



สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาเลขที่ ศก.๒-๑๐/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิษณุโลก โดย นางสาวณัฏฐนันท์ ศรีประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และให้รักษาการในตำแหน่ง และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจ การอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายธรรมศักดิ์ ค่วยเทศ อยู่บ้าน เลขที่ ๓๔๕/๑๙๔ ถนนพระราม๙ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๕๐๙๙๐๐๖๒๘๒๗๐ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการ บริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ณ บริษัท ส. อรุณขนส่ง (ไทย) จำกัด จังหวัดอุดรธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด..... เป็นจำนวนเงิน ..๕,๐๐๐..... บาท (...ห้าพันบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๕๕๕๕๕ ๑๒๒

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา พิชญ์โลก ชื่อบัญชี นายธรรมศักดิ์ ค่วยเทศ เลขที่บัญชี ๕๕๕๒๓๐๑๘๑๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้



๕๕๕๒-๓ ๑๒๒

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด๑๕..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด๑๕.....

(.....สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



ธรรมาภรณ์ ๑๖๗

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงที่ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่า
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวศุภณัฐ นนท์ ศรีประเสริฐ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายธรรมศักดิ์ ค่วยเทศ)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุรางค์รัตน์ พจี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ (Terms of Reference : TOR)
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 โครงการ ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ด้วยการ
 บริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมต่างๆเปลี่ยนแปลงไป การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพต่อสถานประกอบการไม่ว่าจะเป็น การเชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบ การผลิต และการตลาด ได้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ทั้งด้านต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นและการบริหารจัดการธุรกิจที่ ยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นจากการสำรวจและรับฟังความเห็นประเด็นปัญหาในการประกอบการของผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พบว่าผู้ประกอบการต้องการได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือจาก ภาครัฐ ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ซึ่งเป็นต้นทุนสำคัญในการ ดำเนินธุรกิจ เพื่อบรรเทาและช่วยเยียวยาให้ธุรกิจสามารถฟื้นตัวและดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ การลดต้นทุน โลจิสติกส์ ของสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม นอกจากจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำเนิน ธุรกิจให้กับสถานประกอบการแล้ว ยังส่งผลต่อเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศอีกด้วย ซึ่ง ต้นทุนโลจิสติกส์สามารถลดลงได้หากสถานประกอบการมีการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ ขององค์กรที่มี ประสิทธิภาพ ตั้งแต่การพยากรณ์และการวางแผนความต้องการของลูกค้าการจัดซื้อจัดหา การบริหารสินค้าคง คลัง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือดีพพร้อม (DIProm) โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้มีสถานประกอบการอุตสาหกรรมมีการบริหารจัดการ ระบบโลจิสติกส์ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะต้นทุนการ จัดเก็บสินค้า (Inventory Holding Cost) และ ต้นทุนบริการจัดการโลจิสติกส์ (Administration Cost) โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและมีการบริหาร จัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล ภายในองค์กร รวมไปถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้นับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์

ดังนั้น ประโยชน์ที่ได้จากโครงการนอกจากจะส่งผลให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม มีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีต้นทุนการดำเนินธุรกิจลดลงแล้ว คาดว่าจะสามารถ ลดต้นทุนโลจิสติกส์ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม สอดรับกับเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศและ ยังส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถต่อยอดการพัฒนาธุรกิจการผลิตและบริการให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สร้างความน่าเชื่อถือและความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสามารถแข่งขันได้



Can-dr

9/25

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ในสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะต้นทุนการขนส่ง และต้นทุนการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ภายในองค์กรให้เป็นมาตรฐาน ให้สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการมีทักษะ องค์ความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

SMEs (กิจการ), ผู้บริการโลจิสติกส์ (กิจการ) และสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ (กิจการ) จำนวน ๑ กิจการ ที่จดทะเบียนนิติบุคคล

๑. บริษัท ส.อรุณขนส่ง (ไทย) จำกัด จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

๔.๒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๔.๓ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง

๔.๔ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง

๔.๖ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

๔.๗ อุตสาหกรรมเซรามิก

๔.๘ อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์

๔.๙ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร

๔.๑๐ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก

๔.๑๑ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (Logistics Service Provider)

๔.๑๒ อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดอุดรธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan)

รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม



Con-11

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

๗.๒ ผู้รับจ้าง...

