

(ชื่อหน่วยงาน) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วันที่ 1 - 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

| ลำดับที่  | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท) | ราคากลาง (บาท) | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ   | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป     | เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| (2)       | (3)                      | (4)                               | (5)            | (6)              | (7)                                 | (8)                                            | (9)                          | (10)                                                 |
| 10 กย. 63 | น้ำดื่ม                  | 4,800.02                          | 4,800.02       | เฉพาะเจาะจง      | บริษัท เสท มิเลนเนี่ยน จำกัด        | บริษัท เสท มิเลนเนี่ยน จำกัด                   | เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ | ใบเบิกเลขที่ 150/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563       |
| 10 กย. 63 | วัสดุสำนักงาน 3 รายการ   | 4,632.03                          | 4,632.03       | เฉพาะเจาะจง      | บริษัท เอ็มแอนด์ พลัส ซัพพลาย จำกัด | บริษัท เอ็มแอนด์ พลัส ซัพพลาย จำกัด            | เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ | ใบเบิกเลขที่ 152/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563       |
| 23 กย. 63 | วัสดุสำนักงาน 1 รายการ   | 2,247.00                          | 2,247.00       | เฉพาะเจาะจง      | บริษัท เอ็มแอนด์ พลัส ซัพพลาย จำกัด | บริษัท เอ็มแอนด์ พลัส ซัพพลาย จำกัด            | เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ | ใบเบิกเลขที่ 154/2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563       |
| รวมเงิน   |                          |                                   | 11,679.05      |                  |                                     |                                                |                              |                                                      |

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.สพย. ผ่าน หฟ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

ด้วย กต.กง. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลต่าง ๆ ของ กสอ. และจัดทำเอกสาร ในการประชุมต่าง ๆ ที่ กต. เป็นฝ่ายเลขานุการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๕ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร โครงการ : ๕.๑ - ๒ : จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ๕.๑ ตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                               | รายการ                                           | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด |    | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) |    |         | หมายเหตุ |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----|----------------------------------------|----|---------|----------|--|
|                                                            |                                                  |                | ราคาหน่วยละ                         |    | ราคาหน่วยละ                            |    | รวมเงิน |          |  |
| ๑                                                          | ถ่านอัลคาไลน์ LR6T/๒B AA (แพ็ค ๒ ก้อน) Panasonic | ๑ แพ็ค         | ๔๘                                  | ๐๐ | ๔๘                                     | ๐๐ | ๔๘      | ๐๐       |  |
| ๒                                                          | เมาส์ไร้สาย Iron Grey Genius NX - 7015           | ๒ อัน          | ๔๙๙                                 | ๐๐ | ๔๙๙                                    | ๐๐ | ๙๙๘     | ๐๐       |  |
| ๓                                                          | ตาไก่พลาสติก (กล่อง ๕๐๐ ดวง) เบนนอน              | ๑ กล่อง        | ๓๓                                  | ๐๐ | ๓๓                                     | ๐๐ | ๓๓      | ๐๐       |  |
| ๔                                                          | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม (แพ็ค ๕ รีม)         | ๒๕ แพ็ค        | ๑๓๐                                 | ๐๐ | ๑๓๐                                    | ๐๐ | ๓,๒๕๐   | ๐๐       |  |
|                                                            | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                              |                |                                     |    |                                        |    | ๓๐๓     | ๐๓       |  |
| รวม ๔ รายการ เป็นเงิน (สี่พันหก ร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) |                                                  |                |                                     |    |                                        |    | ๔,๖๓๒   | ๐๓       |  |

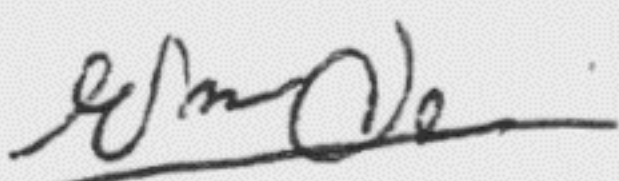
ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๔,๖๓๒.๐๓ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๔,๖๓๒.๐๓ บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวโนรี ฐปบุชา นวอ.ชพ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ...../.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☒ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

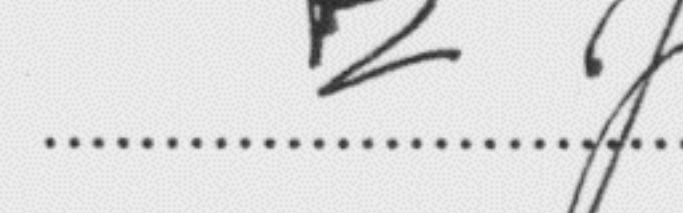


(นางยнти จันทรเปล่ง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

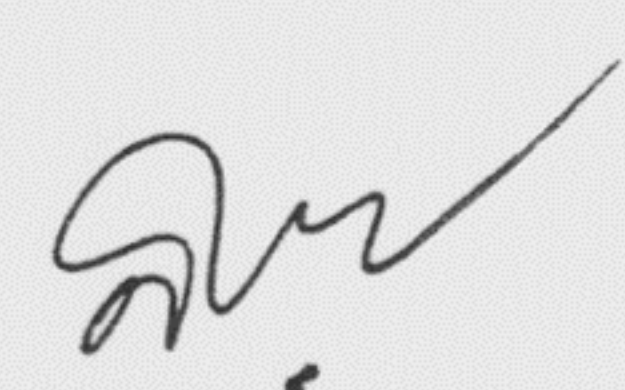
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓


 .....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา อุกฤษเสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

  
 หฟ.บริหารฯ (นางสุภาพรณ์ พรหมบุตร)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จัดจ้าง

เรียน ผอ.สব্য. ผ่าน หล.บริหารฯ ผ่าน หล.จัดซื้อฯ

ด้วย กต.กง. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลต่าง ๆ ของ กสอ. และจัดทำเอกสาร ในการประชุมต่าง ๆ ที่ กต. เป็นฝ่ายเลขานุการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๕ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร โครงการ : ๕.๑ - ๒ : จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ๕.๑ ตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                              | รายการ                                           | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด |    | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) |    |         | หมายเหตุ |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----|----------------------------------------|----|---------|----------|--|
|                                                           |                                                  |                | ราคาหน่วยละ                         |    | ราคาหน่วยละ                            |    | รวมเงิน |          |  |
| ๑                                                         | ถ่านอัลคาไลน์ LR6T/๒B AA (แพ็ค ๒ ก้อน) Panasonic | ๑ แพ็ค         | ๔๘                                  | ๐๐ | ๔๘                                     | ๐๐ | ๔๘      | ๐๐       |  |
| ๒                                                         | เมสส์ไร้สาย Iron Grey Genius NX - 7015           | ๒ อัน          | ๔๙๙                                 | ๐๐ | ๔๙๙                                    | ๐๐ | ๙๙๘     | ๐๐       |  |
| ๓                                                         | ตาไก่พลาสติก (กล่อง ๕๐๐ ดวง) เบนนอน              | ๑ กล่อง        | ๓๓                                  | ๐๐ | ๓๓                                     | ๐๐ | ๓๓      | ๐๐       |  |
| ๔                                                         | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม (แพ็ค ๕ รีม)         | ๒๕ แพ็ค        | ๑๓๐                                 | ๐๐ | ๑๓๐                                    | ๐๐ | ๓,๒๕๐   | ๐๐       |  |
|                                                           | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                              |                |                                     |    |                                        |    | ๓๐๓     | ๐๓       |  |
| รวม ๔ รายการ เป็นเงิน (สี่พันหกร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) |                                                  |                |                                     |    |                                        |    | ๔,๖๓๒   | ๐๓       |  |

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ตั้งใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๔,๖๓๒.๐๓ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๔,๖๓๒.๐๓ บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบสองบาทสามสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวโนรี ฐูปบูชา นวอ.ขพ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ...../.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☒ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



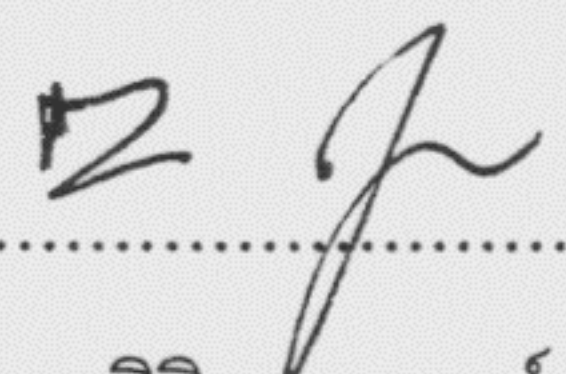
(นางยินดี จันทพงษ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

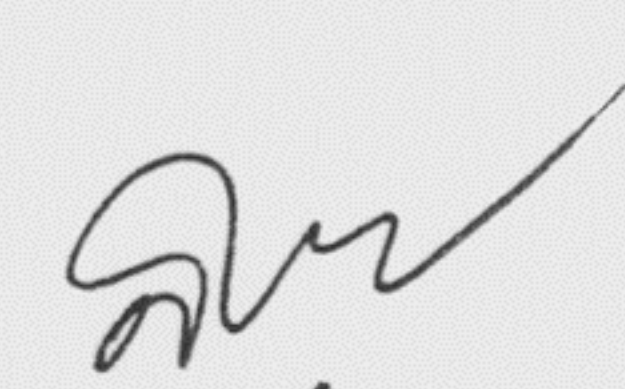
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)  
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

  
หล.บริหารฯ (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.ก.กสอ. ผ่าน หฟ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

19 ก.ย. 63

10 ก.ย. 63

ด้วย ฝบท.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ ก. ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ ๑๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                              | รายการ                                       | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด |             | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) |    |       |    | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------------------|----|-------|----|----------|
|                                                           |                                              |                | ราคาหน่วยละ                         | ราคาหน่วยละ | รวมเงิน                                |    |       |    |          |
| ๑                                                         | น้ำดื่มเนสท์เล่ ตราเพียวไลฟ์ ขนาด ๑๒x๖๐๐ มล. | ๑๐๐ แพ็ค       | ๔๔                                  | ๘๖          | ๔๔                                     | ๘๖ | ๔,๔๘๖ | ๐๐ |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |             |                                        |    |       |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |             |                                        |    |       |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |             |                                        |    |       |    |          |
|                                                           | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%                        |                |                                     |             |                                        |    | ๓๑๔   | ๐๒ |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |             |                                        |    |       |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |             |                                        |    |       |    |          |
| รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) |                                              |                |                                     |             |                                        |    | ๔,๘๐๐ | ๐๒ |          |

