



ใบสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ดำเนินกิจกรรม “ส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	ในกระบวนการผลิต” (พัฒนากระบวนการจากเส้นใหม่) ภายใต้กิจกรรม				
	“เชื่อมโยงศักยภาพผู้ให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งศูนย์ปฏินุ้บุดสาหกรรม				
	ให้ตีพร้อม” ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏินุ้บุดสาหกรรมสู่				
	ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มีรายละเอียด ดังนี้				
	๑.ผู้รับจ้างดำเนินการแต่งตั้งคณะดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างของคณะดำเนิน				
	งาน พร้อมประวัติการทำงาน รายชื่อผู้ประสานงานและข้อมูลการติดต่อ ฯลฯ				
	๒.ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ในรูปแบบ				
	แผนการดำเนินการ (Gantt chart) ของแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาการ				
	ดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้าง				
	๓.ผู้รับจ้างศึกษา วิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการส่งเสริมพัฒนากระบวนการผลิต				
	หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พัฒนากระบวนการจากเส้นใหม่) โดยมีการ				
	นำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเข้าไปช่วยพัฒนากระบวนการ				
	๔.ผู้รับจ้างนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำข้อมูลสำหรับการพัฒนากระบวนการผลิต				
	หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พัฒนากระบวนการจากเส้นใหม่) โดยเสนอ				
	ปัญหาจากการวิเคราะห์ แนวทางและวิธีการแก้ปัญหา ผลที่คาดว่าจะได้รับ				
	ร่างแนวคิดการออกแบบ (Conceptual design) ที่มีการนำนวัตกรรมหรือ				

	เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่				
	เกี่ยวข้อง (พัฒนากระบวนการจากเส้นไหม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ				
	หมายเหตุ : การดำเนินงานเพื่อเป้าหมายให้เป็นไปตามผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ โดย				
	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอองค์ความรู้ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ต่อการพัฒนาระบบ				
	การผลิตหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พัฒนากระบวนการจากเส้นไหม)				
	๕.ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางและวิธีการแก้ปัญหา ร่างแนวคิดการออกแบบ				
	(Conceptual design) และประชุมหารือหรือเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนา การให้				
	คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มหรือ				
	วิสาหกิจเป้าหมาย				
	๖.ผู้รับจ้างดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจเป้าหมาย จำนวนไม่น้อย				
	กว่า ๘ Man-day				
	หมายเหตุ : ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ				
	๗.ผู้รับจ้างดำเนินการ จัดเก็บข้อมูล ประเมินผล พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน				
	๘.ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะ				
	กรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวนอย่าง				
	น้อย ๔ ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (softcopy) จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive				
	โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
	๘.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้า A๔				
	๘.๒ ข้อมูลเนื้อหาและรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนา การถ่ายทอด				
	เทคโนโลยีหรือการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลัง) ผล				
	กระทบทางเศรษฐกิจผลความพึงพอใจ				
	๘.๓ ข้อมูลปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน				
	ต่อไปในอนาคต				
	หมายเหตุ : โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนใน				
	รายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ				
	-ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portabal				
	Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนราย-				
	งานฉบับจริงทุกประการ				
	-ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆ ของรายงาน ซึ่งถูก				
	สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx) ,				
	Excel (.xls หรือ .xlsx), PowePoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document				
	Format. (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tiff)				

	โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ				
	เป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย				
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					๒๓๓,๖๔๔.๘๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑๖,๓๕๕.๑๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ - 2 เม.ย. 2567

๓. สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ

๔. ระยะเวลาประกัน -

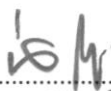
๕. ส่วนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน

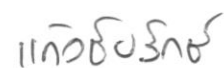
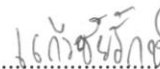
ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ หมายเหตุ.....

หมายเหตุ:

๑.การติดตราสารให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒.ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการฯ ค่าจัดจ้างฯ (ดำเนินกิจกรรม “ส่งเสริมและถ่ายทอดองค์-
ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต” (พัฒนากระบวนการจากเส้นไหม) ภายใต้
กิจกรรม “เชื่อมโยงศักยภาพผู้ให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมให้ดีขึ้น”
ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ไปพลางก่อนฯ) จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายวิจักขณ์ รัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - 2 ก.พ. 2567
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(..... .....) - 2 ก.พ. 2567
ผู้รับจ้าง