๗.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมพร้อม และชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจข้อมูลสำคัญของการดำเนินงาน

๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินสถานประกอบการเบื้องต้น พร้อมวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อกิจการ ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ ได้แก่

- วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน
- วิเคราะห์ถามตอบตามหลักกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม
- คำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- ประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๗.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เบื้องต้น สรุปข้อหวัข้อและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง พร้อมจัดทำแผนระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้สามารถวางแผนร่วมกันได้ จำนวน ๑ ชุดต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- แบบประเมินต่างที่ดังข้อ ๗.๓
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางหรือวิธีการในการพัฒนา
- แผนการดำเนินงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างออกแบบในรายละเอียด พร้อมกับสร้างแผนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ไปประยุกต์ในสถานประกอบการร่วมกับบุคลากรในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ man-day ต่อกิจการ โดยจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและเห็นชอบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามศักยภาพบุคลากรของสถานประกอบการ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ man-day ต่อกิจการ

๗.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนการพัฒนาที่ได้ออกแบบไว้ไปประยุกต์ใช้ใน สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ man-day ต่อกิจการ โดยทีมงานของสถานประกอบการจะได้ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการพัฒนาที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์



C-๗

๙๕

๕๕๕๕๕๕ ๕๕๕

๑๑๑๑

๗.๘ ผู้รับจ้าง...

๗.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังที่ได้ดำเนินการแผนการปรับปรุงในแต่ละสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ man-day ต่อกิจการ และวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่พัฒนาขึ้น

๗.๙ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้จากการทดลองปฏิบัติตามขั้นตอนการ พร้อมทั้งสรุปผลเปรียบเทียบการลดต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ในแต่ละสถานประกอบการ

๗.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบรายละเอียด และจัดทำวิดีโอที่สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกิจการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ณ สถานประกอบการจำนวน ๑ man-day ต่อกิจการ

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร การวิเคราะห์ภาพรวมต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Logistics Performance Index : LPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- ผลการวิเคราะห์การลดต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- ข้อมูลและผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) โดยจะต้องรายงานฐานข้อมูลก่อนการคำนวณพร้อมกับผล การคำนวณด้วย
- ผลการประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงกระบวนการวางแผนการผลิต โดยมีรูปภาพและข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ในการดำเนินงาน ๑ man-day ต่อกิจการ หมายถึง จะต้องมีการทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในครั้งเดียวจนครบจำนวน ๖ ชั่วโมง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติมในครั้งถัดไปหรือจนกว่าจะครบชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

๘. วงเงินงบประมาณ

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายใต้กรอบวงเงินรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- งบประมาณกิจกรรมหลัก กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ กิจการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)



๐๐๐๐

๐๐๐๐

๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐

๐๐๐๐

๙. คุณสมบัติ...

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาทางด้านการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Inception Report) จำนวน ๓ ชุดต่อกิจการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑-๗.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ (Progress Report) จำนวน ๓ ชุดต่อกิจการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๕-๗.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว



C-๗

๗๕

ธรรมาธิ ๑๒๑
๑๒๑

งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุดต่อกิจการ พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในเครื่องบันทึกข้อมูล (flash drive) จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑-๗.๑๑ และจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษารายสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุดต่อกิจการ เพื่อส่งมอบรายงานแก่สถานประกอบการ

หมายเหตุ ๑) ไฟล์ใน flash drive ประกอบด้วย ดังนี้

- เอกสารรายงานงวดที่ ๑
- เอกสารรายงานงวดที่ ๒
- เอกสารรายงานงวดที่ ๓
- และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น
 ๑. (LSCM ๑) สรุปผลลัพธ์การลดต้นทุน ปี ๒๕๖๗
 ๒. (LSCM ๒) เกณฑ์ประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์
 - ๒.๑ (LSCM ๒.๑) คำนวน ประเมินศักยภาพ-ก่อน.
 - ๒.๒ (LSCM ๒.๒) คำนวน ประเมินศักยภาพเปรียบเทียบ-ก่อน-หลัง
 ๓. (LSCM ๓) สูตรหา ILPI วัดโครงการ (Download)
 - ๓.๑ (LSCM ๓.๑) คำนวน ILPI ที่จำเป็น (Download)
 ๔. (LSCM ๔) คำนวน Logistics Cost ก่อนเข้าโครงการ.
 - ๔.๑ (LSCM ๔.๑) คำนวน Logistics Cost ก่อน-หลัง
 ๕. (LSCM ๕) φόρμαรายงาน Success Case

๒) บทหน้าของ/กล่องที่บรรจุเครื่องบันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และระบุชื่อกิจกรรมฯและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

- นายกนก หมอกมิต ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ Email : Kanokmok@gmail.com
- นางสาวสิริรักษ์ ชูเชิด ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ Email : choocherdp@gmail.com
- นางสาวนราทิพย์ ปงใจ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม Email : narathip@diprom.go.th

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

๒๔๒ หมู่ ๑ ถนนเลี่ยงเมืองสุโขทัย-นครสวรรค์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๐๐๕๕๓๑-๓ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐๕๕-๐๐๕๕๓๔



C-11

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.