สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ (กท.) ๑/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาที พีระวรานุพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐๑/๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นายวีรศักดิ์ โพธิ์เงิน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น IV ๓๐๖๕ หมายเลขเครื่อง ๘๖๐๔๔๔ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา .....-.....(....-....) ปี ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ .....-.....บาท (.....-.....) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ .....-.....บาท (.....-.....) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ .....-.....(.....-.....) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง.....-.....(.....-.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๔๘ บาท (สี่สิบแปดสตางค์) ภายในวงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอิฐ (นนทบุรี) ชื่อบัญชี บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด เลขที่บัญชี 381-230951-7 ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า	จำนวน ๘ (แปด) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด DSL COPY BUSINESS CO.,LTD.

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรีบนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้พียงพออยู่เสมอ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
บริษัท ดีเอสแอล กรุ๊ป บิสซิเนส จำกัด
DSL COPY BUSINESS CO., LTD.

อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถุงกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๔ บาท (ยี่สิบสี่บาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๖๖๑ เลขที่ ๑๓๓๐๐๖ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๔) กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
บริษัท ดีเอสแอล กอปปี้ บิสซิเนส จำกัด
DSL
DSL COPY BUSINESS CO.,LTD.

หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๔๘ บาท (สี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

กรมสิ่งเสริมอุตสาหกรรม
กอปปี้ บิสซิเนส จำกัด DSL DSL COPY BUSINESS

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายวาที พีระวรานุพงศ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายวีรศักดิ์ โพธิ์ทอง)
กรรมการผู้จัดการบริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนฤมล ทองมีสิทธิ์)
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายกิตติคเณศว์ ต้นธนเกียรติ)
บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด

ผนวก 1

บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด

DSL COPY BUSINESS CO.,LTD.

DIGITAL SPEED LASER

สำนักงานใหญ่ 101/56 หมู่3 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
HEAD OFFICE 101/56 Village No.3 Bangkruai-Sainoi Rd, Bangrakpattana Sub-Distric,Bangbuathong Distric, Nonthaburi 11110 Tel. 02-049-1515 email : dslcopybusiness@gmail.com line: d-sl
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1255-60025-78-9

ใบเสนอราคา/Quotation

นามลูกค้า CUSTOMER	กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม	วันที่ DATE	
ที่อยู่ ADDRESS โทร	กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 75/6ถนนพระรามที่6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400	เลขที่ใบเสนอราคา Quotation/ NO.	QT 6310-0201
		เงื่อนไขการชำระเงิน credit/day	30 วัน

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ XEROX รุ่น IV 3065 เครื่องใหม่แกะกล่อง ฟังก์ชั่น COPY PRINT SCAN NETWORK - ถาดใส่กระดาษ 2 ถาด A4-A3 - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาวดำ 35 แผ่น/นาที - ความเร็วในการสแกนงาน สี/ขาวดำ 55 แผ่น/นาที - หน้าจอสี / ใช้งานง่าย / จอทัชสกรีน / ถ่ายบัตรประชาชน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คิดจากมิเตอร์ที่ใช่จริง - Allsize A4-A3 เงื่อนไขการเช่า ระยะเวลาการเช่า 6เดือน (ฟรีเงินมัดจำประกันเครื่อง) ฟรี บริการตรวจเชค onsite Service ไม่มีค่าบริการ ฟรี ค่าหมึก ฟรีค่าอะไหล่ ฟรีค่าขนส่ง ฟรีค่าติดตั้ง ฟรี ค่าติดตั้งระบบ IT ระบบ Print และ Scan to PC พร้อมสอนการใช้งาน support ระบบ ms office เบื้องต้น ผ่านทาง teamviewer FUJI xerox AUTHORIZED DEALER	1 เครื่อง	0.45	0.45

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในเร็วๆนี้
กำหนดยืนราคา 30 วัน
กำหนดส่งของ 3 วัน
กรณีต้องการสั่งสินค้าหรือซื้อสินค้าใช้บริการดังกล่าวข้างต้นกรุณาลงชื่อด้านล่าง พร้อมประทับตราบริษัทและส่งกลับมาทางบริษัทฯด้วย ขอขอบพระคุณอย่างสูง

รวมเงิน SUB TOTAL	0.45
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VALUE ADDED TAX	0.03
รวมเงินทั้งสิ้น NET TOTAL	0.48

สี่สิบแปดสตางค์

( ) ผู้สั่งซื้อ/Order by
วันที่ DATE ...../...../.....

(นายวีรศักดิ์ โพธิ์เงิน)
ผู้เสนอราคา Quotation by
วันที่ DATE ...../...../.....

(นายวีรศักดิ์ โพธิ์เงิน)
ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE
วันที่ DATE .....

ผนวก 2

DocuCentre-IV 3060/2060

คุณสมบัติหลักของเครื่อง	
Model	AC-IV 3065
ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	35 หน้าต่อนาที
ระบบการทำภาพ	ดิจิตอลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
ความละเอียดในการทำภาพ	600 x 600 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว) ,สูงสุดถึง 1,200 x 1,200 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
เวลาในการอุ่นเครื่อง	33 วินาที
เวลาในการทำสำเนาแผ่นแรก	4.2 วินาที
หน่วยความจำมาตรฐาน	System Memory 2 GB
	Harddisk 160 GB
การบรรจุกระดาษ	ถาดป้อนกระดาษด้านหน้ามาตรฐาน 2 ถาด บรรจุถาดละ 500 แผ่น
	ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุได้ 50 แผ่น
การถ่ายเอกสารต่อเนื่อง	999 แผ่น
ระบบการอ่านต้นฉบับ	One Time Scan อ่านต้นฉบับครั้งเดียวทำสำเนาหลายชุด
ระบบการย่อ-ขยาย	25 - 400 % สามารถเลือกระบบได้ครั้งละ 1 %
การรองรับกระดาษต้นฉบับ	การรองรับกระดาษต้นฉบับหน้าเดียว 38 - 128 แกรม
	การรองรับกระดาษต้นฉบับ 2 หน้า 50 - 128 แกรม
การรองรับกระดาษสำเนา	ถาดกระดาษด้านหน้า ถาดที่1 : 60- 105 แกรม, ถาดที่2 : 60- 215 แกรม
หน้าจอสีระบบสัมผัส	สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานได้ตามความต้องการตามลักษณะการใช้งาน
ความสามารถในการทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร)	
Image Shift	เลื่อนขอบสำเนาได้ทั้ง 4 ด้าน ตั้งแต่ 0- 50 มม.
Original Type	เลือกชนิดของต้นฉบับให้เหมาะสม ทั้งหมด 4 แบบ (Text,Photo,Text/ Photo,Light text)
Edge Erase	ลบขอบของสำเนาทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งสันกลาง 0- 50 มม.
Auto Center	ถ่ายเอกสารโดยให้สำเนาอยู่กลางกระดาษอัตโนมัติ
Image Rotation	กลับทิศทางของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ
Pages per Side	รวมต้นฉบับหลายแผ่นให้อยู่แผ่นเดียวกัน (2 up, 4 up, 8 up)
Collate	สามารถจัดและเรียงชุดสำเนาให้อัตโนมัติถึง 999 ชุด
Mixed Sized Originals	ถ่ายเอกสารต้นฉบับหลายขนาดในครั้งเดียว
2- Sided Copying	สามารถถ่ายเอกสารได้ หน้า- หลัง กลับสำเนาให้อัตโนมัติ
2- Sided Book Copy	ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับหนังสือ ให้เป็นสำเนา หน้า- หลัง
Book Copy	แยกสำเนาเป็น 2 แผ่น จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ
Booklet Creation	ทำสำเนาเป็นรูปเล่ม หนังสือ โดยจัดเรียงหน้าให้อัตโนมัติ
Transparency Separators	ทำสำเนาลงแผ่นใสพร้อมกระดาษแทรก
Auto Tray Switching	เลือกถาดกระดาษให้อัตโนมัติ เมื่อกระดาษหมด ขณะถ่ายเอกสาร
Cover	ทำปกหน้าและหลังของสำเนา โดยสามารถกำหนดถาดกระดาษได้
Build Jop	สามารถกำหนดหลายฟังก์ชั่นในเอกสารต้นฉบับชุดเดียวกัน
Invert Image	ถ่ายเอกสารกลับด้านและสีตรงกันข้าม

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด DSL COPY BUSINESS CO.,LTD.

Preset Repeat Image	ทำสำเนาหลายๆภาพซ้ำกันในกระดาษแผ่นเดียว
Poster	ถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำ Poster โดยมีการขยายตั้ง A2- A0
Sample Jop	ถ่ายเอกสารหลายชุด แต่จะออกกมาชุดแรกก่อนเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงทำสำเนาชุด
Delete Outside/ Delete Inside	ถ่ายเอกสารลบส่วนที่ไม่ต้องการออก ภายในพื้นที่กำหนด หรือภายนอกพื้นที่กำหนด
Background Suppression	ปรับคุณภาพของสำเนาจากต้นฉบับที่มีพื้นสี ให้มีความคมชัดมากขึ้น
Annotation	เลือกแทรกข้อความ วันที่ หรือจำนวนสร้างเป็นพื้นหลังของเอกสาร
Watermark	เลือกแทรกข้อความ หมายเลขเครื่อง วันที่ เวลา สร้างเป็นลายน้ำของเอกสาร
ID Card Coppying	สามารถถ่ายเอกสารด้านหน้า- หลังของบัตร ให้อยู่ในรูปแบบสำเนาหน้าเดียว
คุณสมบัติในการสั่งพิมพ์	
ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร	35 หน้าต่อนาที
ความละเอียดในการพิมพ์	สูงสุด 1,200X 1,200 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
ภาษาในการพิมพ์	PCL6, PCL5
ระบบที่สนับสนุน	Windows2000/ XP/ Vista/ 7,8,8.1,10 Windows Sever2003/ 2008/ 2008R2/ 2012/ 2012R2/ 2016
	Max OS X 10.5/ 10.6 (None graphic print) Mac OS 9.2.2, Mac OS 10.3.9-10.4.11/10.5/10.6/-10.14
ระบบ **Network**	Stand : Ethernet 100Base- Tx/ 10Base-T, USB2.0
IPv6	สามารถรองรับ IP address จำนวนที่เพิ่มขึ้น ด้วยการใช้ IP address แบบ 128 บิตไปพร้อมๆกัน
สามารถเพิ่มเติมยิ่งขึ้น เช่น การกำหนดปลายทางของเอกสาร และการตั้งค่าบนระบบเครือข่ายโดยอัตโนมัติ	
ความสามารถในการสั่งพิมพ์เอกสาร	
Email Printing	สั่งพิมพ์ไฟล์ที่แนบมากับอีเมลล์ไปยังเครื่องโดยตรง
N-UP	รวมต้นฉบับหลายแผ่นให้อยู่แผ่นเดียวกัน (ได้สูงสุด 32 in 1)
2-Sided Printing	สามารถพิมพ์เอกสารได้หน้า-หลัง กลับสำเนาให้อัตโนมัติ
Secure Print	สั่งพิมพ์งานพร้อมรหัส เครื่องจะพิมพ์งานเมื่อป้อนรหัส
Sample Print	สั่งพิมพ์งานตัวอย่างก่อนพิมพ์งานจริง เพื่อป้องกันความผิดพลาด
Delayed Print	ตั้งเวลาในการสั่งงานพิมพ์
Store in Remote Folder	สั่งพิมพ์เอกสารไปเก็บไว้ใน Mailbox ในกรณีต้องการเก็บไว้เพื่อสั่งพิมพ์ใหม่
Private Charge print	สั่งพิมพ์งานไปเก็บไว้ที่เครื่อง และไปรับงานโดยการใส่รหัส (ใช้งานร่วมกับ Auditron)
Booklet Creation Print	สั่งพิมพ์เอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือ โดยจัดเรียงหน้าอัตโนมัติ
Poster	ขยายภาพให้มากกว่า A3 โดยการนำมาต่อกันเป็นรูปเดียว
IPP Print	สั่งพิมพ์จากหน้าเว็บบราวเซอร์(CWIS)ไฟล์ที่สั่งพิมพ์ได้ .Tiff/.JPEG/.PDF
CentreWare Internet Service	ตรวจสอบสถานภาพ แก้ไขระบบเครื่องผ่านเว็บบราวเซอร์
Watermarks	สามารถพิมพ์เอกสารแทรกลายน้ำเป็นพื้นหลัง
Create Background Form	สามารถสร้างพื้นหลัง (Background)
คุณสมบัติในการสแกน	
ระบบการสแกนภาพ	Colour Network Scanning
ขนาดของต้นฉบับ	สูงสุดถึง A3
ระบบในการบีบอัดข้อมูล	B/W: TIFF Compression Method, MH, MMR, XDW, PDF, XPS
(Scan to Email/ Scan to PC)	Grayscale/ Full colour : TIFF Compression Method, JPEG, XDW, PDF, XPS
ความละเอียดในการสแกน	200/ 300/ 400/ 600 จุดต่อตารางนิ้ว

