

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จัดจ้าง เช่า  
เรียน ผ.ก.ง. ผ่าน ท.บ.ท. ผ่าน ทง.จัดซื้อฯ

ด้วย กพ. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่า พัสตุ เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ กสอ. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องราชาวดี ๓ - ๔ ชั้น ๓ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณงบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๑๙ เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม โครงการ : ๑๑.๑-๔ สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนศาสตร์ และแผนงาน (กพ.ก.) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ		
			ราคาหน่วยละ	รวมเงิน	ราคาหน่วยละ	รวมเงิน				
๑	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ คัน	๒,๐๐๐	๐๐	๒,๐๐๐	๐๐	๔,๐๐๐	๐๐		
	- หมายเลขทะเบียน ฮท ๗๙๘๐ กทม.									
	- หมายเลขทะเบียน อล ๘๓๓๓ กทม.									
	จำนวน ๒ คัน ๑ วัน									
	หมายเหตุ									
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %									
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน)								๔,๐๐๐	๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้วมีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ตั้งใบเสนอราคาตั้งแบบ)เสนอราคา ๔,๐๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จาก บริษัท ภัสส์นิชา ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท ภัสส์นิชา ทรานสปอร์ต จำกัด ในวงเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ส่งของภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือนางสาวสุรรัตน์ อัจจินดา นักวิชาการอุตสาหกรรม

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่ ...../.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง  ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

*(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)*  
(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

*(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)*  
เจ้าหน้าที่  
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป  
*(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)*  
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป