

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ กข.๑๓/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวัชรุน จัยจำลอง ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซี.วี.เอส.พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่ เลขที่ ๓๒/๗ ซอยสุขนครสวัสดิ์ ๑๑ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุกัญญา เพ็ชรกลับ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวไฉพร กิตตโยทัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๑๒๗๔๑๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในพื้นที่ภายใน สถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๖/๖ หมู่ที่ ๕ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๓ (สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๘๓,๑๒๒.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๘,๕๒๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้าง



ได้มอบหมายให้

27/12/64
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๑๔,๑๕๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล่มที่ ๒๐๗๐ เลขที่ ๑๐๓๔๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น



หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ (สาม) งวด
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๓๖๔ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๓๖๔ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙๔,๓๖๔ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโชคชัย ๔ ซอย ๒๒ ชื่อบัญชี บ.จี.วี.เอส.พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๐๘๔๑๐๗๔๐๓๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามชื่อผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยน



[Handwritten signature]

C.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.
บริษัท ซี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

[Handwritten signature]

เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา
นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร
แนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือ
ทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับ
วันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและ
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
ไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงาน
ให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่
กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน
หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้
บังคับในเขต กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๘๔.๐๐ บาท (สองร้อย
แปดสิบสี่บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน
เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่
ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติ
งานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง
พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ
บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร
ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน
หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล
ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือ
ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือ



ทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึง วันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนของสัญญานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง ยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก สัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัว ให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้ง ชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น



[Handwritten signature]



บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

[Handwritten signature]

เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกัน ตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้าง อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน



แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง



[Handwritten signature]



บริษัท ซี.วี.เอ. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.A. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

[Handwritten signature]

ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายวัชรน จุ้ยจำเริญ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุกัญญา เพ็ชรกลับ)

บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....

พยาน

(นางสาวสุพรรณิ ชุ่มเพ็งพันธ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

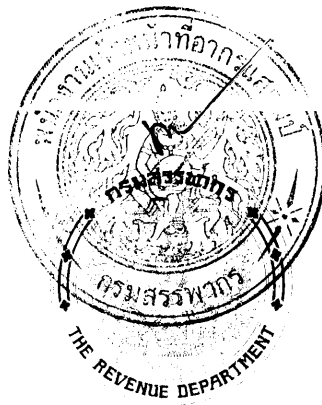
ลงชื่อ.....

เบญจวรรณ พิมพ์ทรัพย์ พยาน

(นางเบญจวรรณ พิมพ์ทรัพย์)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๓๓๐๕๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๑๐๐๐๐๖๙๒



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 01262
วันที่ 27 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัว 0105532060729 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ซี.จี.เอส.คอมเมอร์เชียล เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 32/7
ตรอก/ซอย ถนนศรีสวัสดิ์ 11
ถนน -
เขต/อำเภอ ลาดพร้าว
รหัสไปรษณีย์ 10230

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ลาดพร้าว
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา
ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ได้เสียภาษีแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดง ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	264,600	00
ค่าภาษีแสดง	265	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	265	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008096

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01008380-25641227-1-04-000019

ลงชื่อ

(นางสาวทัศนีย์ ทองศรีจันทร์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภาษีแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปัจจุบันตั้งอยู่ ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และเพื่อให้อาคาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ สำหรับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และได้รับการดูแลพร้อมทั้งทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ในการปฏิบัติราชการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารและสถานที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ขนาดพื้นที่ ประมาณ ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

๑. อาคารอำนวยการ (ตึก ๗ ชั้น รวมถึงชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า)
๒. อาคารโรงงานปฏิบัติการ (ชั้นล่างอาคารจอดรถ)
๓. อาคารจอดรถ รวมทั้งทางเดินขึ้นลงและบันไดทางเดินระหว่างชั้น
๔. อาคารศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์
๕. บริเวณภายนอกอาคารอำนวยการ

ข้อ ๒ รายละเอียดอุปกรณ์ที่ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้พร้อมอุปกรณ์และ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำอย่างน้อย ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้น
๒. เครื่องดูดฝุ่น
๓. ไม้กวาด
๔. ไม้ถูพื้น
๕. ผ้าเช็ดโต๊ะ
๖. เครื่องมือเช็ดกระจก
๗. ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

Handwritten signature and stamp area.