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด DSL COPY BUSINESS CO.,LTD. DSL

ระดับของสี	256 ระดับ
ความเร็วในการสแกน	ขาวดำ 55 หน้าต่อนาที : สี 55 หน้าต่อนาที
Protocol	TCP/IP (WebDAV,HTTP), SMB, FTP, LDAP, SMTP, Support SMTP Authentication
Driver	TWAIN
ความสามารถในการสแกนเอกสาร	
Scan Resolution	ปรับความละเอียดในการสแกน 200-600 จุดต่อตารางนิ้ว
2 Side Originals	สแกนต้นฉบับที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ
Reduce/ Enlarge	สแกนย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25-400 %
Book Scanning	สแกนต้นฉบับที่เป็นหนังสือ
Image Compression	ปรับขนาดของไฟล์ในการสแกน โดยการบีบไฟล์ให้มีขนาดเล็กลง
File Format	สแกนไฟล์ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ JPEG, TIFF, PDF, XDW; XPS
Background Suppression	ปรับคุณภาพของงานสแกน กับต้นฉบับที่มีสี
Mixed Size Originals	สแกนเอกสารจากต้นฉบับหลายขนาดในครั้งเดียว
Edge Erase	ลบขอบของสำเนาทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งสันกลาง 0- 50 มม.
File Name	สามารถตั้งชื่อ File ที่เครื่อง (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขภาษาอังกฤษเท่านั้น)
Import via CW Internet service	สามารถดึงงานเอกสารที่อยู่ใน Mailbox ผ่านเว็บ จัดเก็บได้ในรูปแบบ JPEG, TIFF, PDF, XDW, XPS
Store to Folder	สามารถสแกนเอกสารจัดเก็บใน Folder (MailBox)
Sacn to Email	สามารถสแกนเอกสารส่งไปยัง E-mail ปลายทางที่ต้องการ
Store and Send Link	แกนงานแล้วส่ง Link ผ่าน Email สำหรับการ Download ไฟล์สแกน สำหรับการสแกนไฟล์ใหญ่ ลดปัญหา Traffic ในระบบ Netwo
Scan to PC	สามารถสแกนเอกสารส่งไปยัง Folder ที่ต้องการ (SMB/ FTP)
คุณสมบัติในการรักษาความปลอดภัย	
Private Print	สั่งพิมพ์งานไปเก็บไว้ที่เครื่อง และไปรับงานโดยการใส่รหัส (ใช้งานร่วมกับ Auditron)
Password Encryptions of Scan	ใส่รหัสป้องกันการเปิดเอกสารในกรณีที่สแกนเอกสารเป็น PDF หรือ DocuWorks
IP Sec	ป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหลไปสู่บุคคลที่ 3 โดยการเข้ารหัสในข้อมูลที่จะสื่อสารกัน
SNMPv3	ทำหน้าที่ในการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของการส่งผ่านข้อมูลระหว่าง
	เครื่องมัลติฟังก์ชั่นและเครื่องคอมพิวเตอร์
คุณสมบัติในการรักษาความปลอดภัย	
Auditron Password	1,000 User สำหรับ Copy, Print, Scan, Fax, จำกัดปริมาณการใช้ 1- 9,999,999 แผ่น
Xerox Standard Accounting	จำกัดปริมาณการใช้ Copy, Print, Scan, Fax บน Web และบันทึกเป็น .CSV ไฟล์ได้
(XSA)	

