

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๑๘/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสิทธิธรณ์ เร่งเจียบ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๙/๑๑๖ ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวทิติภา ดิษฐรักษ์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางณัชชา ปภัสร์ธนาถ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๘๑๒๐๑๑๓๗๕๒๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน โดยวิธีคัดเลือก ณ ทั่วประเทศ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

กิตติภา ดิษฐรักษ์

กิตติภา ดิษฐรักษ์

กิตติภา ดิษฐรักษ์

31 พ.ค. ๒๕๖๖

ควมคโในเออสรนแนบห้ยสญญอที่ช้ดหรืออ้งกบข้อควมในสญญนนี้ ห้ใช้ข้อควมในสญญนนี้บ้งค้บ และในกรณที่เออสรนแนบห้ยสญญนช้ดอ้งกนเอง ผู้รับจ้งจะต้งปฏิบัติตมค่วินจณัยของผู้ว้จ้ง ค่วินจณัยของผู้ว้จ้ง ห้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่วจ้ง หรือค่วเสียหยหรือค่วใช้จ้ยอ่ยๆ เพิ่มเติมจกผู้ว้จ้งท้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสญญนนี้ผู้รับจ้งได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บอ (สี่หมื่นแปดพันบอถ้วน) ตมใบเสร็จรับเงินในรชกรกรมส่งเสริมอุตสอกรกรรม เล่มที่ ๒๘๗๔ เลขที่ ๑๔๓๖๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเท่กบร้อยละ ๕ (ห้) ของรศศอค่วจ้งตมสญญน มอบให้แ่ผู้ว้จ้งเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสญญนนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้งนำมอบให้ตมวรคหนึ่ง จะต้งมีอัยครอบคลุมควมรับผิดชอบท้งปวงของผู้รับจ้งตลอดอัยสญญน ถ้หลักประกันที่ผู้รับจ้งนำมอบให้ด้งกล่วลดลงหรือเสื่อมค่วลง หรือมีอัยไม่ครอบคลุมถึงควมรับผิดชอบของผู้รับจ้งตลอดอัยสญญน ไม่ว่าด้วยเหตุอ่ยๆ ก็ตม รวมถึงกรณที่ผู้รับจ้งส่งมอบงนล่ช้เป็นเหตุให้ระยเวลอแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดควมรับผิดชอบในควมข้รุดบกพร่องตมสญญนเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นครวอใด ผู้รับจ้งต้งห้หลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตมวรคหนึ่งมอบให้แ่ผู้ว้จ้งอัยใน ๑๕ (สิบห้) วัน นับถ้ดจกวันที่ได้รับจ้งเป็นหนังสือจกผู้ว้จ้ง

หลักประกันที่ผู้รับจ้งนำมอบไว้ตมข้อนี้ ผู้ว้จ้งจะคืนให้แ่ผู้รับจ้ง โดยไม่มีดอกเบีย เมื่อผู้รับจ้งพ้นจกข้อผูกพัน และควมรับผิดชอบท้งปวงตมสญญนนี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่วจ้งและการจ้ยเงิน

ผู้ว้จ้งตกลงจ้ยและผู้รับจ้งตกลงรับเงินค่วจ้งจำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บอ (เก้าแสนหกหมื่นบอถ้วน) ซึ่งได้รวมภอช้มูลค่วเพิ่ม จำนวน ๖๒,๘๐๓.๗๔ บอ (หกหมื่นสองพันแปดร้อยสอบอเจ็ดสิบสี่สตงค์) ตลอดจนภอช้อกรอ่ยๆ และค่วใช้จ้ยท้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ้ยเงินเป็นงวดๆ ด้งนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บอ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบอถ้วน) เมื่อผู้รับจ้งได้ปฏิบัติงน จ้งเพื่อดำเนินกิจกรรมการเพิ่มศ้กยภอการผลิตอุตสอกรกรรมชุมชนตมโมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสอกรกรรมและวิสอหกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงนงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จอัยใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บอ (สี่แสนแปดหมื่นบอถ้วน) เมื่อผู้รับจ้งได้ปฏิบัติงน




The Green Apple Co., Ltd.
กหิอว อ่ยจ้ง: กรัน แอปเปิ้ล จ้กค.

จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ อุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะคริสตัล พีทีที ชื่อบัญชี บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด เลขที่บัญชี ๔๑๔๐๗๓๒๖๐๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มี การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัด จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น



ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่




The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
กศดา สัมพันธ์

ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ



ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้




The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอ: กรีน แอปเปิล จำกัด

หน้า ๑๓ หน้า ๑๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสิทธิธรรม เร่งเจริญ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด(นางสาวทิตติภา ดิษฐรักษ์)

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายชินชัย จงสุขไกล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณัฐนรี รักอักษรโกคิน)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๔๑๓๔๖๐๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๕๒๔๐๐๗๖๘๖

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ในช่วงที่ผ่านมาประเทศไทยใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งผลของการพัฒนาดังกล่าวทำให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรและการลดลงของความหลากหลายทางชีวภาพ เกิดของเหลือทิ้งที่สร้างมลพิษ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาสุขภาพ เป็นปัญหาที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการแก้ไข เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเป็นไปในลักษณะ “หามาก ได้น้อย” ที่ไม่สามารถสร้างมูลค่าให้กับทรัพยากรของประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมใหม่ โดยอาศัยฐานความเข้มแข็งของประเทศจากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม นำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นเจ้าของสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง ยกกระดับมูลค่าในช่วงโซ่การผลิตสินค้าและบริการ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถกระจายรายได้ สร้างโอกาสและความมั่งคั่งแบบทั่วถึง (Inclusive Growth) ตามรูปแบบ “โมเดลเศรษฐกิจ BCG” ที่เน้นการพัฒนา ๓ เศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยโมเดลเศรษฐกิจ BCG จะทำหน้าที่บูรณาการการพัฒนาดังแต่นั้นนำไปจนถึงปลายทาง ด้วยการใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ กิจกรรมหลักภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประกอบด้วย (๑) อนุรักษ์ พัฒนา เพิ่มพูนทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม (๒) บริหารจัดการ การใช้ประโยชน์และบริโภคอย่างยั่งยืน (๓) ลดและใช้ประโยชน์ของทิ้งจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ (๔) เพิ่ม Value Creation ตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่ภาคเกษตรที่เป็นต้นน้ำ จนถึงภาคการผลิตและบริการ และ (๕) สร้างภูมิคุ้มกัน พึ่งพาตนเอง และเพิ่มสมรรถนะในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน จึงได้ดำเนินกิจกรรม “การเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG” ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน โดยการนำแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG Economy มาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อลดปริมาณของเสียจากระบบ รักษาฐานทรัพยากรของประเทศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสามารถสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชนด้วย Carbon Credit ต่อไป

Cin 2

กิตติคุณ

นางสาวสุภาวดี



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณของเสียจากระบบ ลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมที่จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสามารถสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชนด้วย Carbon Credit ต่อไปได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ภายใต้โครงการหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry Village : CIV) ที่มีความพร้อมและศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG เพื่อเป็นต้นแบบให้กับผู้ประกอบการรายอื่นต่อไปได้

๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP นอกเหนือจากข้อ ๑ ที่มีความพร้อมและศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG เพื่อเป็นต้นแบบให้กับผู้ประกอบการรายอื่นต่อไปได้

ทั้งนี้ จะต้องมีการจดทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนการค้า , ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ ทะเบียน OTOP อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔. สาขาเป้าหมาย

- สาขาอาหารและเครื่องดื่ม
- สาขาสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- สาขาของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก
- สาขาอื่นที่มีศักยภาพทางการผลิตและการแข่งขันในระดับสูง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

