



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ซี.วี.เอส.พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๒/๗ ซอยสุคนธสวัสดิ์ ๑๑ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๔-๔๗๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๒๐๖๐๗๒๔
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๔๑๐๗๔๐๓๘
ชื่อบัญชี บ.ซี.วี.เอส.พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาโชคชัย ๔ ซอย ๒๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม
ที่อยู่ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๘๒

ตามที่ บริษัท ซี.วี.เอส.พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)	๑	งาน	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๐๐๐.๐๐
(สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๔,๐๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๓๔๗๓๑๓ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(กล้วยน้ำไท) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพงษ์ เร่งเจริญ)

ผู้อำนวยการ

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาว ศักดิ์ธิดา หิวงค์สิน)

ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

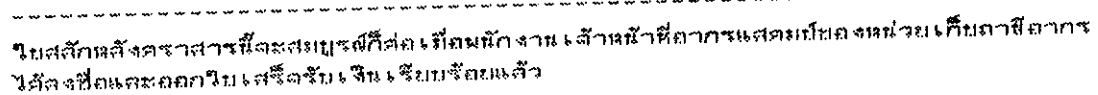
เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๓๔๗๓๑๓

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๗๔๓๔๗๖๖๒๔

ได้รับไม่กักตัวผู้ลงนามแล้ว

กคช

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปัจจุบันตั้งอยู่ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็น ต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และเพื่อให้อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และได้รับการดูแลพร้อมทั้งทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ในการปฏิบัติราชการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารและสถานที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. อาคารอำนวยการ (ตึก ๗ ชั้น รวมถึงชั้นใต้ดินและดาดฟ้า)
๒. อาคารโรงงานปฏิบัติการ (ชั้นล่างอาคารจอตลอด)
๓. อาคารจอตลอด รวมทางเดินขึ้นลงและบันไดทางเดินระหว่างชั้น
๔. อาคารศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์
๕. บริเวณภายนอกรอบอาคารอำนวยการ

ข้อ ๒ รายละเอียดอุปกรณ์ที่ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้พร้อมอุปกรณ์ และน้ำยาที่ทำความสะอาดที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด



อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำอย่างน้อย ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้น
๒. เครื่องดูดฝุ่น
๓. ไม้กวาดขนนิ่มอ่อน ขนแข็ง และไม้กวาดหยากไย่
๔. ไม้ถูพื้น
๕. ผ้าเช็ดโต๊ะ
๖. เครื่องมือเช็ดกระจก
๗. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
๘. น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ และน้ำยาเคลือบเงา
๙. ผงซัก ผงซักฟอก
๑๐. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ ทุกประเภท และน้ำยาดับกลิ่น
๑๑. น้ำยาล้างมือพร้อมขวด ประจำตามห้องน้ำทุกชั้น
๑๒. บันได กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ เลื่อยสำหรับเลื่อยไม้ จอบ เสียม
๑๓. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดและทำสวน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกอัน แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้นและผู้รับจ้างดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ข้อ ๓ รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๑ ทำความสะอาดอาคารรายวัน โดย

๓.๑.๑ กวาดพื้นถูพื้นทุกอาคาร (อาคารตามข้อ ๑) โดยเช็ดถู ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันได พื้นห้องลิฟต์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเทะกะกร้าขยะ

๓.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ ส้วม เมา เก็บกวาดและเทะกะกร้า หรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมขัดล้างคราบสนิม

๓.๑.๓ ปัดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เช็ดประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร

๓.๑.๔ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓.๑.๕ กวาดบริเวณลานจอดรถทุกชั้น รวมทั้งทางขึ้นลงและบันไดระหว่างชั้น

๓.๑.๖ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว หรือสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการที่ดูแลพื้นที่ทราบ

๓.๑.๗ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่องานเสร็จทุกวัน



๓.๑.๘ ปลุก รดน้ำ พรวนดิน บำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณภายใน ภายนอก อาคารกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

๓.๑.๙ ทำความสะอาด เก็บกวาดใบไม้ ตัดหญ้า บริเวณรอบอาคารกรรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) และอาคารศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์

๓.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคารรายเดือน โดย

๓.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง

๓.๒.๒ ถ้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร โดยใช้เครื่องปั่น ขัดเงาพื้นที่ลงน้ำยาเคลือบเงา เพื่อขัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางาม

๓.๒.๓ ขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้องลิฟต์

๓.๒.๔ ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ของประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

๓.๒.๕ ทำความสะอาดกระจกเครื่องปรับอากาศ

๓.๒.๖ เช็ดเบาะเก้าอี้ที่เป็นหนังแท้ หรือหนังเทียม ลงน้ำยาเคลือบเงาให้ใหม่ตามจุดต่าง ๆ

๓.๒.๗ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน

๓.๒.๘ ถ้างทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคารแต่ละชั้น

๓.๒.๙ ถ้างทำความสะอาดลานจอดรถยนต์ทุกชั้น

๓.๒.๑๐ ถ้างทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคารและบริเวณโดยรอบองค์พระนารายณ์

๓.๒.๑๑ กวาดรอบอาคารกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

๓.๒.๑๒ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ ทุกดวงในอาคารทุกอาคาร

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มอบหมาย

ข้อ ๔ กำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การทำความสะอาดรายเดือน ให้ทำในวันเสาร์ของทุกสัปดาห์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ กรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ลักษณะงาน ที่กำหนดในข้อ ๓ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ให้ปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาด ขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงขัด หรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่พื้นเพอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน



๕.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ ให้พื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ และต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใด มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม โดยไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ แล้ว และลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ผ้าผืนหรือขอบกำแพง เปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ห้าง/บริษัท พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการ ลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถู เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรม หากมีการเคลื่อนย้าย ออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๓ การทำความสะอาดผ้าผืนและผ้าเพดาน ให้ปิดกวดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาด ปราศจาก ฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีटकค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาด ในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงซัก ในการทำความสะอาดกระจก

๕.๕ การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้ เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟและปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จ ให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๗ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลม (ให้ปฏิบัติเหมือนข้อ ๕.๖)

๕.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษา ให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๕.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดการทำงานไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- ๖.๑ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
- ๖.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ห้ามแต่งกายอื่นนอกจาก ชุดฟอร์มของหน่วยงานผู้รับจ้าง
- ๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน เพื่อรับผิดชอบทำความสะอาด ในอาคารสถานที่ที่กำหนด
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน ต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและมาตรวจสอบ ทุกสัปดาห์
- ๖.๘ กรณีพนักงานทำความสะอาดและชาคงาน ผู้รับจ้าง จะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ทุกครั้ง
- ๖.๙ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ประจำจุดของตนเอง ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกหาได้
- ๖.๑๑ พนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทที่สุภาพ ไม่ก้าวร้าว ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่

ราชการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเชื่อถือ ในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา

๖. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๑.๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เป็นจำนวน ๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างกับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๑๐.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการจัดจ้างภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือข้อตกลง เป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว พร้อมได้รับ อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แก่ละ หน่วยงานแล้ว และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงิน เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือ บางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้



๑๔. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

นางสาวมัชฌิมา กาญจนอนันต์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙



Handwritten signature/initials



บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.



บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

32/7 ซอยสุขุมวิท 11 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10230 โทร. 02-149-4714, 02-149-4715, 02-149-4716, 02-149-4717 แฟกซ์. 0-2149-4713
32/7 SOI SUKUMWIT 11 LADPRAO BANGKOK 10230 TEL. 02-149-4714, 02-149-4715, 02-149-4716, 02-149-4717 FAX. 0-2149-4713

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

เลขที่ ซี.วี.เอส. 039/2566

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)
ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ระยะเวลา 2 เดือน ดังต่อไปนี้-

พื้นที่ที่จะต้องทำความสะอาด

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(กล้วยน้ำไท)

การจัดบริการ บริษัทฯ จะจัดพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

พนักงานทำความสะอาดจำนวน 9 คน (รวมหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด)

อัตราค่าบริการ

	ต่อ 1 เดือน	ต่อ 2 เดือน
ค่าบริการทำความสะอาด	100,000.00 บาท	200,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	7,000.00 บาท	14,000.00 บาท
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	107,000.00 บาท	214,000.00 บาท

(หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) / เดือน

(สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) / 2 เดือน

บริษัทฯ ขอรับรองในคุณภาพของผลงานอย่างเต็มที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาด้วยดี
จากท่าน และมีโอกาสรับใช้ท่านในครั้งต่อไป จึงขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวโลกร กิตติไวย)
กรรมการผู้จัดการ

FM-SHL-02, Rev.01



บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.