สำเนาถูกต้อง

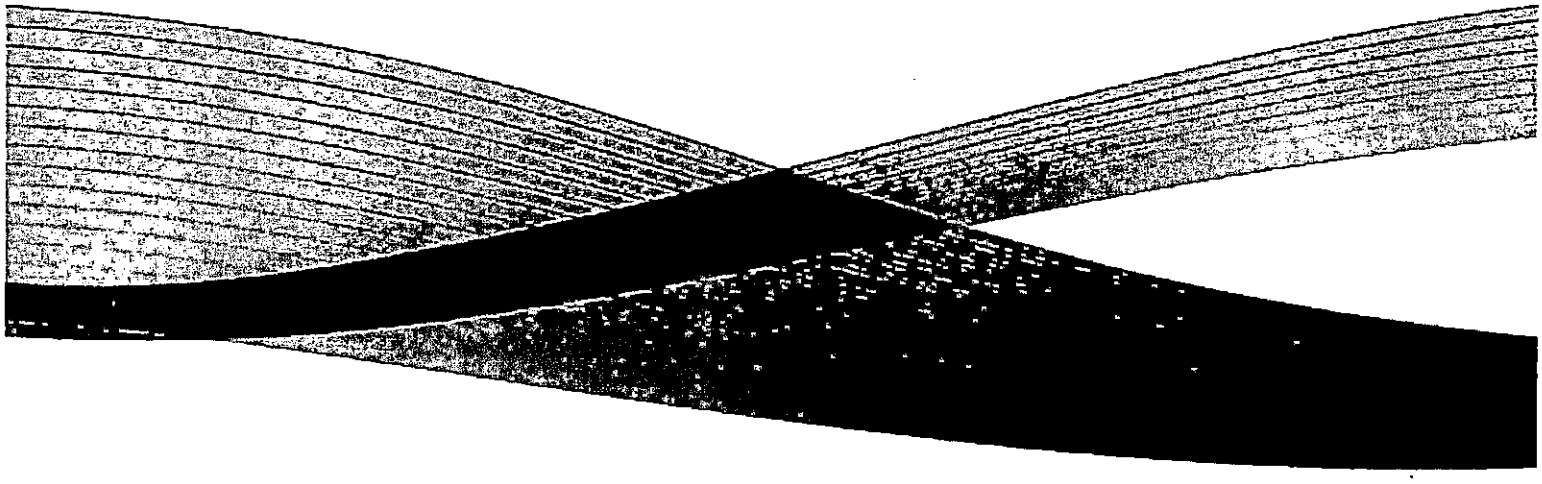
DocuCentre-IV
3065
3060
2060

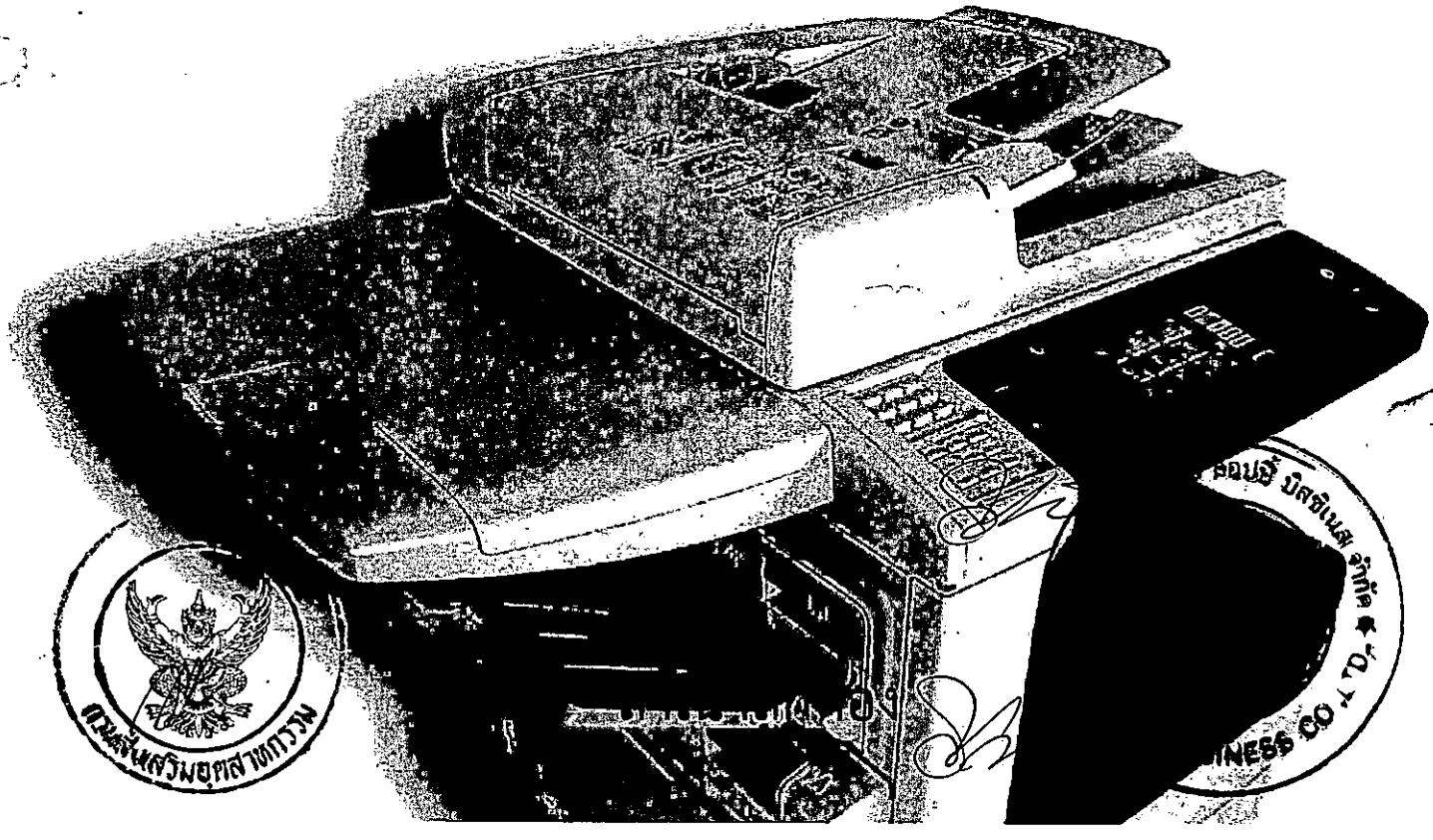
FUJI XEROX

DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060

Digital Black and White Multifunction Device

Productivity, flexibility and simplicity





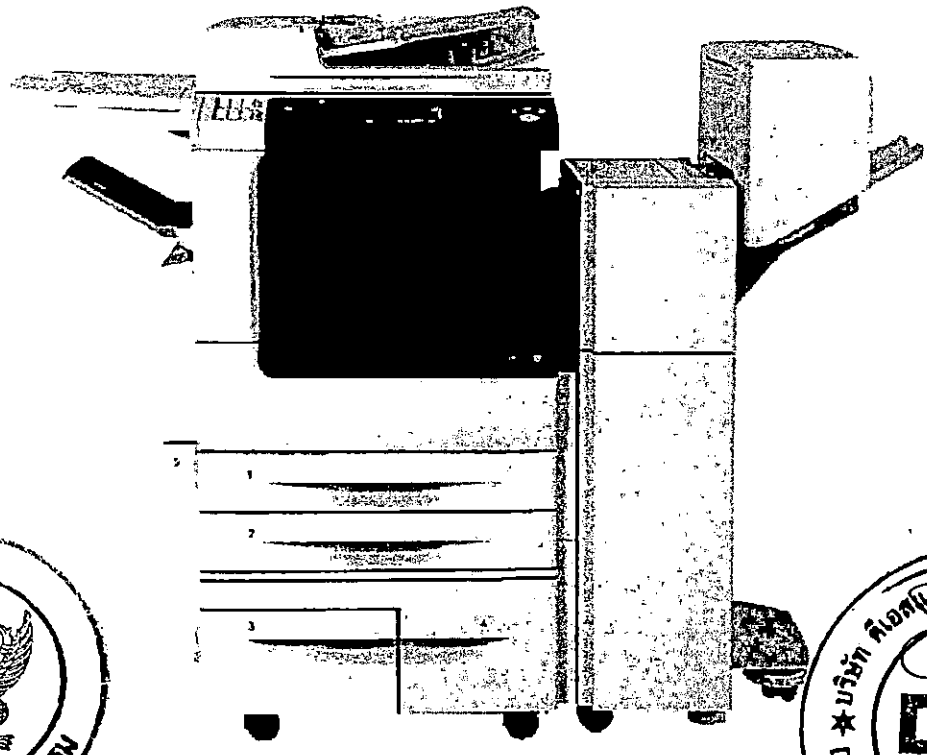
Redefining workgroup productivity

Whether your workgroup needs exceptional copier performance or the added power of printing, scanning and faxing, the DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060 series is all about productivity.

