price / Unit	จำนวนเงิน/Amount
				บาท/Bath
1	ค่าจ้าง กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ 15.1.1 โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน	1	500,000.00	500,000.00
ตัวอักษร /inLetter	ห้าแสนบาทถ้วน	รวมเงิน / Total		500,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-
		รวมสุทธิ/Grand Total		500,000.00



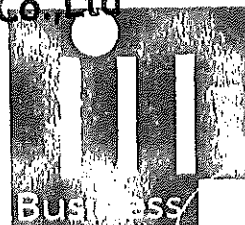
วิไล, อินท สุวรรณะเดช

(ในนาม บัวมาก,นางสาววินิดา สุวรรณะเดช)

บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด

ผู้เสนอราคา

QIT Business
Consulting Co., Ltd



QIT Business

Consulting Co., Ltd

วิไล

วิไล, อินท สุวรรณะเดช

นางสาววินิดา สุวรรณะเดช
กรรมการบริษัท



ผู้อนุมัติ

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วิไล, อินท สุวรรณะเดช



บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด

QIT Business Consulting Co., Ltd.

57/69 หมู่ 3 ตำบลพวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90100

โทร 08 4194 0021 อีเมล sirichai.bj@gmail.com TAX ID : 0905561003323

เลขรับ..... 2141
วันที่..... 20/11/66
เวลา..... 16.07.

เลขที่ QIT-๒๓๑๑๒๐๐๑

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

อ้างถึง หนังสือเรื่อง ยื่นขอเสนอราคา เลขที่ อก ๐๔๒๑/๑๐๓๔

ตามที่ บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้เสนอราคา ค่าจ้างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ ๑๕.๑-๑ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และกรรมการดำเนินการจ้างได้ทำการเจรจาต่อรองราคา ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ขอยืนยันราคาที่เสนอ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนกษ.กษ. ✓.....กษ.กษ.

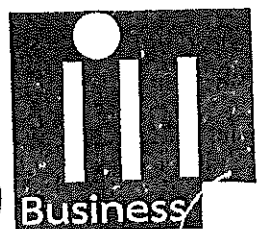
เพื่อ ☐ พิจารณา ☐ ทราบ
☒ ดำเนินการต่อไป/ตามระ: ☐
☐ ขอรื้อ ☐ เขียนเพื่อ: ☐
☐

ขอแสดงความนับถือ

สิริชัย, วิจิตา สุวรรณสะอาด

(นายสิริชัย บัวมาก, นางสาววิจิตา สุวรรณสะอาด)

กรรมการผู้จัดการ



QIT Business Consulting Co., Ltd

(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



QIT Business Consulting Co., Ltd

สิริชัย, วิจิตา สุวรรณสะอาด
กรรมการบริหาร

ที่ E10091220644421



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905561003323
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท คิวไอที บีซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสิริชัย บัวมาก
 2. นางสาววิมิตา สุวรรณสะอาด/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 57/69 หมู่บ้าน เดอะสถานครุไทย หมู่ที่ 3 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางสาวอรุณศรี จิตรปราณี)

นายทะเบียน



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
คำเตือน: หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6610091220644421

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-16 T14:27:22+0700

1/4

24. James Ogle

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ โน้ตคลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ป่ารักษา ตรวจสอบ ผลิต พ่นน้ำยอกันสนิมลงบนยานพาหนะทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายภาพ จัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร (นางสาววรรณ พุ่มแก้ว)

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายภาพ ถ่ายภาพ จัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร (นางสาววรรณ พุ่มแก้ว)

(21) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายภาพ ถ่ายภาพ จัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร (นางสาววรรณ พุ่มแก้ว)

(22) ประกอบกิจการบริการให้คำปรึกษา ให้ความรู้ อบรม จัดหา หรือรับจ้างขง ด้านธุรกิจ การจัดการ การจัดการอุตสาหกรรม การพัฒนา

ระบบคุณภาพ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ละประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220644421

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-16 T14:27:22+0700

3/4

20 ธันวาคม 2023

- (23) ประกอบกิจการ ออกแบบ และพัฒนา สินค้า บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์ บริโภค ทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการ ออกแบบ ดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งซ่อมบำรุง ส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ
- (25) ประกอบกิจการซื้อ ขาย รับเช่า ฝากขาย แลกเปลี่ยน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ
- (26) ประกอบกิจการ รับซื้อ ขาย ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป พืชผลทางการเกษตร ทุกประเภท ทั้งภายในและต่างประเทศ
- (27) ประกอบกิจการ รับซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน ซ่อมบำรุง เครื่องจักร ทุกประเภท ทั้งภายในและต่างประเทศ

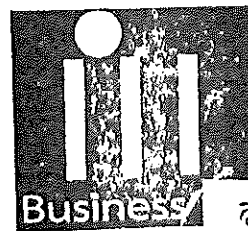


Done Wm

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



၁၇၇၇ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့
 ကျောက်တန်းမြို့နယ်၊ ကျောက်တန်းမြို့နယ်၊
 ကျောက်တန်းမြို့နယ်၊ ကျောက်တန်းမြို့နယ်



QIT Business Consulting Co., Ltd

ବିନିଶ ନୂଆଲେଖନ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (tax.dod.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

การสำเนาธุรกิจ
สู่ชุดดิจิทัล

Leading Business Towards Digital Transformation



Ref:E6610091220644421

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-16 T14:27:22+0700

4/4

20. செவ்வாய் : செவன்

รายละเอียดการขอเสียการแสตมป์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียการแสตมป์ 33236611244362873468

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียการแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 0 5 5 6 1 0 0 3 3 2 3

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียการแสตมป์ บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนซัลติง จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 2 1 7 0 8 7 1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.11-3/2567

ลงวันที่ 24/11/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 500,000.00

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 25,000.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 500.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 500.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67104494101

วันที่ชำระเงิน 24/11/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-11-24 12:20:02



ใบเสร็จรับเงิน

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	24/11/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	บริษัท คิวไอที บิซิเนส คอนโซลติ่ง จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	0-9055-61003-32-3

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090012897318	67104494101	*****500.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(ห้าร้อยบาทถ้วน)	500.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-11-24 12:20:01

ผู้รับเงิน

นางสาว น้อย เตาริ่ง

(นางกฤษณีย์ เตาริ่ง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



คู่มือ

คำสั่ง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่ ๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ โครงการการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ
อย่างยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ จ้างดำเนินการ
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการ
ดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนินการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มี
ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายสุวัฒน์ สมศรีพงศ์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นางสาวปิยะฉัตร สุวรรณศักดิ์

กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๓. นางสาวณิชา มโนชีพ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายรัฐนนท์ บุญญา

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว

กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นายพิภพ พงศ์พิรุฬห์ชาติ

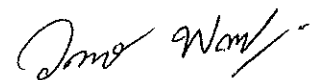
กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากได้รับมอบหรือตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....ผู้ตรวจ.....
.....ผู้รับ.....
พ.ศ. ๒๕๖๖ ส.พ.๒๑๐/๑๑/๒
.....ผู้รับ.....