

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / -จ้าง / -ซ่อม
เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน ผบท.จ.๑๖ พด.๖

ด้วย กต.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลต่าง ๆ ของ กสอ. และจัดทำเอกสารในการประชุมต่าง ๆ ที่ กต.กก. เป็นฝ่ายเลขานุการและงานอื่น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๗ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามภาคอุตสาหกรรม โครงการ : ๑๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ๑๗.๑ ตามรายการต่อไปนี้

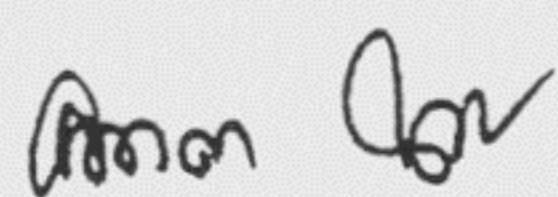
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	รวมเงิน			
๑	ตาไก่พลาสติก (กล่อง ๕๐๐ ดวง) เบนนอน	๒ กล่อง	๓๓	๐๐	๓๓	๐๐	๖๖	๐๐
๒	ยางลบดินสอ ใหญ่ ซากระ Foam XRFW-100	๑ แพ็ค	๔๔๐	๐๐	๔๔๐	๐๐	๔๔๐	๐๐
๓	ปากกาลบคำผิด ๓.๕ มล. ลีควิดเปเปอร์	๒ แพ็ค	๑๐๕	๐๐	๑๐๕	๐๐	๒๑๐	๐๐
๔	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม ฟ้ำ (แพ็ค ๕๐ แผ่น)	๑ แพ็ค	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐
๕	แท่นประทับ สีนํ้าเงิน ตราม้า ๒	๑ แท่น	๔๓	๐๐	๔๓	๐๐	๔๓	๐๐
๖	กระดาษแบงค์สี A4 55 แกรม เขียว (แพ็ค ๒๕๐ แผ่น)	๑ แพ็ค	๘๙	๐๐	๘๙	๐๐	๘๙	๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๖๓	๙๑
รวม ๖ รายการ เป็นเงิน (เก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)							๙๗๖	๙๑

ซึ่งกำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๙๗๖.๙๑ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๙๗๖.๙๑ บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวสิริกานดา ชินโสทร นวอ.ปฏิบัติการ พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



(นางสาวศิริกานดา ชินโสทร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓

 เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริกานดา ชินโสทร)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

หฟ.บริหารฯ (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบหมายเลข ๑
ใบเบิกเลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง
เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หล.บริหารฯ ^{ผู้พด๖๖}

ด้วย ผบท.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ กก. ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ ๑๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบบุดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	น้ำดื่มเนสท์เล่ ตราเพียวไลฟ์ ขนาด ๑๒x๖๐๐ มล.	๑๐๐ แพ็ค	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	๔,๔๘๖	๐๐	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๓๑๔	๐๒	
รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์)							๔,๘๐๐	๐๒	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เสท
มิเลนเนียม จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๒
บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด ในวงเงิน
๔,๘๐๐.๐๒ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ
นางสาวสิริกานดา ชินโสตร นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง


(นางสุกษาดา โทธีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓


.....เจ้าหน้าที่

(นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)

วันที่ 20 พ.ค. 2563

ดำเนินการต่อไป


หล.บริหารฯ (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓

แบบหมายเลข ๑
ใบเบิกเลขที่...๑๐๕/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง
เรียน ผอ.ก. ผ่าน ผ.บริหารฯ