๘. น้ำยา...



๘. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะดวก
๙. ผงขัด ผงซักฟอก
๑๐. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น
๑๑. น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
๑๒. น้ำยาล้างมือพร้อมขวด ประจำตามห้องน้ำทุกชั้น
๑๓. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดและทำสวน
๑๔. บันได

ผู้ว่าจ้างจะจัดสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้น ทั้งสิ้นและผู้รับจ้างดูแลรักษาความสะดวกสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

ข้อ ๓ รายละเอียดการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๑ ทำความสะอาดอาคารรายวัน โดย

๓.๑.๑ กวาดพื้นถูพื้นทุกอาคาร รวมทั้งอาคารศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน บันได พื้นห้องลิฟต์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเทตะกร้าขยะ

๓.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ ส้วมเสมอ เก็บกวาด และเทตะกร้าหรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด

๓.๑.๓ ปิดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เช็ดประตู หน้าต่าง ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องทำงาน และห้องอื่น ๆ ภายในอาคาร

๓.๑.๔ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓.๑.๕ กวาดบริเวณลานจอดรถทุกชั้น รวมทั้งทางขึ้นลงและบันไดระหว่างชั้น

๓.๑.๖ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระดาษแตก อย่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว หรือสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการที่ดูแลพื้นที่ทราบ

๓.๑.๗ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร เมื่องานเสร็จทุกวัน

๓.๑.๘ ปลูก รดน้ำ พรวนดิน บำรุงรักษาด้านไม้ คัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณภายในภายนอกอาคาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กลัวยน้ำไท)

๓.๑.๙ ทำความสะอาด เก็บกวาดใบไม้ คัดหญ้า บริเวณรอบอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กลัวยน้ำไท) และอาคารศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์

๓.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคารรายเดือน โดย

๓.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง

๓.๒.๒ ใช้เครื่องปั่นขัดเงาพื้นทึลงน้ำยาเคลือบเงา เพื่อขัดฝุ่นและรักษาพื้นให้เงางาม

๓.๒.๓ ขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้องลิฟต์

Handwritten signature and date: ๓๑.๒.๕๖

๓.๒.๔ ทำ...



๓.๒.๔ ทำความสะอาด จัดความสกปรกของพื้น เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ของประตู สวิตช์ไฟ และผ้าม่าน

๓.๒.๕ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ชักล้าง คราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

๓.๒.๖ ทำความสะอาดกระจกรถปรับอากาศ

๓.๒.๗ เช็ดเบาะเก้าอี้ที่เป็นหนังแท้ หรือหนังเทียม ลงน้ำยาเคลือบเงาให้ใหม่ตามจุดต่าง ๆ

๓.๒.๘ ล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร

๓.๒.๙ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน

๓.๒.๑๐ ล้างทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคารแต่ละชั้น

๓.๒.๑๑ ล้างทำความสะอาดลานจอดรถยนต์ทุกชั้น

๓.๒.๑๒ ล้างทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคารและบริเวณโดยรอบองค์พระนารายณ์

๓.๒.๑๓ กวาดรอบอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)

๓.๓ ทำความสะอาดอาคารทุกอาคารรายปี โดยทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ ทุกดวง ในอาคารทุกอาคาร

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มอบหมาย

ข้อ ๔ กำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การทำความสะอาดรายเดือน ให้ทำในวันเสาร์ของทุกสัปดาห์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท) ลักษณะงาน ที่กำหนดในข้อ ๓ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้ปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน ในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงขัด หรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่ให้เกิด ความเสียหายแก่ พื้นเพอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ ให้ดูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือ ขูดน้ำบดหมาด ๆ และต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใด มีความสกปรก มากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิด จาการยอรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม โดยไม่มีความ เสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๕.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒ แล้ว และลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ผ้าม่านหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็น รอยหรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔ การขัด...



๕.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ห้าง/บริษัท พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้น ด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถู เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรม หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๓ การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน ให้ปิดกวดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีटकค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัด ในการทำความสะอาดกระจก การทำความสะอาดกระจกกรอบนอกอาคาร โดยวิธีโรยตัวอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๕.๕ การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟและปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๗ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลม (ให้ปฏิบัติเหมือนข้อ ๕.๖)

๕.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษา ให้เงางาม อยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๕.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดการทำงานไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายประจำตัวทุกคน ห้ามแต่งกายอื่นนอกจากชุดฟอร์มของบริษัทฯ

๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน เพื่อรับผิดชอบทำความสะอาดในอาคารสถานที่ที่กำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้าง...



๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและมาตรวจสอบทุกสัปดาห์

๖.๘ กรณีพนักงานทำความสะอาดและทาดงาน บริษัทฯ ~~จะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทุกครั้งที่~~

๖.๙ บริษัทฯ จะต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ

๖.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ประจำจุดของตนเอง ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกหาได้

๖.๑๑ พนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทที่สุภาพ ไม่ก้าวร้าว ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่ราชการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



Handwritten signature and stamp.

๕.๑๑ ผู้ยื่น...

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเชื่อถือ ในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๖. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๑,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ (กวจ) ๐๕๐๔.๒/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑. เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑ หน้า ๔ ข้อ ๔.๓ การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ข้อ ๔.๓.๑.๑

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เป็นจำนวน ๓ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ในแต่ละเดือน และได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างกับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ให้กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือ...



๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

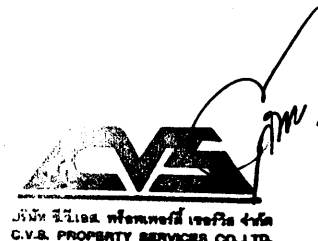
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการจัดจ้างภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

ในการทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว พร้อมได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้แก่หน่วยงานแล้ว และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้อยู่หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบ ตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๔. ผู้รับผิดชอบ...



๑๔. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

นางสาวมัชฌิมา กาญจนอนันต์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๓๘ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙

กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระราม ๔ ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๒๑๖๙



นางสาว มัชฌิมา
กาญจนอนันต์



ใบเสนอราคา


บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.

32/7 ซอยสุขคนตรี 11 แขวงตลาดพรหิโร เขตตลาดพรหิโร กรุงเทพฯ 10230 โทร. 02-149-4714, 02-149-4715, 02-149-4716, 02-149-4717 แฟกซ์. 0-2149-4713
 32/7 SOISUKONTASAWAT 11 LAOPRAO BANGKOK 10230 TEL. 02-149-4714, 02-149-4715, 02-149-4716, 02-149-4717 FAX. 0-2149-4713

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

เลขที่ ซี.วี.เอส. 068/2564

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาด

 เวียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ใ้ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กล้วยน้ำไท)
 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ระยะเวลา 3 เดือน ดังต่อไปนี้-

พื้นที่ที่จะต้องทำความสะอาด

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม(กล้วยน้ำไท)

การจัดการบริการ บริษัทฯ จะจัดพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

พนักงานทำความสะอาดจำนวน 9 คน (รวมหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด)

อัตราค่าบริการ

	ต่อ 1 เดือน	ต่อ 3 เดือน
ค่าบริการทำความสะอาด	88,200.00 บาท	264,600.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,174.00 บาท	18,522.00 บาท
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	94,374.00 บาท	283,122.00 บาท

(กำหนดให้พนักงานรายชื่อบริษัทกล้วยน้ำไท) / เดือน

(สองแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) / 3 เดือน

บริษัทฯ ขอรับรองในคุณภาพของผลงานอย่างเต็มที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณา
 ด้วยดีจากท่าน และมีโอกาสรับใช้ท่านในครั้งต่อไป จึงขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววไลพร กิตติโชทัย)

กรรมการผู้จัดการ

FM-SEL-03, Rev.00



เล่มที่ 2070



เลขที่ 103463

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด

เป็นค่า ขุดรื้อกัน มรดกผู้บังคับทนายอยู่ เลขที่ 13/2560

จำนวน 14,157 บาท - สตางค์ (ตัวอักษร) ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชนิษฐา ชูขจร) ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชี



C.V.S.
บริษัท ซี.วี.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด
C.V.S. PROPERTY SERVICES CO., LTD.