A host of time-saving features boost your team's efficiency, and advanced workflow solutions streamline the tasks you perform every day. These modular and easy-to-manage devices are packed with high-end features to deliver a level of productivity above and beyond your typical office multifunction devices.

Features at a glance

- A robust copier and printer with optional scanning and faxing capabilities to optimise your workgroup's productivity
- Print and copy speeds of up to 35 ppm and a scan speed of up to 55 ipm to keep up with your busy pace
- Easy-to-use, colour user interface
- Powerful scan and fax solutions
- Compact and versatile finishing capabilities
- Sophisticated security tools – built-in support for SNMPv3, print and scan encryption and image overwrite



DocuCentre-IV 2060 with optional Wing Table, High Capacity Tandem Trays and Booklet Finisher

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ดำเนินถูกต้อง
บริษัท ดีเอสแอล ค๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด
DSL
DSL COPY BUSINESS CO.,LTD.

Smaller overall footprint. Thoughtful engineering delivers more functionality while taking up less space. The compact new imaging system lets you add the integrated finisher for convenient single-position stapling.

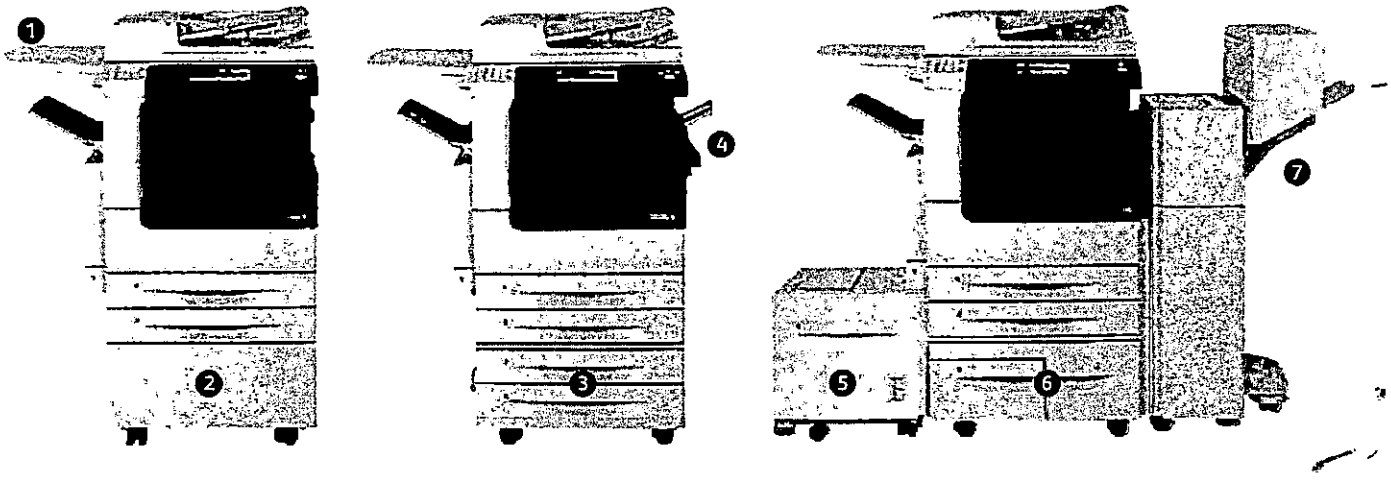
110-sheet Duplex Automatic Document Feeder (DADF) quickly processes single or double-sided originals.

Easily open, close and replenish paper trays with the improved, simple design. When the handle is held, the latch is automatically lifted and the tray is unlocked.

Finishing flexibility. Create professional presentations and attractive manuals or proposals with the choice of two finishing options which feature automatic stapling, hole-punching, folding and booklet making.

7-inch, colour user interface features bright, intuitive icons and easy access to all major functions directly from the home screen. For easy document viewing, colour thumbnails and up-close previews can be shown on the device touch screen.

Configuration options



1	2	3	4	5	6	7
Optional Wing Table	Optional Stand	Four 500-sheet paper trays adjustable up to A3	Optional integrated stapler finisher	2,000-sheet A4 High Capacity Feeder (optional) can increase total capacity to 5,050 sheets	High Capacity Tandem Tray holds up to 3,000 sheets	Choose basic features like staple and hole punch (optional), or advanced capabilities to produce saddle-stitched booklets (unfolded)

สำเนาถูกต้อง

Increase office efficiency

DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060 series multifunction devices have the power you need along with the work-saving features to help you get more done, in less time and with less effort.

A robust copier that can handle your workgroup's volumes, and offers convenient features including ID card copy, annotation and multiple-up copying.

Experience high output performance with print and copy speeds of up to 35 ppm in simplex and duplex.

With ultra-fast, 55 ipm colour scanning, users can take advantage of all the benefits of scanning while maintaining the original look and feel of full colour documents.

Scan to Email lets you route files to email recipients directly from the front panel. With LDAP integration, access to your corporate directory is simplified.