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ตั้งใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๒ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด ในวงเงิน ๔,๘๐๐.๐๒ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ...../.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน  
 รับผิดชอบส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

หฟ.บริหารฯ

(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.ก.กสอ. ผ่าน หฟ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

ด้วย ผบท.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ ก. ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ

๑๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                              | รายการ                                       | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด |    | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) |    |         |    | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----|----------------------------------------|----|---------|----|----------|
|                                                           |                                              |                | ราคาหน่วยละ                         |    | ราคาหน่วยละ                            |    | รวมเงิน |    |          |
| ๑                                                         | น้ำดื่มเนสท์เล่ ตราเพียวไลฟ์ ขนาด ๑๒x๖๐๐ มล. | ๑๐๐ แพ็ค       | ๔๔                                  | ๘๖ | ๔๔                                     | ๘๖ | ๔,๔๘๖   | ๐๐ |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
|                                                           | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%                        |                |                                     |    |                                        |    | ๓๑๔     | ๐๒ |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
|                                                           |                                              |                |                                     |    |                                        |    |         |    |          |
| รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) |                                              |                |                                     |    |                                        |    | ๔,๘๐๐   | ๐๒ |          |

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เสท  
มิเลนเนียม จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๒  
บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด ในวงเงิน  
๔,๘๐๐.๐๒ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ  
นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ  
พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ...../.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

นางสาวสุภาภรณ์ ปรหมับตร

รับผิดชอบส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

หฟ.บริหารฯ

(นางสุภาภรณ์ ปรหมับตร)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หลบพ.

ด้วย กพ.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากโครงการ : ๔.๑-๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                                 | รายการ                           | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| ๑                                                            | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard disk) | ๑              | ๒,๑๐๐ ๐๐                            | ๒,๑๐๐ ๐๐ ๒,๑๐๐ ๐๐                      |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%            |                |                                     | ๑๕๗ ๐๐                                 |          |
| รวม.....๑...รายการ เป็นเงิน (สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) |                                  |                |                                     | ๒,๒๕๗ ๐๐                               |          |

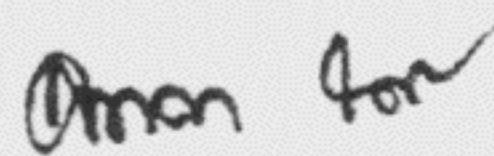
ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ตั้งใบเสนอราคาดังแนบ) ดังนี้  
บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด เสนอราคา ๒,๒๕๗.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุจาก  
บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด เสนอราคา ๒,๒๕๗.๐๐ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด  
ในวงเงิน ๒,๒๕๗.๐๐ บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุคือ  
นายวีระศักดิ์ ชุตินนทกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
 ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

  
 (นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)  
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้บังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

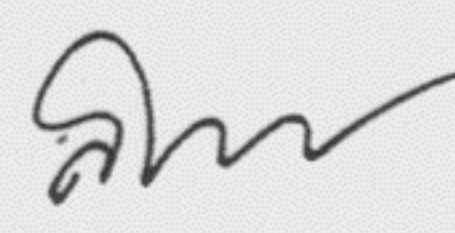
.....เจ้าหน้าที่

(นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)

วันที่ 23 ก.ย. 2563

ดำเนินการต่อไป

หล.บริหารฯ

  
 (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หลบพท.

ด้วย กพ.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากโครงการ : ๔.๑-๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่                                                 | รายการ                           | จำนวน<br>หน่วย | ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง<br>ครั้งหลังสุด | วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง<br>(ราคาปัจจุบัน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| ๑                                                            | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard disk) | ๑              | ๒,๑๐๐ ๐๐                            | ๒,๑๐๐ ๐๐ ๒,๑๐๐ ๐๐                      |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              |                                  |                |                                     |                                        |          |
|                                                              | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%            |                |                                     | ๑๔๗ ๐๐                                 |          |
| รวม.....๑...รายการ เป็นเงิน (สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) |                                  |                |                                     | ๒,๒๔๗ ๐๐                               |          |

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) ดังนี้  
บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด เสนอราคา ๒,๒๔๗.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุจาก  
บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด เสนอราคา ๒,๒๔๗.๐๐ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด  
ในวงเงิน ๒,๒๔๗.๐๐ บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุคือ  
นายวีระศักดิ์ ชูตินันทกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง



ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

Onon for

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

✓

.....เจ้าหน้าที่

(นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)

วันที่ 23 ก.ย. 2563

ดำเนินการต่อไป

หล.บริหารฯ

(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป