

แบบหมายเลข ๑
ใบเบิกเลขที่ ๑๖๕/๒๕๖๒
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง / เช่า [✓] ~~เช่า~~ [✓] ~~เช่า~~
เรียน ผอ.กส. กสอ. ผ่าน ฝ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ [✓] ๑๙ ก.ย. ๖๒

ด้วย กร. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง / เช่าพัสดุ เพื่อใช้เดินทางภายในประเทศญี่ปุ่น สำหรับผู้บริหาร กสอ. ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาความร่วมมือด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมและ SME เพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกกับประเทศญี่ปุ่นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดโทยามะและกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากโครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าสู่ตลาดโลก ค่าใช้จ่ายการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่ตลาดโลก ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	ค่าเช่าเหมายานพาหนะรถมินิบัสปรับอากาศ	๑ คัน	๑๒๐,๐๐๐	๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐๐	
	จำนวน ๑ คัน ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘								
	กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๔ วัน จำนวน ๑ คัน								
	ในประเทศญี่ปุ่น								
	หมายเหตุ								
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%								
รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)							๑๒๐,๐๐๐	๐๐	
ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงาน...									

ซึ่งได้ดำเนินการตามใบเสนอราคา Saikyo Limousine Co.,Ltd ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง / เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ คือ นางสาววิลาวัลย์ ดำจตุติ นวอ.ขพ / นางสาววรรณรัตน์ เกตุแก้ว นวอ.ขพ. / นางสาวกิตติวรรณ สุตะนนท์ นวอ.ขก.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

จัดซื้อจัดจ้าง

.....เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่ ๑๙ กย ๖๒

ดำเนินการต่อไป

ฝ.บริหารฯ (นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙ ๙ ก.ย. ๒๕๖๒