



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (สบท.) โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๕๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๐๐๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สบท.กล.กสอ. มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดจ้าง

เนื่องจาก สบท.กล. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชำรุด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ต่อไป

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามใบเสนอราคา

๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๔,๒๘๐ บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๔,๒๘๐ บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

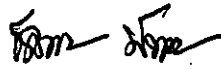
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

มุกดา ฟูอินทร์
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

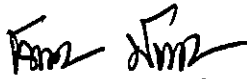
เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



(นางสาวซลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕

- อนุมัติตาม ๑
- ลงนามแล้ว



(นางสาวซลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