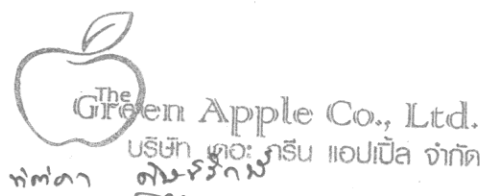
ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)



ทพ.กษ

เลขาฯ

๔. วิธีการจ้าง

จ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๑)(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ และคำปรึกษาแนะนำ เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG	๑๒	กลุ่ม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (เช่น ลดของเสียในกระบวนการ ลดต้นทุน มูลค่ายอดขาย เพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น)	๑๐๐	ร้อยละ

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม เพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๒ ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรม ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และ ผลลัพธ์ที่ได้ รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางหรือ วิธีการที่เหมาะสม โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๓ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมายตามรูปแบบที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนลูกค้าตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน

๑๐.๔ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายประเมินและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือที่กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีศักยภาพทางการตลาด เพื่อดำเนินการประเมินวิเคราะห์ Supply Chain / Value Chain จัดทำเป็นข้อมูลพร้อมแนวคิดการพัฒนาในรูปแบบ “ผลิตภัณฑ์กลาง” เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตตามแนวคิด BCG Economy อาทิ Zero Waste , Reuse , Refurbish , Sharing เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการ ดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง



๑๐.๕ สํารวจข้อมูลด้านการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย เช่น วัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต กำลังการผลิต สถานที่ผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๑๐.๖ สร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการเพื่อแสดงให้เห็นตำแหน่งของสถานที่ทำงาน การไหลของงานและเครื่องจักรหรือเครื่องทุ่นแรง ในรูปแบบไม่น้อยกว่า ๒D ประกอบด้วย ๒ แบบจำลอง

๑) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทั้งหมดในปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งของสถานที่ทำงานที่มีปัญหา หรือมักเกิดปัญหาในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต

๒) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทั้งหมดในรูปแบบใหม่

- พร้อมระบุตำแหน่งของสถานที่ทำงาน และแนวทางการแก้ปัญหาตามแนวคิด BCG Economy โดยแสดงให้เห็นการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมกระบวนการผลิตตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy โดยแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมให้เห็นทั้งในส่วนของ Hardware และ Software อย่างชัดเจน พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า
- กำลังการผลิต
- การลดความสูญเสีย / การลดปริมาณของเสียจากระบบ
- การควบคุมต้นทุน / การลดต้นทุน
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม / การสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจด้วย Carbon Credit

ทั้งนี้ จะต้องแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตภาพของกระบวนการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าลงทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการด้วย

๑๐.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินการตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy และจะต้องดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมกระบวนการผลิตในกระบวนการที่จำเป็นหรือเหมาะสม ซึ่งสามารถวัดผลในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ทันที โดยต้องมีการทดสอบการทำงาน (Test Run) ทั้งด้าน Hardware หรือ Software ที่นำมาปรับใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง

๑๐.๘ จัดทำ VTR เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ประกอบด้วย

๑. VTR นำเสนอภาพรวมของกิจกรรม ๑ คลิป (ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความเป็นมาของกิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๒. VTR นำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย (๑ รายต่อ ๑ คลิป) รวม ๑๒ คลิป (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อคลิป) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความเป็นมาของกิจการ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้สร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

หน้า ๗๓

หน้า ๗๓

๑๐.๙ จัดทำเอกสารสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) จากการดำเนินการตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ของผู้ประกอบการทั้ง ๑๒ กลุ่ม ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การลดปริมาณของเสียจากระบบ การรักษาฐานทรัพยากรของประเทศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบที่จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชนด้วย Carbon Credit รวมทั้งมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบ Hard copy และในรูปแบบ Soft copy เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy

๑๐.๑๐ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน “กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG” เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม นำเสนอผลการดำเนินงาน และเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงินที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการต่อยอดการส่งเสริมพัฒนาต่อไป จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งรายละเอียดการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่รูปแบบการจัดกิจกรรม ขั้นตอนและรายละเอียดการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ ผู้เข้าร่วมงาน ทีมงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบและให้ความเห็นชอบก่อนถึงวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๒. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมผู้ทำหน้าที่ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓. ประสานเชิญชวนผู้ร่วมงาน ได้แก่ แยกผู้มีเกียรติ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงินที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG รวมทั้งสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน (โดยจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ทุกราย)

๔. จัดให้มีกิจกรรมในลักษณะการเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเข้าถึงบริการของแต่ละหน่วยงาน ให้เกิดการต่อยอดการส่งเสริมพัฒนา กลุ่มเป้าหมายทั้ง ๑๒ รายได้ต่อไป

๕. จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งสื่อมวลชน

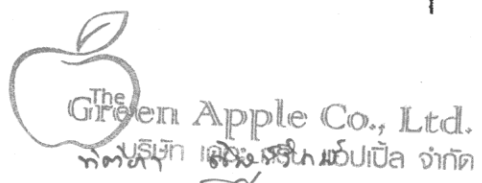
๖. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน

๑๐.๑๑ เก็บข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม (แบบฟอร์ม ๐) ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด

๑๐.๑๒ การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป

ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำครั้งละ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุด และที่ปรึกษา ๑ ชุด)



กทสช

กทสช

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดบันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



กทสช

กสอ



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

พื่นที่ ๓๓ ไร่ ๓๓ ไร่ ๓๓ ไร่

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME -GP) พร้อมรับรองสำเนา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอ ในข้อ ๑๒ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและ ไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอกิจกรรมนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือแนส่งข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG

ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

ถนนพระรามที่ ๔ ซอยศรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๓๑๖๙

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๔ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”



วันที่ ๖
 ๖๓๖๖๖๖
 ๗
 The Green Apple Co., Ltd.
 บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
 ที่ ๓๓ ถนนวิภาวดี
 กรุงเทพฯ

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐ คะแนน
	- ผลงานการจัดงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนดการจัดจ้างที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
	- การนำเสนอและการตอบคำถามที่ชัดเจน	๑๐ คะแนน
	- การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และจะต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

หน้า ๓๓ สรรพากร

หน้า ๓๓

หน้า ๓๓

๑

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

๑๕.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๕.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๘ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๕.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด ตามข้อ ๑๐.๙ - ๑๐.๑๑ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๑๐.๑๒ โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างหรือภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๖. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๖.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ทศพร

ทศพร

ปานธุษ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๖.๒ การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการผลิตอุตสาหกรรมชุมชน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ คลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๒๐ โทรสาร ๐๒ ๓๘๒ ๒๑๖๙



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ที่ปรึกษา

อานันท์

ที่ปรึกษา

อานันท์

ข้อเสนอด้านราคา



บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

79/116 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105563114421 โทร : 063-5164717

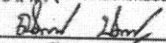
ข้อเสนอด้านราคา

เรื่อง		เลขที่ใบเสนอราคา		
ขอเสนอราคา กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		QNG2023/007		
เขียน		วันที่		
ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก		25/5/2566		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำที่งานสำหรับผู้จ้างหรือผู้ขายภายใต้เงื่อนไขที่แนบมาซึ่งเป็นการปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมช่วงเวลาในการดำเนินงาน และนำเสนอ Gantt Chart ด้วยชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม 1.2 ชี้แจงวัตถุประสงค์กิจกรรม ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่ได้ รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสม โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย 1 คน 1.3 ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมายตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน 1.4 ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายประเมินและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือที่กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีศักยภาพทางการตลาดเพื่อดำเนินการประเมินวิเคราะห์ Supply Chain / Value Chain จัดทำเป็นข้อมูลพร้อมแนวทางการพัฒนาในรูปแบบ “ผลิตภัณฑ์กลาง” เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตตามแนวคิด BCG Economy อาทิ Zero Waste, Reuse, Refurbish, Sharing เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 6 Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง 1.5 สํารวจข้อมูลด้านการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย เช่น วัตถุดิบ รูปแบบการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต เทคโนโลยีการผลิต การจัดการผลิต สถานที่ผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และ เพื่อจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ณ สถานที่ประกอบ การ ไม่น้อยกว่า 6 Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง 1.6 สร้างแบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการเพื่อแสดงให้เห็นภาพของสถานที่ทำงาน การไหลของงานและเครื่องจักรหรือเครื่องทุ่นแรง ในรูปแบบไม่น้อยกว่า 2D ประกอบด้วย 2 แบบจำลอง 1) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทั้งหมดในปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งของสถานที่ที่มีปัญหา หรือมีกีดกันปัญหาในแผนที่ขั้นตอนของกระบวนการผลิต 2) แบบจำลองสถานที่ผลิตและกระบวนการผลิตทั้งหมดในรูปแบบใหม่ - พร้อมระบุตำแหน่งของสถานที่งาน และแนวทางการแก้ปัญหาตามแนวคิด BCG Economy โดยแสดงให้เห็นการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มกระบวนการผลิตตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy โดยแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมให้เห็นทั้งในส่วนของ Hardware และ Software อย่างชัดเจน พร้อมอธิบายรายละเอียดเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้น อาทิ - การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า - กำไรการผลิต - การลดความเสี่ยง / การลดปริมาณของเสียจากระบบ - การควบคุมต้นทุน / การลดต้นทุน - การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม / การสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจด้วย Carbon Credit	1 งาน	960,000.00	960,000.00



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด / Authorized Signature


 (นางณิชา ปัสสียานา)

วันที่ 25, 5, 66 (หน้า 1/3)



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

กนกกร อภิรักษ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ทั้งนี้ จะต้องแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตของการบริการผลิตทั้งก่อนและหลังปรับปรุง และคำนวณมูลค่าต้นทุนและจุดคุ้มทุนที่ได้จากการดำเนินการด้วย 1.7 ให้คำปรึกษาและประเมินเชิงลึกเพื่อดำเนินการตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy และจะต้องดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมกระบวนการผลิตในกระบวนการที่จำเป็นหรือเหมาะสม ซึ่งสามารถวัดผลเชิงประสิทธิผลและประสิทธิภาพได้ทันที โดยต้องมีการทดสอบการทำงาน (Test Run) ทั้งด้าน Hardware หรือ Software ที่นำมาปรับใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 24 Man-hour (ชั่วโมง/กลุ่ม) โดยจะต้องแนบหลักฐานประกอบการดำเนินการที่ชัดเจนพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้ง 1.8 จัดทำ VTR เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงองค์พัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ประกอบด้วย 1. VTR นำเสนอภาพรวมของกิจกรรม 1 คลิป (ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความเป็นมาของกิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 2. VTR นำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย (1 รายต่อ 1 คลิป) รวม 12 คลิป (ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อคลิป) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความเป็นมาของกิจการ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้สร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ 1.9 จัดทำเอกสารสรุปความสำเร็จ (Success Case) จากการดำเนินการตามแผนเพิ่มศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy ของผู้ประกอบการทั้ง 12 กลุ่ม ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดที่แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ตลอดจนให้ข้อมูล คำตอบคำถามของเสียจากระบบ การรักษามาตรฐานหรือการของประเทศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบที่จะส่งต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชนด้วย Carbon Credit รวมทั้งมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบ Hard copy และในรูปแบบ Soft copy เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์พัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสร้างแรงบันดาลใจพร้อมกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นเกิดการยกระดับศักยภาพการผลิตตามแนวคิด BCG Economy 1.10 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน "กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพการผลิตอุตสาหกรรมชุมชนตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG" เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม นำเสนอผลการดำเนินงาน และเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการต่อยอดการส่งเสริมพัฒนาต่อไป จำนวน 1 ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งรายละเอียดการดำเนินงานประกอบด้วย 1. นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่รูปแบบการจัดกิจกรรม ขั้นตอนและรายละเอียดการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมงาน ทีมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบและให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ 2. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมผู้ทำหน้าที่ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน 3. ประสานเชิญชวนผู้ร่วมงาน ได้แก่ แอดมินเฟสบุ๊ค กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG รวมทั้งสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน (โดยจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ทุกราย) 4. จัดให้มีกิจกรรมในลักษณะการเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน หรือการให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเข้าถึงบริการของหน่วยงาน ให้เกิดการต่อยอดการส่งเสริมพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้ง 12 รายได้ต่อไป 5. จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับประธานและแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งสื่อมวลชน 6. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด 7. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแสดงผลการดำเนินงาน 1.11 เก็บข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ การให้คำปรึกษาและนำเฉพาะรายการผลการตรวจทางเศรษฐกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม 5) และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 0) ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นที่ผู้รับจ้างกำหนด 1.12 การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ ออกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป			



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Authorized Signature

นางฉวีชา นิลธีรนาถ

วันที่ 25, 5, 66 (หน้า 2/3)



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

นางฉวีชา นิลธีรนาถ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ในการให้คำปรึกษาและนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาและนำเชิงลึกในรูปแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาและนำเชิงลึก 2 ชุด (ให้ผู้ประกอบการ 1 ชุด และที่ปรึกษา 1 ชุด) หมายเหตุ 1) หากกิจกรรมใดไม่ตามการดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยเหตุผลใดๆก็ตามโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรือไม่ได้ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 2) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร 3) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 6 ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน 6 ชุด มีรายละเอียดดังนี้ 3.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปแบบใดรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - มีสารบัญ - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า - มีรายงานการดำเนินงานกิจกรรม (เช่น ปะชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาและนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน 3.2) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6 ชุดบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาครบถ้วนและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, .tif) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบันทึกต้องบรรจุแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดติดกาวระบุชื่อโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการ			
			รวมเงิน	897,196.26
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	62,803.74
ตัวบ่งชี้	บ้านสหกรณ์บ้านถั่ว		รวมราคารวมทั้งสิ้น	960,000.00

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายรายการสามารถคำนวณแล้วได้ตามความเหมาะสม



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Authorized Signature

นางณัฏฐา ปัทมธนาถ

วันที่ 25, 5, 66



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ทศพร ธรรมรักษ์

เล่มที่ 2874



เลขที่ 143689

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

ได้รับเงินจาก บริษัท เอดี แอปเปิ้ล จำกัด

เป็นค่า ข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๕. ๗๘/๒๕๒๕ ออ. ๓๑ พ.ค. ๒๕๒๕ ถึงกรมส่งเสริมฯ ถนนนครราชสีมา

จำนวน ๑๘๐๐๐ บาท - สตางค์ (ตัวอักษร) หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) (นางสาวชนิษฐา จุจกร)
นักวิชาการเงินและบัญชี



The Green Apple Co., Ltd.

บริษัท เอดี แอปเปิ้ล จำกัด
ถ.นครราชสีมา

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 44216605310964414680

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 6 3 1 1 4 4 2 1

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 5 8 4 3 2

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา กรม กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.18/2566

ลงวันที่ 31/05/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/06/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 29/08/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 897,196.26

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง งานด้านที่ปรึกษา

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 48,000.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 898.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 898.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66115862117

วันที่ชำระเงิน 31/05/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



The Green Apple Co., Ltd.
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ทิม อดิสรักษ์



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2023-05-31 10:50:23



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-63114-42-1
วันชำระเงิน/วันนำส่ง	31/05/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090008292709	66115862117	*****898.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แปดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)		898.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-05-31 10:50:22

ผู้รับเงิน

พ.ส.ท. ๗๖๕

(นางทัศนีย์ เถาธิง)



ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



The Green Apple Co., Ltd. จำกัด
บริษัท เดอะ กรีน แอปเปิ้ล จำกัด

ผู้รับเงิน