

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ กข.๒๘/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสิทธิธรณ์ เร่งเจียบ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอช ไฮ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๖๖/๓ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดย นางสาวเมลินดา หอมพุ่ม ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวกชณัฐ วรวัชรเทพ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๒๗๙๘๗๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยวิธีคัดเลือก ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



ได้รับสัญญาฉบับนี้

เจกิ้นตา นพกิจ

๗ ส.ค. ๒๕๖๗

HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เจกิ้นตา นพกิจ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๘๗๖ เลขที่ ๑๔๓๗๗๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๗๙,๙๐๖.๕๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้



HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไอ จำกัด

๖๕๖๐๓ ๖๕๖๐๓

ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ยูที ทาวน์ ชื่อบัญชี บจ. เอช ไฮ เลขที่บัญชี ๙๘๑๗๕๗๔๖๗๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน



HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เมสันดา นอญโป

การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว



HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เล่ม ๕๑ ๒๐๑๖

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๗๕๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

ณ วันที่ ๒๐๓๗

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด



HHI
H H I
H H I Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เล่ม ๓๐

หน้า ๗

ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว



HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไอ จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิธิรณม์ เร่งเงียบ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

เมลินดา หอมฟุ้ง

(นางสาวเมลินดา หอมฟุ้ง)

บริษัท เอช ไฮ จำกัด



(ลงชื่อ).....

(นายฉาย ทองละมุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

นิตยา ประสิทธิ์

(นางสาวนิตยา ประสิทธิ์)

เลขที่โครงการ ๖๗๐๗๙๕๐๕๔๕๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๘๒๔๐๐๔๒๒๓



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 09196
วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เลขประจำตัว 1100500942398
ชื่อผู้เสียภาษีอากร น.ส. เมลินดา ทอมพึ้ง

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
เมืองเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 54/72
ตรอก/ซอย ลาดพร้าว 107
ถนน ลาดพร้าว
เขต/อำเภอ บางกะปิ
รหัสไปรษณีย์ 10240

ชื่ออาคาร เดอะคิวบ์ดอว์น ลาดพร้าว 107
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล คลองจั่น
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ใบสัณห์หลังตราสารแสดงเป็นต้นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย
สำนักงานสรรพากร จังหวัด...



	บาท	
มูลค่าตราสาร	2,750,000	00
ค่าอากรแสตมป์	2,750	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,750	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 017508

ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013331-25670821-1-02-000010

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางมณฑิรา พรหมรัตน์)

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินจากสำนักงานเจ้าพนักงานสรรพากรและกรมสรรพากร
ได้ลงทะเบียนและออกใบเสร็จรับเงิน



ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจฐานรากเป็นรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้วยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ซึ่งที่ผ่านมา ภาครัฐได้ให้ความสำคัญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สศช. พบว่า อัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถสะท้อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของเศรษฐกิจฐานรากได้เป็นอย่างดี โดยมีการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๑.๖๘ เมื่อเทียบกับปีฐานสูงกว่าค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาอัตราการเติบโตโดยเทียบกับปีก่อนหน้า Year on จะพบว่าในปี ๒๕๖๔ มูลค่าการขายสินค้า OTOP เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ ๘.๑ ซึ่งน้อยกว่า ๓ ปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกันเศรษฐกิจฐานรากในช่วงเวลานี้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเงินเฟ้อ ราคาพลังงาน ราคาวัตถุดิบ รวมถึงปัจจัยการผลิตอื่น ๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐต้องดำเนินนโยบายสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่อง โดยหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น คือการขับเคลื่อนโครงการที่ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเศรษฐกิจฐานราก ให้มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การแข่งขันในตลาดระดับสากลโดยการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิตให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการบริหารวัตถุดิบและทรัพยากรในท้องถิ่น อันจะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างอาชีพในชุมชน ก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ สามารถลดการเคลื่อนย้ายแรงงาน รองรับแรงงานคืนถิ่น ทำให้เกิดการไหลเวียนทางเศรษฐกิจในพื้นที่ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยในการทำให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม Soft Power ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหากกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้รับการพัฒนาสินค้าตรงต่อความต้องการของตลาด ก็จะสามารถยกระดับเศรษฐกิจฐานราก และเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากในภาพรวม

การนี้ กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ได้กำหนดจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการชุมชน โดยการเชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตลาดในการต่อยอดการส่งเสริมให้เกิดโอกาสทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ สู่การขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างยอดขาย ขยายรายได้ ผ่านงาน DIPROM Show เชื่อมโยงสู่ Soft Power ต่อไป



หน้า ๑
เริ่มมิถุน

HHI
H HI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เมลิเดอ

อุบลรัตน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการชุมชนได้แสดงศักยภาพทางธุรกิจของตนเองให้กับลูกค้าทางธุรกิจได้รู้จัก สามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ได้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการชุมชนในการขยายฐานลูกค้า เพิ่มยอดขายและรายได้จากการจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงตลาดเชิงพาณิชย์

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และสร้างกระแสการรับรู้ผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเชื่อมโยงสู่ Soft Power

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ระดับดาว ๓ – ๕ ดาว ที่ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย

๔.๒ สาขาของใช้ ของที่ระลึก ของตกแต่ง

๔.๓ สาขาอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๔ สาขาสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจชุมชนและผู้รับบริการได้เข้าร่วมกิจกรรม	๕๐ ราย
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการ ผู้เข้าชมงาน ผู้ซื้อ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ยอดขาย หรือยอดสั่งซื้อ เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

วิภาวดี

วิภาวดี

หน้า ๒
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

วันจันทร์

ณ กทม.

๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในสาขาการผลิตที่ได้ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ซึ่งหน่วยงานรับจ้างต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๙.๑ จัดเตรียมความพร้อมทีมงานสำหรับประสานงานหลักของกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยระบุรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย อาทิ ทีมจัดงานพื้นที่ ทีมผู้จัดข้อมูลเพื่อจัดแสดงงาน

๙.๒ ให้ผู้รับจ้างเสนอพื้นที่ในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง พร้อมทั้งเสนอระยะเวลาในการจัดงาน

๙.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบของ Gantt Chart ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๔ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพ และมีความเหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์

๙.๕ จัดประกวด DIPROM Awards ประกอบด้วยรางวัล

(๑) Creative Product

(๒) Multifunctional Product

(๓) Business Content

พร้อมทั้ง มอบรางวัล DIPROM Award โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน รางวัล ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๖ จัดกิจกรรมทดสอบตลาด ภายใต้ธีมงาน “DIPROM SHOW” ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์สู่ตลาด และสร้างกระแส Soft Power ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๙.๖.๑ จัดแสดงผลภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจำหน่าย โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดแสดงผลภัณฑ์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๙.๖.๒ จัดพิธีเปิดงาน “DIPROM SHOW”

(๑) อำนาจความสะดวกคณะผู้บริหาร โดยจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและประสานงานอย่างเพียงพอ

(๒) จัดให้มีโปสเตอร์สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมและไม่โครโฟน สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธี

(๓) จัดทำเวที บันไดขึ้น - ลง ฉากหลังเวทีโดยระบุ ชื่อโครงการฯ หน่วยงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมกับธีมงาน (Theme)

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลในแต่ละพื้นที่ อาทิ เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้กำกับเวที ไม่น้อยกว่า ๑ คน ผู้ประสานงานเวที (Back stage) ไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ช่วยผู้ประสานงานเวที (Runner) ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในกิจกรรม (Staff) ไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานข้อมูล ผู้สื่อข่าว (PR) ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม

(๕) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมจัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีจำนวนเพียงพอต่อความเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงาน

(๖) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และระบบ Effect ต่าง ๆ สำหรับพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบนเวที พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตลอดระยะเวลาการจัดงาน



[Signature]

[Signature]

[Signature]

หน้า ๓
เฉลิมโดม จันทร์นิชา

HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

๖๓/๖๓

[Signature]

(๗) จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP)

(๘) จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

(๙) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และจัดหาของที่ระลึก อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(๑๐) จัดเตรียมชุดข้อมูลประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม อาทิ Press kit สำหรับนักข่าว ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๑๑) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๑๒) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการบนเวทีที่มีประสบการณ์ ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

(๑๓) จัดทำกำหนดการในวันพิธีเปิด โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน และข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดเตรียมสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ ได้แก่ พิธีเปิด ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม ตำแหน่งและรายชื่อของผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิด

(๑๔) จัดทำแผนผังที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเตรียมป้ายแสดงลำดับที่นั่งและสติ๊กเกอร์ระบุที่นั่ง เพื่อรองรับคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิด

(๑๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว และดำเนินการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ข่าว

(๑๖) ดำเนินการประสานและเชิญผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน เช่น ธุรกิจปลีกรสมัยใหม่ (Modern Trade) ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Buyer หรือ Trader หรือ Merchandiser) เป็นต้น

(๑๗) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิด และบรรยากาศภายในโครงการ/กิจกรรม

๙.๗ จัดงานแถลงข่าวและเผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อ Offline และ Online

๙.๗.๑ จัดทำ Clip VDO พร้อมเสนอ Content โดยนำไปเผยแพร่เพื่อสร้างกระแสการรับรู้และเชื่อมโยงสู่ Soft Power

๙.๗.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงาน ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๙.๘ จัดกิจกรรมเสวนาแนวโน้มตลาดเป้าหมาย โดยดำเนินการ ดังนี้

๙.๘.๑ จัดหาวิทยากรร่วมเสวนา ที่มีชื่อเสียงได้รับการยอมรับ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร/จัดการขายและการตลาด การเจรจาธุรกิจ การตลาดดิจิทัล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน/ต่อวัน

๙.๘.๒ จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมจัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีจำนวนเพียงพอต่อความเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และวิทยากร

๙.๘.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามความเหมาะสม

๙.๘.๔ จัดเตรียมเวที (อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการเสวนา)

๙.๘.๕ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง




หน้า ๔
เจิมมิลม. รัชชินิจาม



HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เมธิดา อนุทิน

๙.๘.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลในแต่ละพื้นที่ อาทิ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ผู้กำกับเวที ไม่น้อยกว่า ๑ คน ผู้ประสานงานเวที (Back stage) ไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ช่วยผู้ประสานงานเวที (Runner) ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในกิจกรรม (Staff) ให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน

๙.๘.๗ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการบนเวทีดำเนินการเสวนาบนเวทีที่มีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน ต่อวัน

๙.๙ จัดกิจกรรม Business Matching กับผู้แทนการค้าตลาดในและต่างประเทศ อาทิ ธุรกิจปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Buyer หรือ Trader หรือ Merchandiser) เป็นต้น

๙.๙.๑ จัดเตรียมสถานที่ภายในพื้นที่จัดโครงการ / กิจกรรม สำหรับการเจรจาธุรกิจ

๙.๙.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน

๙.๙.๓ จัดหารายชื่อของผู้แทน (Modern Trade) ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Buyer หรือ Trader หรือ Merchandiser) เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๙.๙.๔ จัดหาพื้นที่ และโต๊ะสำหรับจัดวางสินค้าของกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ ราย

๙.๙.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทน (Modern Trade) ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (Buyer หรือ Trader หรือ Merchandiser) ตามความเหมาะสม

๙.๑๐ จัดเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย วัดความพึงพอใจ มูลค่ายอดขาย และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ภายหลังจากได้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ excel) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้ง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๙.๑๑ คัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้ง จัดเก็บข้อมูลรายได้ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๑๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในรูปแบบเล่มรายงาน (Hard File) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ในรูปแบบ Word Excel และ PDF ให้กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ชุด

***หมายเหตุ :

๑. ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบก่อนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๒. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค อาทิ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมีการมอบหมายตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๖ ชุด รายละเอียดดังนี้



[Signature]

[Signature]

ศิริพร

จันทน์ทิพย์

เจียมมิดม

หน้า ๕

HHI
H H I Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

ไม่ทันใจ นอนหลับ

๑๐.๑ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๒ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรม ฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานใน ข้อ ๙.๑ - ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

๑๐.๓ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรม ฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานใน ข้อ ๙.๕ - ๙.๑๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างทุกประการ

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างโดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำบรรยาย

ได้ภาพ ในงวดงานนั้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ฯลฯ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุด ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

***หมายเหตุ : ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่ได้แจ้งไว้ในข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียน “ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”



Signature: [Handwritten Signature]
 ธีรกร
 เอ็มโมเม

พัตติมา ม.
 หน้า ๖

HHI
 HHI Co., Ltd.
 บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เมทินี ๑๐ ๒๐๒๕

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
- ๑๒.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



[Signature]

[Signature]

อัคร

พลเอก ม.

เจียมโฉม

หน้า ๗

HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เมทินี นวมทอง

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME - GP) พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดในหัวข้อนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกิจกรรมตามระเบียบการเสนอในข้อ ๑๓ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกสวสนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอนี้

๑๓.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ บุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม

๑๓.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒

๑๓.๕ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดแนวทาง/วิธีการ/เทคนิคการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจกรรม
- ๒) แผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการในลักษณะเป็นตารางเวลากำกับงานให้มีความสัมพันธ์กันพร้อมคำอธิบายประกอบ





 ส.ท.ร.

 ๑๖.๑๐.๑๖.

 หน้า ๘

 ๑๖.๑๐.๑๖.



 HHI

 HHI Co., Ltd.

 บริษัท เอช ไฮ จำกัด

๑๖.๑๐.๑๖.

 ๑๖.๑๐.๑๖.

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๔) เอกสารที่แสดงถึงผลงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกียรติบัตร ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

๑๓.๖ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๗ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมกับเสนอราคา สามารถจัดทำหนังสือ นำส่งข้อเสนอ โดยเรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และยื่นข้อเสนอ ณ งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๓ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ๘๖/๖ หมู่ ๕ ถนนพระรามที่ ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โดยจำหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยให้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๖ ชุด |
| (๓) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (หากมี) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- ทีมงานที่มีคุณภาพ	๑๐ คะแนน
	- ผลงานที่ผ่านมา	๑๐ คะแนน
๒	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
	- การสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจ	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
	- การนำเสนอและการตอบคำถามที่ชัดเจน	๑๐ คะแนน



หน้า ๙
เอี่ยมโม้ม

HHI
HHI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

๒๕๖๓ ๒๐๓๖

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) โดยการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และจะต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมและไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกันพร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๔.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



[Signature]

[Signature]

หน้า ๑๐

เจียมิน

HHI
H H Co., Ltd.
บริษัท เอช ไอ จำกัด

หน้า ๑๐

๑๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๘๒ ต่อ ๒๑๖๐



หน้า ๑๑
เจียมโฉม

HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ทำสัญญา ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผนวก ๒

ใบเสนอราคา



บริษัท เอช ไฮ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
666/3 ถ.โพธิ์ ต.พนาแก อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร 0834923245
อีเมล hhi.wedoitforyou@gmail.com
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0415556001037

ใบเสนอราคา

No. เลขที่ HH2024079

Date วันที่ 2 สิงหาคม 2567

เขียน ที่อยู่	: ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน : กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 86/6 ม.5 ซอย ศรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	เงื่อนไขการชำระ : ยื่นราคา 30 วันนับจากวันเสนอราคา		
เลขผู้เสียภาษี 0994000158432				
NO (ลำดับ)	Details (รายการ)	Cost/Unit (ราคา/หน่วย)	Quantity (จำนวน)	TOTAL Cost (ราคารวม)
1	ค่าดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2,750,000.00	1 งาน	2,750,000.00
*** ราคาที่นำเสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว ** **** หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับการสามารถนำเงินไปใช้ตามความเหมาะสม ****				
สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน		GRAND TOTAL (รวมทั้งสิ้น)		2,750,000.00
 (น.ส.กชณัฐ วรราชเทพ) ผู้เสนอราคา วันที่ 2/8/67		 ผู้อนุมัติ วันที่ _____		



เจิมหมึก

HHI
HHI
H Hi Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

666/3 ถนนโพธิ์ 1

หนังสือยืนยันราคาข้อเสนอ



บริษัท เอช ไฮ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
666/3 ด.โพธิ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร 0834923245
อีเมล hhicompany.info@gmail.com
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0415556001037

เลขที่ 2567/0802

กองส่งเสริมการค้าและการลงทุน	
วันที่ 0405/1192	
วันที่ 7/08/67	
เวลา 16-17	น

วันที่ 7 สิงหาคม 2567

เรื่อง ยืนยันราคาข้อเสนอ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวกษณัฏ วรวงษ์เทพ ในนาม บริษัท เอช ไฮ จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินงานกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการตลาดเชื่อมโยงเชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาข้อเสนอแล้ว นั้น

บริษัท เอช ไฮ จำกัด ได้พิจารณารายละเอียดของงานตามขอบเขตงานของกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นอย่างถี่ถ้วนแล้ว และขอยืนยันราคาตามที่ได้ออกไว้เป็นเงิน 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ บริษัท เอช ไฮ จำกัด โดยได้เพิ่มเติมข้อเสนอด้านการเผยแพร่ข่าวกิจกรรม จากข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน จากไม่น้อยกว่า 10 ข่าว เป็นไม่น้อยกว่า 20 ข่าว และเพิ่มจำนวน Stylist เพื่อจัด Display สินค้าภายในกิจกรรมมา

เรียน ประธานคณะกรรมการ
คณะกรรมการฯ ผอ.กช.กสอ
ผบ.กช.กสอ

เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายสิทธิพงษ์ เรืองชัย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน 7/8/67



ขอแสดงความนับถือ

เมลีนดา โฮมฟิง

(นางสาว เมลินดา หอมฟุ้ง)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท บริษัท เอช ไฮ จำกัด



เมลีนดา โฮมฟิง

เล่มที่ 2876



เลขที่ 143778

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เป็นค่า ข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ 18.28/2567 22. 21 2567 จำนวน 137,000 บาท - สตางค์ (ตัวอักษร) หนึ่งแสน สามหมื่นเจ็ดพัน หนึ่งร้อยหกสิบ

จำนวน 137,000 บาท - สตางค์ (ตัวอักษร) หนึ่งแสน สามหมื่นเจ็ดพัน หนึ่งร้อยหกสิบ

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวชนิษฐา ชูจกร)

(ตำแหน่ง).....นักวิชาการเงินและบัญชี



HHI
HHI
H HI Co., Ltd.
บริษัท เอช ไฮ จำกัด

เล่มที่ 2876