



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กน.๘/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตำบล/แขวง พระโขนง อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดย นายมนตรี วงศ์มันกิจการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท กลอรี่ เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๓/๑๖๐-๓ หมู่ ๕ ถนนพหลโยธิน ตำบล/แขวง หลักหก อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี โดยนางสาวสุวรรณา มะโนสาร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีคัดเลือก ณ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตำบล/แขวง พระโขนง อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



GLORY INCORPORATION LIMITED

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เช็ค เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๗๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๔,๑๕๘.๘๘ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๑,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๖,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขารังสิต ชื่อบัญชี บริษัท กลอรี่ เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๐๐๖๒๓๕๓๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตาม

(นายมนตรี วงศ์มณีกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

GLORY M CORPORATION LIMITED

กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคง


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ปทุมธานี เขตการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


GLORY M CORPORATION LIMITED

ต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ



(นายมนตรี วงศ์มิ่งกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาวิสาหกิจและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



GLORY M CORPORATION LIMITED

บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดัง
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้ว
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่า
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



GLORY M CORPORATION LIMITED

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุวรรณา มะโนสาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายพนม สุทา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสาวตรี กฤษณวงศ์)

เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๔๑๑๑๗๖๓

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๒๒๔๐๐๕๑๑๔



บริษัท กลอรีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

73/160-3 หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

www.glorym.com / tel.02-997-1676 , 092-2806961

ทะเบียนการค้า บริษัท เลขที่ 5578

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ 1969/64

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000158432

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0135550002999

TO : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Payment	CASH	Document No.	GMC-12-064
---------	------	--------------	------------

ATTN : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Enclosed doc.	Date	17/12/2024
---------------	------	------------

ADDRESS : 86/6 ซอยศรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม.

Delivery date	Price Validity	150 วัน
---------------	----------------	---------

Phone : 02-430-6881

We are pleased to propose our Quotation of your kind consideration below

Item	Description	Unit	Quantity	Unit Price	Amount
1	คำนิยามกิจกรรม "พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" 1.1 ผู้รับจ้างจัดทำร่างแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรม "พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ รายละเอียดแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุง หลักการหรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ ฯลฯ 1.2 ผู้รับจ้างดำเนินการเสนอรายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน และข้อมูลการติดต่อประสานงาน ฯลฯ 1.3 ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ในรูปแบบแผนการดำเนินการ (Gantt chart) ในแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาภายใต้การดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง 1.4 ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย จุดประสงค์ของกิจกรรมฯ และมีศักยภาพต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือใช้เกณฑ์ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด 1.5 ผู้รับจ้างประสานข้อมูลผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ ระบบจัดการบริการดีพริ้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด และจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการฯ เพื่อการพิจารณา หมายเหตุ : กรณีหากมีการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือก ให้ผู้รับจ้างประสานงานผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมตามวัน เวลา หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หรือกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์รับสมัครเพิ่มเติม พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา 1.6 ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจัย (First visit) 1.7 ผู้รับจ้างดำเนินการเข้าวินิจัย (First visit) จូริ่งหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Man-day/กิจการ (6 ชั่วโมง) เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 3 Man-day (18 ชั่วโมง) และสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย พร้อมวางแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา 1.8 ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงการประเมินค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อาทิ ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือการประเมินวัฏจักรชีวิตของกระบวนการผลิตที่ได้รับการพัฒนา (Life Cycle Assessment: LCA) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้หรือเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ธุรกิจเข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำหรือธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแผนงานที่กำหนด เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 42 Man-day (252 ชั่วโมง) (นางนันทรี วงศ์นันทิกุล)	งาน	1	675,000.00	675,000.00

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



บริษัท กลอรีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

73/160-3 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน ด.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
www.glorym.com / tel.02-997-1676 , 092-2806961

ทะเบียนการค้า บริษัทจดทะเบียนเลข 5578
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน 1969/64

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000158432

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0135550002999

TO : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ATTN : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ADDRESS : 86/6 ซอยศรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตจ กทม.
Phone : 02-430-6881

Payment	CASH	Document No.	GMC-12-064
Enclosed doc.		Date	17/12/2024
Delivery date		Price Validity	150 วัน

We are pleased to propose our Quotation of your kind consideration below

Item	Description	Unit	Quantity	Unit Price	Amount
	หมายเหตุ : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือการประเมินวัฏจักรชีวิตของกระบวนการผลิตที่ได้รับการพัฒนา (Life Cycle Assessment : LCA) สามารถกำหนดเป้าหมายและขอบเขตได้ตามความเหมาะสม โดยระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและการประเมินค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เมื่อรวมแล้ว เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 42 Man-day (252 ชั่วโมง) 1.9 ผู้รับจ้างจัดเก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมทำการตัดต่อเพื่อจัดทำเป็นคลิป VDO เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 3 นาที หมายเหตุ : ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบ แนวทางการทำคลิป VDO เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน 1.10 ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำตามจำนวนวัน (Man-day) ครบถ้วน อาทิ 1.10.1 บันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ 1.10.2 ข้อมูล i-Industry หรือ Single Form Lite หรือ แบบฟอร์ม MS Excel หรือแบบฟอร์ม Google Sheet หรือข้อมูลอื่น ๆ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด 1.10.3 ข้อมูลประเมินผลลัพธ์ การประเมินผลกระทบเศรษฐกิจทางตรง ผลกระทบเศรษฐกิจทางอ้อม (ถ้ามี) ค่าการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจ แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม (ถ้ามี) หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด 1.11 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน 4 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.11.1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 1.11.2 รายงานสรุปเนื้อหาผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในแต่ละกิจการหรือข้อเสนอแนะทางการพัฒนาสถานประกอบการด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) 1.11.3 รายงานสรุปสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย ในรูปแบบ one page ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ 1.11.4 ข้อมูลหรือเอกสารการลงพื้นที่เก็บข้อมูลต่าง ๆ อาทิ i-Industry หรือ Single Form Lite หรือ ระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรือ ฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด				



GLORY M CORPORATION LIMITED

GLORY M CORPORATION LIMITED



บริษัท กลอรี่เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

73/160-3 หมู่ 5 ก.พหลโยธิน ด.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

www.glorym.com / tel.02-997-1676 , 092-2806961

ทะเบียนที่ปรึกษา นิติบุคคล หมายเลข 5578

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขทะเบียน 1969/64

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000158432

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0135550002999

TO : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ATTN : ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ADDRESS : 86/6 ซอยศรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม.

Phone : 02-430-6881

Payment	CASH	Document No.	GMC-12-064
Enclosed doc.		Date	17/12/2024
Delivery date		Price Validity	150 วัน

We are pleased to propose our Quotation of your kind consideration below

Item	Description	Unit	Quantity	Unit Price	Amount
	1.11.5 สรุปข้อมูลเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำ รายงานประจำวัน (Daily Report) หรือ คู่มือการปฏิบัติงานเอกสารสอน (ถ้ามี) 1.11.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน หมายเหตุ: โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงาน เอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น 2 ส่วน คือ - ส่วนที่ 1 คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริง ทุกประการ - ส่วนที่ 2 ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้าง ขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx), Excel (.xls หรือ .xlsx), PowerPoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tif หรือนามสกุลอื่น ๆ) โดยจัดเก็บในแฟ้มซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อ จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย 1.12 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา 1.13 ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยยื่นให้ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา 1.14 ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 มาให้ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา				
(หากเสนอเงื่อนไขที่ต่างกัน)					

REMARK : 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

Total	630,841.12
VAT 7 %	44,158.88
รวมเงินสุทธิ	675,000.00

Signature,  (นายมนตรี วงศ์นิกิจการ)	Producer  (นางสาวสุวรรณา มะโนสาร) Date 17 / 12 / 2024	In the name of Glory M Corporation limited GLORY M CORPORATION LIMITED  (นางสาวสุวรรณา มะโนสาร) Sale Managers Date 17 / 12 / 24
Date: ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	www.glorym.com / Line ID : gloryteam	

ข้อกำหนดงานจ้าง (TOR : Term of Reference)

กิจกรรม “พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ภายใต้โครงการ ๑๔.๑-๑ การพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันแนวโน้มตลาดอุตสาหกรรมชีวภาพโลกคาดว่าจะเติบโตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) คาดการณ์ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๘ อุตสาหกรรมชีวภาพในตลาดโลก จะเติบโตเฉลี่ยถึงร้อยละ ๑๓.๘ ต่อปี ใน ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มเกษตรกรรมและอาหาร (๒) กลุ่มที่ไม่ใช่อาหาร (Non Food) เช่น ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ชีวภาพที่ย่อยสลายได้ ตลอดจนสารสกัดชีวภาพ ชีวเภสัชภัณฑ์ หรือยาชีวภาพที่สร้างขึ้นจากสิ่งมีชีวิต และกลุ่มพลังงาน (Biomaterial หรือ Energy) ทั้งนี้ประเทศไทย เป็นประเทศหนึ่งในโลกที่มีศักยภาพทางด้านวัตถุดิบสินค้าการเกษตร ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายสนับสนุน การขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ ทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพสูงพอที่จะก้าวสู่ การเป็นผู้นำอุตสาหกรรมชีวภาพ (Bio Industry) อย่างครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประชาคมโลกกำลังมุ่งหน้าสู่การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่นเดียวกับ กับประเทศไทย ซึ่งได้ประกาศเป้าหมายในการเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ (ค.ศ. ๒๐๖๕) นำมาซึ่งความจำเป็นในการปรับ ภาวการณ์ผลิตโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มระดับโลกและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง จากการกีดกันทางการค้า ดังนั้น ประเทศไทยจึงควรพิจารณาประเด็นดังกล่าวควบคู่ไปด้วยกันเพื่อกำหนด แนวทางการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมชีวภาพต่อไปในอนาคต