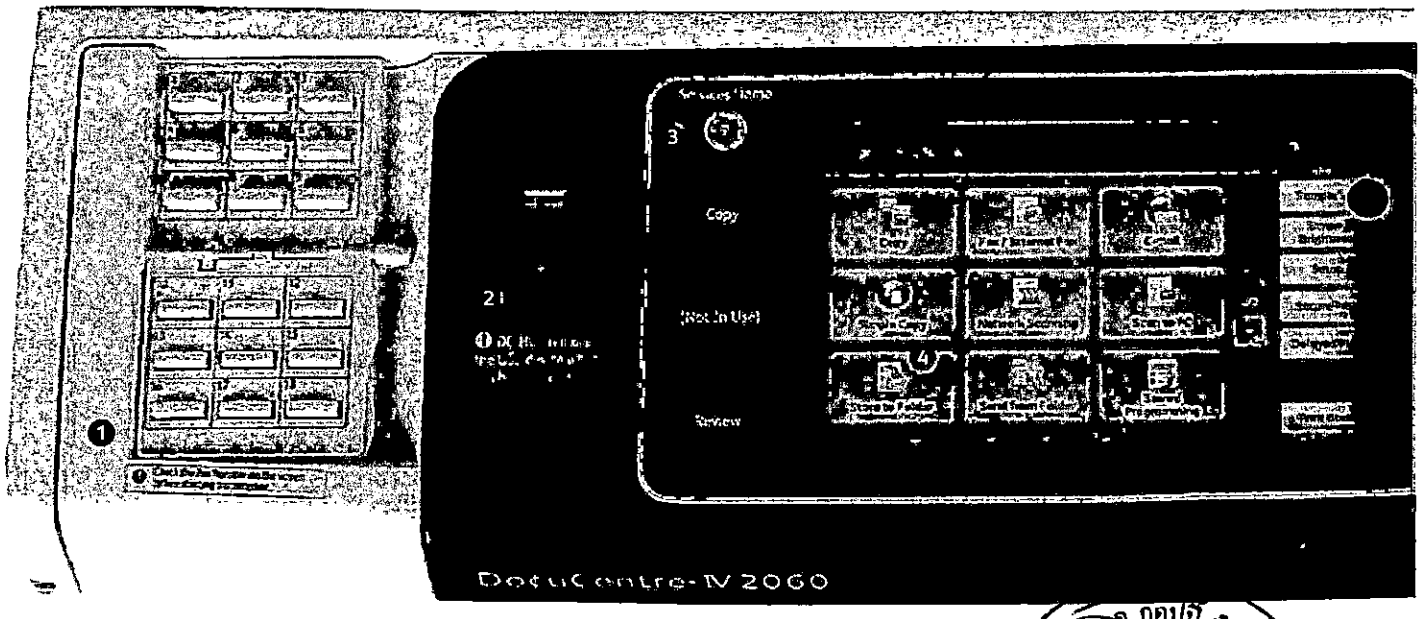
Network scanning uses convenient templates to send scans to predefined locations.

Scan to folder lets you send electronic files to the device's hard drive for easy retrieval.

Job flow sheets simplify everyday workflows by automatically routing documents to predefined locations, including preset email addresses, fax destinations and FTP/SMB sites.

Compression technology creates smaller scan files for faster delivery and reduced network load*.

*Optional High Compression Image kit is required



1 One-touch buttons (fax model)

2 USB memory (optional)

3 Menu button Registration button

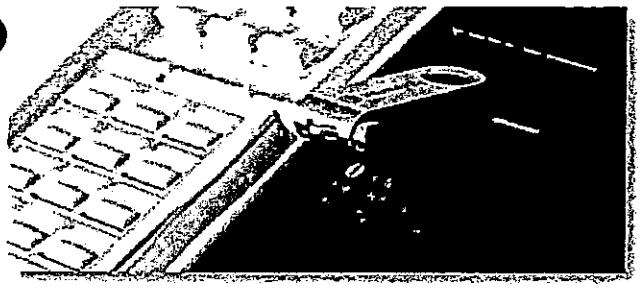
4 7" colour user interface

5 Authentication button

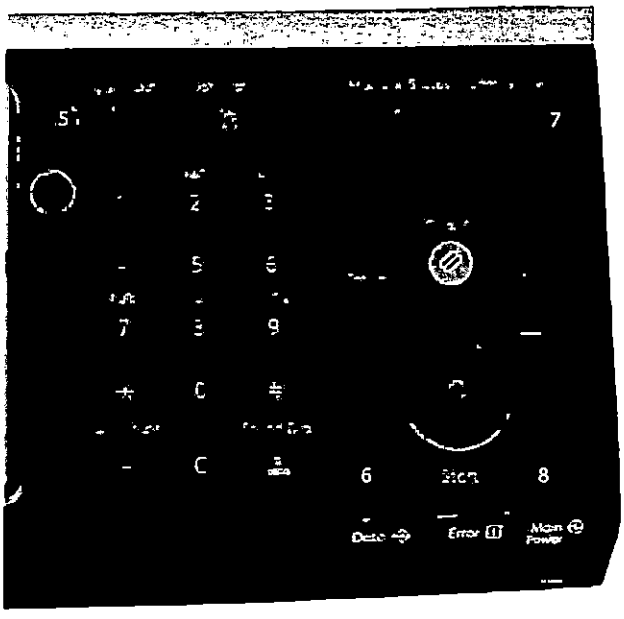
Status display LEDs

สำเนาถูกต้อง

Walk-up simplicity. Print from and scan to any USB memory device for faster document delivery when you're not at your computer*.



*Optional Scan to USB Kit and/or USB Media Print Kit is required



❼ Power-saving button

❽ Main power

Conservation built-in

Get a powerful multifunction device that is built with the environment in mind.

Power save with quick start-up conserves electricity during downtime while keeping the device ready for action.

Upgrade for energy efficiency. DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060 series deliver more savings by cutting energy consumption during use compared to older models. They meet the latest ENERGY STAR® qualifications, and reduce energy required to copy, print, fax and scan by combining the functions of multiple products into one.

Automatic paper-saving print settings allow for reduced impact on the environment. Options include default two-sided printing, proof print, recycled paper and draft mode.

สำเนาถูกต้อง

Simplicity in design

With fast deployment and easy support, the DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060 series is ready to deliver the performance you need, when you need it. Helpful tools make it easy to maintain complete control — allowing you to keep costs to a minimum.

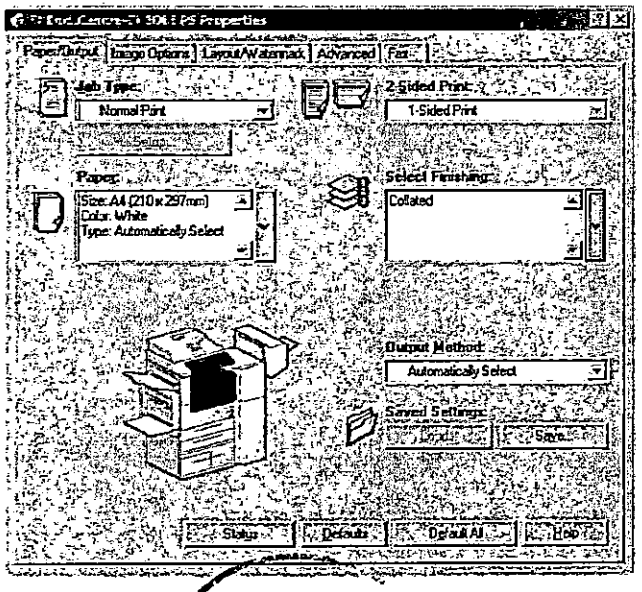
Powerful scanning tools let you back up critical documents, converting them into searchable digital files* for easy sharing and archiving while reducing the amount of physical storage space required.

*Optional Searchable PDF Kit is required

Introduce new workflows or automate repetitive processes within the office environment by automatically routing documents to predefined locations at the touch of a button.

To speed up copying and faxing an express (simple) copy and fax feature is available that displays only the basic settings. This is provided in addition to the normal features.

WHQL certified PCL and PostScript print drivers provide a consistent, easy-to-use interface for end-users that can greatly simplify your printing operations.



A truly universal print driver. Xerox Global Print Driver® lets IT administrators install, upgrade and manage Fuji Xerox and non- Fuji Xerox devices from a single driver. It provides a consistent, easy-to-use interface for end-users, reducing the number of support calls, and simplifying print services management.

Customise your print driver settings for economy and efficiency. For example, set two-sided printing or choose N-up for printing multiple pages on a single sheet as your default.

Save time by storing the settings of frequently printed documents as favourites in your print driver. Settings include paper sizes, covers, duplexing, finishing and more.

Advanced, paperless faxing. Users can send and receive faxes without leaving their desks. LAN fax sends faxes directly from a PC. Plus, fax-forwarding lets you forward incoming faxes to an email address, folder or network connected PC for retrieval and further distribution on demand.

Fax notifications. This feature will notify nominated users by email when an incoming fax has been received. Users can also choose to receive an email notification when faxes have been successfully transmitted.

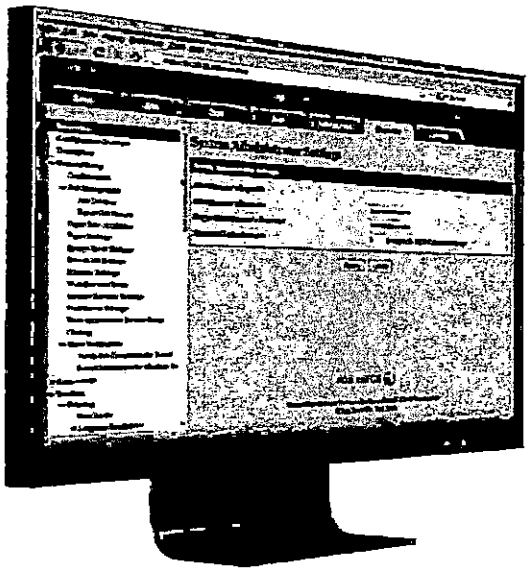
Block unwanted (junk) fax numbers. This allows you to block specified fax numbers, so it won't print faxes received from those numbers in the future.

สำเนาถูกต้อง

Reporting and management tools

Cost control features include an internal Auditron, which lets administrators set limits for print, copy, fax and scan functions by user.

CentreWare Internet Services simplifies installation and network administration, providing quick access to device status. Network administrators can easily configure the device, upload address books and monitor usage and consumables remotely.



Driverless printing for remote users with CentreWare Internet Services web utility. Any connected computer can immediately output PDF, TIFF and PRN files from any network computer, without using a print driver at all.

Device Setup Tool allows for simplified device configuration and administration, and lets you easily clone configurations to other similar devices on the network.

Security at every level

Secure Print helps prevent unauthorised viewers from seeing documents by holding jobs in the print queue until the user is authenticated.

Image Overwrite security feature clears or "overwrites" all trace of any document image data remaining on the hard drive after a print, copy, scan or fax job (when enabled).

Hard disk encryption helps ensure that unauthorised users can't access stored documents.

IPv6 support includes full enablement of the new IPSec standard.

An internal firewall provides an additional measure of security, providing IP filtering, domain filtering and port blocking.

Network authentication restricts access to scan, email and network fax features by validating user names and passwords before use. Audit Log capabilities let you know who sent what, when.

สำเนาถูกต้อง

Specifications of DocuCentre-IV 3065 / 3060 / 2060 Series

Copy Function

	DocuCentre-IV 3065	DocuCentre-IV 3060	DocuCentre-IV 2060
Type	Console type		
Memory	System Memory: 1 GB / Page Memory: 512 MB		
HDD	160 GB (Usable Space: 40 GB)		
Scanning Resolution	600 x 600 dpi		
Warm-up Time	DC model: 14 sec or less / CP & CF model: 23 sec or less		
Original Paper Size	Max: 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both sheet and book originals		
Output Paper Size	Max: A3 (297 x 420 mm), 11x17" (279 x 431.8mm), Non-standard size: 297 x 431.8mm Min: A5 (148 x 210mm), Non-standard size: 139.7 x 182mm, Bypass Tray: 88.9 x 98.4mm		
Output Paper Weight [1]	Tray 1: 60 - 105 gsm, Trays 2 - 4: 60 - 215 gsm, Bypass Tray: 60 - 215 gsm		
First Copy Output Time	35ppm: 4 sec or less 30/25ppm: 4.2 sec or less		
Continuous Copy Speed (In Simplex and Duplex)	35 ppm	30 ppm	25 ppm
Paper Tray Capacity	Standard: Tray 1 & 2: 500 sheets, Bypass Tray: 50 sheets Optional: Two Tray Module (Tray 3 & 4): 500 sheets, Tandem Tray Module: 900 sheets + 1,100 sheets, HCF B1: 2,000 sheets Maximum: 4,050 sheets (with Two Tray Module and High Capacity Feeder B1) or 5,050 sheets (with Tandem Tray Module and High Capacity Feeder B1)		
Output Tray Capacity	500 sheets		
Power Supply	AC 220 - 240 V, 8 A, 50/60 Hz		
Power Consumption	Maximum power consumption: 1,920W (240V AC) Sleep mode: 2W (240V AC)		
Dimensions	W 596 x D 640 x H 1,114.5 mm		
Machine Weight	65.1 kg		

[1] Performance may vary for heavyweight, coated and special stocks.

