



สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๑-๗ /๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายประสาธสุข นิยมราษฎร์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยรองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเชื้อวานาญ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ผู้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ การยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมใหม่สู่เชิงพาณิชย์ โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน ให้คำปรึกษาแนะนำการยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมใหม่สู่เชิงพาณิชย์ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๙๑,๕๘๘.๗๙ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบแปดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๙๐๒๖๐๗๒๑๖๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และบันทึก File PDF ในรูปแบบ FLASF DRIVE จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐาน ของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจด้านประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ปรึกษาเป็นที่ยอมรับโดยคณะกรรมการนโยบาย



การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สูญเสียสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่มาแต่ต้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

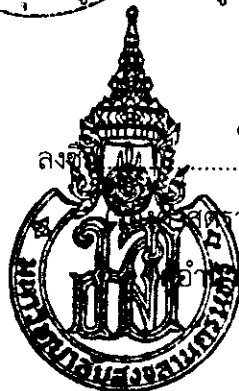
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ



ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑



ที่ปรึกษา

(ศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ลงชื่อ

พยาน

(นายวัชรศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

พยาน

(นางสุทีป เศวตพรหม)

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๒๕๔๖๗๙

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๒๐๗๐๐๐๐๓๖



วันทำสัญญา ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ

(๑) แผนการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

(๒) แผนการเผยแพร่ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายโดยตรง (Direct Customers)

(๓) โครงสร้างการบริหารงานพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับบริการ

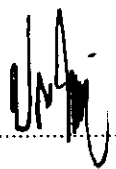
๑.๒ จัดทำสรุปผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพาราในประเทศไม่น้อยกว่า ๕ งานวิจัย ที่สามารถนำไปต่อยอดสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ โดยวิเคราะห์ความเหมาะสมของวัตถุดิบ เทคโนโลยีและศักยภาพของวิสาหกิจ และความเป็นไปได้ในการนำงานวิจัยมาต่อยอดเชิงพาณิชย์

๑.๓ เผยแพร่ และรับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพาราและผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมไม้ยางพาราและผลิตภัณฑ์ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นหรือลงทุนที่เป็นคนไทยมากกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ กิจการ ที่มีสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดสงขลา หรือ สตูล หรือ พัทลุง หรือ นครศรีธรรมราช หรือ สุราษฎร์ธานี หรือ ชุมพร หรือ ระนอง หรือ กระบี่ หรือ พังงา หรือ ภูเก็ต หรือ ตรัง

๑.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ที่จะร่วมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยคัดจาก ๒๘ กิจการ ในข้อ ๑.๓ เพื่อให้เป็นสถานประกอบการที่สามารถรองรับการพัฒนาการผลิต และรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต และสามารถต่อยอดนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้ โดยกิจการดังกล่าวจัดเป็น Success Case ของโครงการโดยที่ปรึกษาจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก เสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหลังจากได้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเสร็จ

๑.๕ ดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ และลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษากับวิสาหกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เพื่อให้วิสาหกิจได้ทราบขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาและความร่วมมือของวิสาหกิจต่อการดำเนินงานของกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยที่ปรึกษาต้องเชิญผู้บริหารกิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ มาร่วมพิธีลงนาม MOU โดยการจัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ปรึกษาต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างในเรื่องสถานที่จัดรูปแบบการจัด





ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ



ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวขำณญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

๑.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ยางพารา ไม้ยางพาราด้วยงานวิจัยเชิงพาณิชย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และพร้อมนำไปผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day ต่อกิจการและที่ปรึกษาต้อง Check in ในระบบ Self-Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกครั้งที่เข้าไปปรึกษาแนะนำ โดยมีแนวทางดำเนินการ ซึ่งที่ปรึกษาเลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่งแต่ให้นำเสนอคณะกรรมการฯ ของผู้ว่าจ้างทุกแนวทางและพิจารณาร่วมกัน เพื่อเลือกแนวทางใดแนวทางหนึ่งในการดำเนินการตามศักยภาพของวิสาหกิจ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ พัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะ Replacement Product of Modify Product (เป็นการนำงานวิจัย หรือผลิตภัณฑ์เดิมมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ในเรื่องของลักษณะ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์มีการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากเทคโนโลยีหรือสิ่งที่มีอยู่เดิม ตัวอย่างเช่น แผ่นเสริมรองเท้ายางพาราเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ยางรองแท่นเครื่องจักรอุตสาหกรรม ยางนาโน คอมโพสิทผสมเส้นใยชานอ้อย กาวน้ำที่มีส่วนผสมของน้ำยางธรรมชาติ เป็นต้น) โดยมีการออกแบบใหม่ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยน Option ของผลิตภัณฑ์เดิม ให้เกิดความแตกต่างและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้นกว่าการบริโภคผลิตภัณฑ์เดิม

แนวทางที่ ๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะ เลียนแบบ หรือการลอกเลียนแบบ ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาด (Imitative or Me-too-Product) (อาจจะจะเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับกิจการแต่ไม่ใหม่ในท้องตลาด เกิดจากการที่กิจการเห็นว่าเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค หรือลูกค้าเป็นหลัก)

แนวทางที่ ๓ พัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะ Innovative Product (เป็นการนำนวัตกรรมใหม่ มาพัฒนาคิดหาวิธีการใหม่ๆ ตัวอย่างเช่น เครื่องสำอางจากสารสกัดเปลือกไม้ ครีมนำรังผึ้งหน้า และสบู่สกัดจากน้ำยางพารา เป็นต้น)

โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๖.๑ ที่ปรึกษาร่วมกับวิสาหกิจพิจารณาเลือกงานวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยางพารา ผลิตภัณฑ์ไม้ยางพารา และพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เพิ่มมูลค่าและความแตกต่าง และสามารถต่อยอดนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด โดยจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑.๖.๒ จัดเตรียม/จัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี แบบพิมพ์เครื่องจักร อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่ทดลองผลิต ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (กรณีทีวิสาหกิจไม่มีปัจจัยการผลิตรองรับ) และดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (มีจำนวนไม่น้อยกว่าผลิตภัณฑ์ละ ๖ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ) พร้อมวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานนอก (ถ้ามีนอก กำหนดอยู่แล้ว) ทั้งนี้ให้จัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

๑.๖.๓ ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ วิชาหลัก ๓ กิจกรรม ที่จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๑.๖.๔ จัดทำการออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบโดยมีกระบวนการพัฒนาออกแบบและสร้างสรรค์ที่มีส่วนร่วมของวิชาหลักที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำต้นแบบ Mock - Up แบบบรรจุภัณฑ์ (ยกเว้นกรณีต้นแบบมีขนาดใหญ่มาก ซึ่งไม่เหมาะสมกับการห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง) และจัดทำข้อความในบรรจุภัณฑ์ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบภายใต้โครงการการยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ให้จัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พร้อมจัดส่ง Mock - Up ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ด้วยสภาพที่สมบูรณ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๑.๖.๕ จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) เรื่องการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๓ แผนธุรกิจ แยกแต่ละวิชาหลักที่ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๑.๖.๖ ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะเป็นผู้บริโภค พร้อมให้กลุ่มเป้าหมายกรอกแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลพร้อมรายงานผลประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบตลาดอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑.๖.๗ จัดกิจกรรม Success Case โดยจัดแสดงผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ร่วมกับวิชาหลักที่ร่วมโครงการ หรือไปออกบูทนิทรรศการ ในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรืองานสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑.๖.๘ ประสานงานเชื่อมโยงกับสินเชื่อสถาบันการเงินภาครัฐและเอกชน รวมถึงสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แหล่งสินเชื่อ เพื่อให้วิชาหลักได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนในการลงทุน เพื่อมีเงินทุนในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบสู่เชิงพาณิชย์ โดยใช้แผนธุรกิจในข้อ ๑.๖.๕ ประกอบการยื่นขอรับสินเชื่อเสนอต่อสถาบันการเงิน

๑.๖.๙ จัดทำข้อมูลผลงาน Success Case เรื่องกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบสู่เชิงพาณิชย์ของวิชาหลัก ในรูปแบบ E-Learning ลงในระบบ E-Learning ของหน่วยที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสนองความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิชาหลักขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเชี้ยวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพาราสาขาอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่จังหวัดสงขลา หรือ สตูล หรือ พัทลุง หรือ นครศรีธรรมราช หรือ สุราษฎร์ธานี หรือ ชุมพร หรือ ระนอง หรือ กระบี่ หรือ พังงา หรือ ภูเก็ต หรือ ตรัง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน-)