จากปัจจัยต่าง ๆ ทำให้อนาคตของอุตสาหกรรมชีวภาพในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยการพัฒนาไปสู่การสร้างเศรษฐกิจ BCG และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้หากประเทศไทยสามารถเพิ่มขีด ความสามารถด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ก็จะช่วยทำให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมชีวภาพดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรม “พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิต พร้อมกันกับสร้างความรับรู้ ความตระหนักและเตรียม ความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มุ่งสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อจะเสริมสร้างความ เข้มแข็งและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจชีวภาพให้กับประเทศ ไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตของสถานประกอบการอุตสาหกรรมชีวภาพหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพหรือที่เกี่ยวข้อง

(นายมนตรี วงศ์นันทการ)

ผู้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตของสถานประกอบการอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑/๑๖
ปฏิบัติงานแผนงานอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



GLORY M CORPORATION LIMITED

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจ
รับพิจารณาเห็นชอบ

หมายเหตุ: สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต้องมี
การจดทะเบียนพาณิชย์หรือมีเลขนิติบุคคลหรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรม S-Curve และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
๖.๑ เจริญปริมาณ: จำนวนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วม กิจกรรมฯ	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
๖.๒ เจริญคุณภาพ: สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วม กิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
๖.๓ สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม หรือผู้ร่วมกิจกรรมฯ ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพหรือผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือ รายได้เพิ่มขึ้น หรือ ลดการสูญเสีย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินค่าจ้าง

๖๗๕,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



(นายมนตรี วงศ์นุกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

TOR: กิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๒/๑๖



๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๑๐. ขอบเขตของงาน

การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิตของสถานประกอบการอุตสาหกรรมชีวภาพหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะเฉพาะ ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือแนวคิดการจัดการ/บริหารทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรม หรือระบบอัตโนมัติที่เหมาะสม หรือโมเดลเศรษฐกิจ BCG มาเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น เช่น ต้นทุนลดลง หรือ รายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือการใช้ทรัพยากรลดลง เป็นต้น โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ อุตสาหกรรมสารเคมีชีวภาพหรือสารสกัดจากธรรมชาติ เชื้อเพลิงชีวภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาจรวมถึงการพัฒนาหรือเตรียมความพร้อมให้กับสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำหรือธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พื้นฐานการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือพื้นฐานการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) หรือค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรม “พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ รายละเอียดแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุง หลักการหรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ ฯลฯ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างดำเนินเสนอรายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน ประวัติการทำงาน และข้อมูลการติดต่อประสานงาน ฯลฯ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ในรูปแบบแผนการดำเนินการ (Gantt chart) ในแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาภายใต้การดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย จุดประสงค์ของกิจกรรมฯ และมีศักยภาพต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือใช้เกณฑ์ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐.๕ ผู้รับจ้างประสานข้อมูลผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิ ระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด และจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการฯ เพื่อการพิจารณา



หมายเหตุ : กรณีที่พบมีการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือก ให้ผู้รับจ้างประสานงานผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมตาม วัน เวลา หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หรือกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมมา ไม่ครบ ตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์รับสมัครเพิ่มเติม พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อการพิจารณา

๑๐.๖ ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และ กำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจฉัย (First visit)

๑๐.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการเข้าวินิจฉัย (First visit) ธุรกิจหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑๘ ชั่วโมง) และสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย พร้อมวางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา

๑๐.๘ ผู้รับจ้างดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมา ด้านการพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงการประเมินค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อาทิ ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือการประเมินวัฏจักรชีวิตของกระบวนการผลิตที่ได้รับการพัฒนา (Life Cycle Assessment : LCA) เพื่อให้เกิดการรับรู้หรือเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ธุรกิจเข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ หรือธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแผนงานที่กำหนด เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ Man-day (๒๕๒ ชั่วโมง)

หมายเหตุ : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) หรือการประเมินวัฏจักรชีวิตของ กระบวนการผลิตที่ได้รับการพัฒนา (Life Cycle Assessment : LCA) สามารถกำหนดเป้าหมายและขอบเขต ได้ตามความเหมาะสม โดยระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและการประเมินค่าผลกระทบทาง สิ่งแวดล้อม เมื่อรวมแล้ว เมื่อรวมทุกกิจการแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ Man-day (๒๕๒ ชั่วโมง)

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจัดเก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมทำการตัดต่อเพื่อจัดทำเป็นคลิป VDO เพื่อ ใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบ แนวทางการทำคลิป VDO เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมมา ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามจำนวนวัน (Man-day) ครบถ้วน อาทิ

๑๐.๑๐.๑ บันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๑๐.๑๐.๒ ข้อมูล i-Industry หรือ Single Form Lite หรือ แบบฟอร์ม MS Excel หรือ แบบฟอร์ม Google Sheet หรือข้อมูลอื่น ๆ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐.๑๐.๓ ข้อมูลประเมินผลลัพธ์ การประเมินผลกระทบเศรษฐกิจทางตรง ผลกระทบเศรษฐกิจ ทางอ้อม (ถ้ามี) ค่าการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจ แบบสำรวจ หรือแบบสอบถาม (ถ้ามี) หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๑๑.๒ รายงานสรุปเนื้อหาผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในแต่ละกิจการหรือนำเสนอแนวทางการพัฒนาสถานประกอบการด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๐.๑๑.๓ รายงานสรุปผู้ประกอบการที่เป็น Success case จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ในรูปแบบ one page ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๑๐.๑๑.๔ ข้อมูลหรือเอกสารการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ อาทิ i-Industry หรือ Single Form Lite หรือ ระบบจัดการบริการดีพร้อม (DIRPOM Admin E-service: Ecosystem) หรือ ฐานข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๐.๑๑.๕ สรุปข้อมูลเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำ รายงานประจำวัน (Daily Report) หรือ คู่มือการปฏิบัติเอกสารสอน (ถ้ามี)

๑๐.๑๑.๖ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

หมายเหตุ: โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx), Excel (.xls หรือ .xlsx), PowerPoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tiff หรือนามสกุลอื่น ๆ) โดยจัดเก็บในแฟ้มซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยยื่นให้ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาให้ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและต้องจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๑๐๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ รวมถึงผู้รับจ้างส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๓) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

TOR: กำหนดแผนพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕/๑๖

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๕๐๖,๒๕๐ บาท (ห้าแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ รวมงานงวดที่ ๑ และ ๒ แล้ว (ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๘) โดยรวมจำนวนวันที่ดำเนินงานของการเข้าวินิจฉัย (First visit) และการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ man-day (๑๔๔ ชั่วโมง) รวมถึงผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๔) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ รวมงานงวดที่ ๑, ๒ และ ๓ แล้ว (ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๑๑) โดยรวมจำนวนวันของการดำเนินงานทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ man-day (๒๗๐ ชั่วโมง) รวมถึงผู้รับจ้างส่งแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ (ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑๔) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๒. คุณสมบัติยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

หมายเหตุ

๑. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
๒. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๔ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๔ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีตามข้อ ๑ - ๔ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๓.๑ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) แนวคิดหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ รายละเอียดแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุง หลักการหรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ ฯลฯ

(๒) รายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน ประวัติการทำงาน และข้อมูลการติดต่อประสานงาน ฯลฯ

(๓) ร่างแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ในรูปแบบแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ในแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาภายใต้การดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง

(๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเคยดำเนินการผ่านมาภายในระยะเวลา ๕ ปี

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซอง ว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่ง งบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควร

๑๓.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ

ขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตร

ประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)
- สำเนาบัญชีธนาคาร

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่าง น้อย ดังต่อไปนี้

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า

ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๓ (๑)

(๓) กรณีผู้ยื่นเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นสำเนา เอกสารอย่างน้อย

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

(๔) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน หรือ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก หรือ หนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๕) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม

(นายมนตรี วงศ์นันทกิจ)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและงานงบประมาณเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๘/๑๖

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

GLORY M CORPORATION LIMITED

วิภาสพร

กฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย (๑) ซองข้อเสนอด้าน เทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ (๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรม “พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรม “พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘๓ (๒) ต่อไป และตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิคประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

๑๔.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดเป็น ๗๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	รายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน ที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินงานให้สำเร็จ คล่องตามขอบเขตของงาน ประกอบด้วย (๑) รายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน (๒) ประวัติการทำงาน และ (๓) ข้อมูลผู้ประสานงาน	(เต็ม ๑๐)
๑	๑.๑ กำหนดรายละเอียดตามข้อ ๑ ครบถ้วน (๓ ข้อ)	๑๐
	๑.๒ กำหนดรายละเอียดตามข้อ ๑ จำนวน ๒ ใน ๓ ข้อ	๘
	๑.๓ กำหนดรายละเอียดตามข้อ ๑ จำนวน ๑ ใน ๓ ข้อ	๖
	๑.๔ ไม่ได้กำหนดรายละเอียดตามข้อ ๑	๐
๒	แนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินงานด้าน (๑) การพัฒนากระบวนการ ผลิต และ (๒) การประเมินค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม อาทิ ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือการประเมินวัฏจักรชีวิตของกระบวนการผลิตที่ได้รับการพัฒนา	(เต็ม ๕)
	๒.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินงานครบถ้วน (๒ ด้าน)	๕
	๒.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินงาน จำนวน ๑ ใน ๒ ด้าน	๓
	๒.๓ ไม่กำหนดแนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินงาน	๐
๓	จำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่แสดงถึงความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาสถานประกอบการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้สำเร็จคล่องตามขอบเขตของงาน	(เต็ม ๒๕)
	๓.๑ มีจำนวนของผู้เชี่ยวชาญสำหรับดำเนินกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน	๒๕
	๓.๒ มีจำนวนของผู้เชี่ยวชาญสำหรับดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๔ ท่าน	๒๐
	๓.๓ มีจำนวนของผู้เชี่ยวชาญสำหรับดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๓ ท่าน	๑๕
	๓.๔ มีจำนวนของผู้เชี่ยวชาญสำหรับดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนน้อยกว่า ๓ ท่าน	๐
๔	จำนวนของผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ การประเมินวัฏ จักรชีวิต (LCA) หรือ ค่าผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลงานสอดคล้องตามขอบเขตของงาน	(เต็ม ๑๐)
	๔.๑ มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน	๑๐
	๔.๒ มีผู้เชี่ยวชาญ ๑ ท่าน	๕
	๔.๓ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญ	๐
๕	จำนวนบุคลากรด้านการจัดทำสื่อวีดีโอ (VDO) หรือสื่อนำเสนออื่น ๆ	(เต็ม ๕)
	๕.๑ มีบุคลากรไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน	๕
	๕.๒ ไม่มีบุคลากร	๐

TOR: กิจกรรม "พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า

ผู้อำนวยการกองพัฒนาวิสาหกิจและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๕

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	หน่วยงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญมีผลงานในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างหรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงตามขอบเขตของงาน ภายในระยะเวลา ๗ ปี	(เต็ม ๑๕)
๖	๖.๑ หน่วยงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน	๑๕
	๖.๒ หน่วยงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ผลงาน	๑๒
	๖.๓ หน่วยงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงาน	๑๐
	๖.๔ หน่วยงานหรือผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๓ ผลงาน	๐
รวมทั้งหมด		(เต็ม ๗๐)

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็น ๓๐ คะแนน หรือคิดเป็น ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านเทคนิค (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

หมายเหตุ: หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๔.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับทั้งได้ คณะ



(นายมนตรี วงศ์นิกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๑/๑๖

ผู้ปฏิบัติงานประจำแผนกจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

GLORY M CORPORATION LIMITED

วันที่ ๒๕/๐๕/๖๘

กรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๔.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการฯ ได้รับการพัฒนากระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมชีวภาพหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม แนวคิดการจัดการ/บริหารทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรม ระบบอัตโนมัติที่เหมาะสม หรือโมเดลเศรษฐกิจ BCG มาเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น หรือสร้างโอกาสให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เข้าสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำหรือธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้

๑๖. กำหนดคืนยืมราคา

ผู้เสนอจะต้องกำหนดคืนยืมราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีตามวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขความบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ได้กล่าวตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก



(นายมนตรี วงศ์นิกกิจกร)

TOR: กิจกรรม "พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๒/๑๖

GLORY CORPORATION LIMITED

๑๒/๑๖

๒๐ หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตและผลิตภัณฑ์
กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๑ ต่อ ๒๐๔๐



(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



วิฑูรย์

TOR: กิจกรรม "พัฒนาสถานประกอบการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า