ด้วย กศ.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสตุ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทำรายงานเสนอ
ผู้บริหาร พรบ. : ๒๒ กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม
โครงการ : ๑๗.๑.-๓ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ	
			ราคาหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	รวมเงิน				
๑	ปากกาลูกกลิ้ง 0.7 มม. หมึกสีแดง	๑๒ ด้าม	๕	๐๐	๕	๐๐	๖๐	๐๐	
๒	ปากกาลูกกลิ้ง 0.7 มม. หมึกสีน้ำเงิน	๑๒ ด้าม	๕	๐๐	๕	๐๐	๖๐	๐๐	
๓	ไม้บรรทัดอะลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว	๓ อัน	๒๓	๐๐	๒๓	๐๐	๖๙	๐๐	
๔	เครื่องเหลาดินสอ สีขาว	๒ เครื่อง	๑๒๐	๐๐	๑๒๐	๐๐	๒๔๐	๐๐	
๕	ถ่านอัลคาไลน์ LR6T/2B AA (แพ็ค 2 ก้อน)	๔ แพ็ค	๔๘	๐๐	๔๘	๐๐	๑๙๒	๐๐	
๖	ถ่านอัลคาไลน์ LR03T/2B AAA (แพ็ค 2 ก้อน)	๒ แพ็ค	๔๘	๐๐	๔๘	๐๐	๙๖	๐๐	
๗	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว สีดำ	๒๔ เล่ม	๖๕	๐๐	๖๕	๐๐	๑,๕๖๐	๐๐	
๘	หมึกเติมแทนประทับ ๒๘ ซีซี. สีแดง	๑ ขวด	๑๓	๐๐	๑๓	๐๐	๑๓	๐๐	
๙	หมึกเติมแทนประทับ ๒๘ ซีซี. สีน้ำเงิน	๑ ขวด	๑๓	๐๐	๑๓	๐๐	๑๓	๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๑๖๑	๒๑	
รวม ๙ รายการ เป็นเงิน (สองพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)							๒,๔๖๔	๒๑	

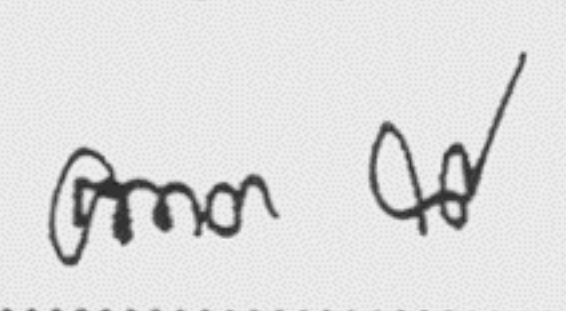
ซึ่งคณะกรรมการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด
เสนอราคา ๒,๔๖๔.๒๑ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด
ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง— โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด
ในวงเงิน ๒,๔๖๔.๒๑ บาท (สองพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
คือนางสาวอรรธิดา ชานูบาล นวอ.ชก.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

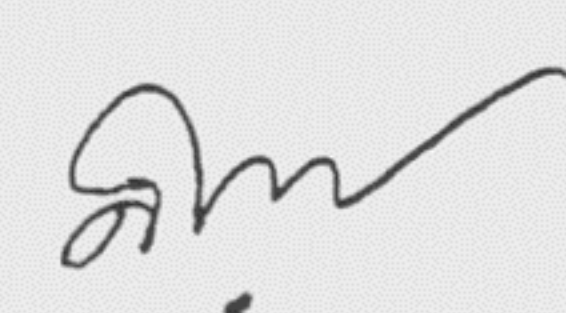
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓

.....เจ้าหน้าที่

(นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)

วันที่ 20 พ.ค. 2563

ดำเนินการต่อไป



ผ.บริหาร (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๐ พค ๒๕๖๓

แบบหมายเลข ๑

ใบเบิกเลขที่..๑๐๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง
เรียน ผอ.กก. ผ่าน หล.บ.ท. ๒๐ พ.ค. ๖๓

ด้วย หล.บ.ท. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ
งบรายจ่ายอื่นพรบ. : ๒๒ กิจกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม โครงการ :
๑๗.๑-๓ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	จ้างทำตาราง จำนวน ๕ รายการ	๑ งาน	๑,๑๔๐	๐๐	๑,๑๔๐	๐๐	๑,๑๔๐	๐๐	
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)							๑,๑๔๐	๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ วรชิตทรายาง
เสนอราคา ๑,๑๔๐.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก วรชิตทรายาง ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก วรชิตทรายาง ในวงเงิน ๑,๑๔๐.๐๐ บาท
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๕ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับคือ นายอัศววัฒน์ ศุภเลิศวรานนท์ นวอ.ชพ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

.....

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓

.....เจ้าหน้าที่

(นางพนิดา ชื่นจิตรผอง)

วันที่ 20 พ.ค. 2563

ดำเนินการต่อไป

.....

(นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)

หล.บริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