๘. ผลผลิต

๘.๑ ผลผลิตยางพาราหรือผลผลิตไม้ยางพาราเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากยางพาราหรือไม้ยางพาราที่ได้รับการพัฒนาด้วยงานวิจัยเชิงพาณิชย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สามารถสร้างมูลค่าและพร้อมนำไปผลิตเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์และไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพาราหรือไม้ยางพารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสามารถต่อยอดนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อที่ ๑.๑- ๑.๓

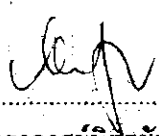
งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๐๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อที่ ๑.๔- ๑.๖ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบเอกสารและ FLASHDRIVE พร้อม บันทึก File Format (.pdf) และ File ต้นฉบับ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), ใน FLASHDRIVE




.....ผู้ว่าจ้าง

นายประสาธสุข นิยมราษฎร์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑


.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปกนอก (ประกอบด้วยข้อความรายงาน.....งวดงานที่...)
- (๒) ปกครอง
- (๓) ปกใน (กระดาดขาว)
- (๔) สารบัญ
- (๕) บทสรุปผู้บริหาร
- (๖) เนื้อหา (เรียงหัวข้อตามขอบเขตของงาน)
- (๗) บรรณานุกรม หรือแหล่งอ้างอิง ถ้ามี
- (๘) ภาคผนวก (เช่นแบบฟอร์มแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๓ , S , O ,
รูปภาพ และอื่นๆ)
- (๙) ปกครองหลัง (กระดาดเปลาสีขาว)
- (๑๐) ปกหลัง

ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และบันทึก File PDF ในรูปแบบ FLASHDRIVE จำนวน ๖ ชุด และบันทึก File ต้นฉบับในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) ใน FLASH DRIVE จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

(๑๑) บนหน้าซอง/กล่องบรรจุเอกสารรายงาน/ FLASH DRIVE ต้องพิมพ์ข้อความหรือติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่องวดงาน โครงการ และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๑๒) ที่ปรึกษาจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-Day/วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมมีลายมือชื่อรับรองของผู้บริหารวิสาหกิจ หรือผู้แทนวิสาหกิจที่ได้รับการมอบหมาย หรือตราลายวิสาหกิจประทับ (ถ้ามี) ที่เข้าร่วมโครงการ แนบพร้อมในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๓) ที่ปรึกษาจะต้องให้ผู้บริหารวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มประเมินประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) ทันที เมื่อครบกำหนด Man-Day วันสุดท้ายของการ ให้คำปรึกษาแนะนำ แนบพร้อมในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๔) ในรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรึกษาต้องสรุปผลลัพธ์เป็นตารางแยกรายวิสาหกิจเป็นร้อยละ พร้อมอธิบายที่มา วิธีคิด วิธีคำนวณร้อยละ อย่างละเอียดรายกิจการ

(๑๕) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้บริหารวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) และแนบในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๖) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเชียวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

วันทำสัญญา ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

Gantt Chart แสดงแผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ

ที่ปรึกษาต้องทำงานแต่ละงานให้แล้วเสร็จภายในข้อกำหนด และมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่			
	๑	๒	๓	๔
๑.การเตรียมความพร้อมในภาพรวมของโครงการ	←→			
๒.จัดทำสรุปผลงานวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพาราในประเทศ	←→			
๓.เผยแพร่และรับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพาราและผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมไม้ยางพารา	←→			
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๑				
๔.คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะร่วมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	←→			
๕.ดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ และลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษากับวิสาหกิจ		←→		
๖.ให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา ด้วยงานวิจัยเชิงพาณิชย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และนำไปผลิตเชิงพาณิชย์โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ๖.๑ ที่ปรึกษาร่วมกับวิสาหกิจพิจารณาเลือกงานวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพารา ผลิตภัณฑ์ไม้ยางพารา และพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เพิ่มมูลค่าและความแตกต่าง และสามารถต่อยอดนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้ ๖.๒ จัดเตรียม/จัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี แบบพิมพ์เครื่องจักร อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ทดลองผลิต ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (มีจำนวนไม่น้อยกว่าผลิตภัณฑ์ละ ๖ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ)		←→		
		←→		
			←→	



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวขำณู)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่			
	๑	๒	๓	๔
๖.๓ ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ วิชาหกิจ ๓ กิจกรรมที่จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ			↔	
๖.๔ จัดทำการออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบโดยมีกระบวนการพัฒนาออกแบบและสร้างสรรค์ที่มีส่วนร่วมของวิชาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำต้นแบบMock - Up แบบบรรจุภัณฑ์			↔	
๖.๕ จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) เรื่องการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๓ แผนธุรกิจ แยกแต่ละวิชาหกิจที่ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ			↔	
๖.๖ ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะเป็นผู้บริโภค พร้อมให้กลุ่มเป้าหมายกรอกแบบสอบถาม เพื่อประเมินผลพร้อมรายงานผลประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบตลาดอย่างน้อย ๑ ครั้ง				↔
๖.๗ จัดกิจกรรม Success Case โดยจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ร่วมกับวิชาหกิจที่ร่วมโครงการ หรือไปออกบูทนิทรรศการ ในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรืองานสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง				↔
๖.๘ ประสานงานเชื่อมโยงกับสินเชื่อสถาบันการเงินภาครัฐและเอกชน รวมถึงสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแหล่งสินเชื่อ เพื่อให้วิชาหกิจได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนในการลงทุน เพื่อมีเงินทุนในการนำไปผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบสู่เชิงพาณิชย์ โดยใช้แผนธุรกิจในข้อ ๖.๕ ประกอบการยื่นขอรับสินเชื่อเสนอต่อสถาบันการเงิน			↔	
๖.๙ จัดทำข้อมูลผลงาน Success Case เรื่องกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบสู่เชิงพาณิชย์ของวิชาหกิจ ในรูปแบบ E-Learning ลงในระบบ E-Learning ของหน่วยที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม			↔	
จัดส่งรายงานผลงานที่ ๒				



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์อัมรินทร์ชัย จงเขียวขำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

วันทำสัญญา ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการการยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมใหม่สู่เชิงพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นงวด แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๑ (รายงานขั้นต้น : Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างพร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- งวดงานที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๙๘๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๒ (รายงานฉบับสมบูรณ์: Final Report) ภายใน ๑๐๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อม ลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ การจ่ายค่าจ้างในงวด จะมีผลต่อเมื่อที่ปรึกษา ดำเนินงานตามขอบข่ายของงาน และส่งรายงานตรงตามเวลาที่กำหนด และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย โดยเอกสารรายงานเป็นรูปเล่มต้องมีจำนวน ๖ ฉบับพร้อม FLASH DRIVE จำนวน ๖ ชุด ต้องงวดงาน และบันทึกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในเว็บไซต์ระบบบันทึกข้อมูลผลงานของผู้รับจ้าง ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ที่ปรึกษาติดต่อขอรับ user name และ password ได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงาน ของผู้ว่าจ้าง)

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ เลขที่บัญชี ๙๐๒-๖-๐๗๒๑๖-๓ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้นี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด) โอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้าง งวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม ขอบข่ายของงาน ผลลัพธ์ ผลผลิต ในภาคผนวก ๑ และกำหนดเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษา ได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวขำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๕ เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกันสัญญา ในการจ่ายเงินในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ ซึ่งเบิกจ่ายเงินเต็มจำนวนงวดงานทั้ง ๒ งวดงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษา ทำหนังสือค้ำประกันจากธนาคารจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมอบให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนการเบิกเงินงวดแรกไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้กับที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุลง และที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

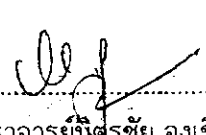
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนด และจะต้องมีอายุค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาดำเนินการสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ ค่าปรับ

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้ส่งมอบงานล่าช้าและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันตามระเบียบพัสดุในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว




.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑


.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวขำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

วันทำสัญญา ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์พึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี




.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑


.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเชียวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

วันทำสัญญา ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)**

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาการ) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ (ชื่อที่ปรึกษา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับ
ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ โดยตามสัญญาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกัน
ผลงานไว้ในอัตราร้อยละ (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษา สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อ
ใดข้อหนึ่ง อันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบให้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอม
ชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่
ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อนทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของ
ที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)



ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ 1727 /2558
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2522 จึงให้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์มิตรชัย จงเขียวชำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1699 ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ส.ค. 2558

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดี





คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1571 / 2561

เรื่อง มอบอำนาจเพิ่มเติมให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1544/2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงให้มอบอำนาจเพิ่มเติมให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือดำเนินการอื่นใดทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการที่ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นอำนาจในการพิจารณาอนุมัติยกเว้น ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการทั้งหมด และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายและแผน และผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อาจมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการทำสัญญา บริการวิชาการตามระเบียบนี้ได้ด้วยโดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และบริการวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ส.ค. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