Print Function

Type	Built-in type		
Continuous Print Speed (In Simplex and Duplex)	35 ppm	30 ppm	25 ppm
Print Resolution	Standard: 600 x 600 dpi (Default) / High Resolution: 1,200 x 1,200 dpi		
PDL	Standard: PCL6, PCL5, Optional: Adobe® PostScript® 3™		
Operating System	Standard: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003/2008 x64, Windows Vista® x64, Windows® 7 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Mac OS X 10.5/10.6 Optional: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003/2008, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003/2008 x64, Windows Vista® x64, Windows® 7 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Mac OS 9.2.2, Mac OS x 10.3.9 10.4.11 (except 10.4.7), Mac OS X 10.5/10.6		
Connectivity	Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Optional: 1000BASE-T		

Scan Function (Optional)

Type	Colour Scanner
Scanning Speed	55 ppm
Scanning Resolution	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Connectivity	Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T Optional: Ethernet 1000BASE-T
Scan Destinations	Scan to Folder, Scan to PC/Server (using FTP/SMB protocol), Scan to E-mail , Scan to USB

Fax Function (Optional)

Send Document Size	Max: A3, 11 x 17", Long documents (Max: 600 mm)
Transmission Time	Less than 3 seconds
Transmission Mode	G3
No. of Fax Lines	PBX, PSTN, Maximum 3 ports

Duplex Automatic Document Feeder

Capacity	110 sheets
Original Paper Size	Max: A3, 11 x 17", Min: A5
Output Paper Weight	38 - 128 gsm (In Duplex: 50 - 128gsm)
Feeding Speed (A4 LEF Simplex)	BW: 55 ipm, Colour: 55 ipm

Finisher-A1 (Optional)

Paper Size / Paper Weight	Output Tray: A3, 11 x 17", Min: Postcards (100x148mm), 55 - 220g/m2
Stacker Capacity	[Without Staples] A4: 500 Sheets, B4: 250 Sheets, A3 or larger: 200 Sheets, Mixed Size Stacking: 250 Sheets [With Staples] 30 Sets
Staple	
Capacity	A4: 50 Sheets (Max 90gsm), B4 or larger: 30 Sheets (Max 90gsm)
Paper Size	Max: A3, 11 x 17", Min: B5 LEF
Position	Single (Front/Angled Staple)

Finisher-B1 (Optional)

Paper Size / Paper Weight	Max: A3, 11 x 17", Min: B5, 55 - 220gsm
Stacker Capacity	[Without Staple] A4: 2,000 Sheets, B4: 1,000 Sheets, Mixed Size Stacking: 300 Sheets, [With Staples] A4: 100 Sets or 1,000 Sheets, B4 or larger: 75 Sets or 750 Sheets Booklet/Fold: 50 Sets or 600 Sheets, Fold: 500 Sheets
Staple	
Capacity	50 Sheets (Max 90gsm)
Paper Size	Max: A3, 11 x 17" Min: B5 LEF
Position	Single (Front/Angled Back/Straight), Dual (Parallel)
Punch	
Paper Size	A3,11 x 17", B4, A4, A4LEF, Letter (8.5 x 11"), Letter (8.5 x 11") LEF, B5LEF
Number of Holes	2 / 4 holes or US 2 / 3 holes
Paper Weight	55 to 200 gsm
Booklet Finishing	
Capacity	Booklet: 15 sheets, Fold: 5 sheets
Paper Size	Max: A3, 11 x 17", Min: A4, Letter (8.5 x 11")
Paper Weight	Saddle-Stapling: 64 - 80gsm, Half-Folding: 64 - 105gsm

A4 High Capacity Feeder (HCF-B1) Optional

Paper Size / Paper Weight	A4 LEF, Letter (8.5 x 11") LEF, B5 LEF, 60 - 216 gsm
Capacity	2,000 sheets (80gsm)

Adobe PostScript 3 · Novell · ENERGY STAR

Reproduction Prohibitions Please note that reproduction of the following is prohibited by law:
Domestic and overseas bank notes and coins, government-issued securities, national bonds and local bonds and certificates.
Unused postage stamps and post cards. Certificate stamps stipulated by law. The reproduction of works for copyright purposes (literary works, musical works, paintings, engravings, maps, cinematographic works, photographic works, etc.) is prohibited except when they are reproduced personally, at home or within a limited range according to the above. This product is equipped with an anti-counterfeit feature. This feature is not intended to prevent illegal reproduction. Be extremely careful about the management of equipment used.

For Your Safe Use
Before using the product, read the Instruction Manual carefully for correct use.
Use the product with an appropriate alternating current power source and voltage only. Be sure to connect to a ground.
In the case of a failure or short circuit, or electric shock may result.

Descriptions in this material, product specifications and / or appearances are subject to change without prior notice due to improvements. Please note that the product colour appears differently from the actual colour as a result of properties of papers or printing ink. Windows and Windows NT are registered trademarks of Microsoft Corporation. NetWare is a registered trademark of Novell, Inc. in the United States. Macintosh, Mac OS and Ether Talk are trademarks of Apple Computer, Inc. PostScript is a registered trademark of Adobe Systems Incorporated in each country. HP-GL is a registered trademark of Hewlett-Packard Company. Other company names or product names are registered trademarks or trademarks of each company.

Spares for the standard configuration of installed machines is supported for up to 7 years from the date of the end of machine production.

For more information or detailed product specifications, call or visit us at
Fuji Xerox Australia 101 Waterloo Road
Macquarie Park NSW 2113
Tel. (02) 9856 5000 Fax. (02) 9856 5000
13 14 12
http://www.fujixerox.com.au

สำเนาถูกต้อง

XEROX, and the sphere of connectivity design are trademarks or registered trademarks of Xerox Corporation, in the U.S. and/or other countries. DocuCentre is a trademark or registered trademark of Fuji Xerox Co., Ltd.
Other trademarks are the property of their respective owners.

July 2011

ผนวก 3

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๖ เดือน (๑ต.ค.๖๓-๓๑มี.ค.๖๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๖ เดือน (๑ต.ค.๖๓-๓๑มี.ค.๖๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีเอสแอล ก๊อปปี้ บิสซิเนส จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วาที พีระวรานุพงศ์

(นายวาที พีระวรานุพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม