

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หล.บพ.

ด้วย หล.บพ.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ กก. ซึ่งได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ ๑๗.๑ - ๓ : สนับสนุนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ	
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ	รวมเงิน			
๑	น้ำดื่มเนสท์เล่ ตราเพียวไลฟ์ ขนาด ๑๒x๖๐๐ มล.	๑๐๐ แพ็ค	๔๔	๘๖	๔๔	๘๖	๔,๔๘๖	๐๐	
C									
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๓๑๔	๐๒	
รวม.....๑.....รายการ เป็นเงิน (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์)							๔,๘๐๐	๐๒	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๒ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท เสท มิเลนเนียม จำกัด ในวงเงิน ๔,๘๐๐.๐๒ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทสองสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นายกฤษฎา สำเนียงกลาง นักวิชาการอุตสาหกรรม

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

25 มี.ค. 2563

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

หล.บริหารงานยุทธศาสตร์ (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบหมายเลข ๑

ใบเบิกเลขที่ ๗๒/๒๕๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน หล.บพ.

12 มี.ค. 63

ด้วย กศ.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการทำงานของราชการตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่าย กิจกรรมหลัก พรบ. : ๗ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม โครงการ : ๑๗.๑ - ๓ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ๑๗. ๑ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด	วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)	หมายเหตุ
๑	LASERJET HP P1102/CE285A	๑ ชุด	๒,๗๐๐ ๐๐	๒,๗๐๐ ๐๐	
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๑๘๙ ๐๐	
รวม.....๑...รายการ เป็นเงิน (สองพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)				๒,๘๘๙ ๐๐	

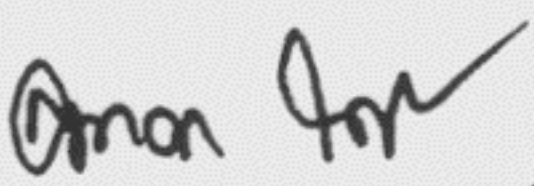
ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๓ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) ดังนี้ บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด เสนอราคา ๒,๘๘๙ บาท และห้างหุ้นส่วนจำกัด เอเชีย คัลเลอร์ ซิสเต็มส์ เสนอราคา ๓,๐๔๙.๕๐ บาท และบริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด เสนอราคา ๒,๙๘๕.๓๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุจาก บริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด เสนอราคา ๒,๘๘๙ บาท ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ยูไนเต็ด ออฟฟิศ ซัพพลายส์ จำกัด ในวงเงิน ในวงเงิน ๒,๘๘๙ บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๑๕ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือนางสาวสดใส บัวลอย นวอ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง


(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12 มี.ค. ๖๓


.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป


หล.บริหารฯ (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / -จ้าง / -ซ่อม

เรียน ผอ.กก.กสอ. ผ่าน ฝบท.

ด้วย กต.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลต่าง ๆ ของ กสอ. และจัดทำเอกสารในการประชุมต่าง ๆ ที่ กต.กก. เป็นฝ่ายเลขานุการและงานอื่น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๗ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามภาคอุตสาหกรรม โครงการ : ๑๗.๑ - ๓ : ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน (งบรายจ่ายอื่น) ๑๗.๑ ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	เมาส์ไร้สาย Iron Grey Genius NX-7015	๑ อัน	๖๕๐	๐๐	๖๕๐	๐๐	๖๕๐	๐๐	
๒	แฟ้มเจาะพลาสติก A4 อีโฟล์ 35A คละสี	๒๔ แฟ้ม	๔๘	๐๐	๔๘	๐๐	๑,๑๕๒	๐๐	
๓	ลวดเย็บ (แพ็ค ๒๔ กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	๑ แพ็ค	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	
๔	เทปใสแกนฉนวน ๓/๔ นิ้วx๓๖หลาแพ็ค๖ม้วน สก๊อตซ์๕๐๐	๒ แพ็ค	๑๖๐	๐๐	๑๖๐	๐๐	๓๒๐	๐๐	
๕	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๒มม.x๑๐หลา (แพ็ค๓ม้วน)สก๊อตซ์	๑ แพ็ค	๘๕	๐๐	๘๕	๐๐	๘๕	๐๐	
๖	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค๑๐กล่อง) ตราม้า No.1	๒ แพ็ค	๑๒๐	๐๐	๑๒๐	๐๐	๒๔๐	๐๐	
๗	ตรายาง ข้อความ ร้าง พิมพ์ ทาน	๑ อัน	๔๙๐	๐๐	๔๙๐	๐๐	๔๙๐	๐๐	
๘	ตรายาง คู่ฉบับ	๑ อัน	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	
๙	ตรายาง สำเนา	๑ อัน	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	
๑๐	ตรายาง ด่วนที่สุด	๑ อัน	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	๒๕๐	๐๐	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						๒๗๕	๕๙	
รวม ๑๐ รายการ เป็นเงิน (สี่พันสองร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)							๔,๒๑๒	๕๙	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด เสนอราคา ๔,๒๑๒.๕๙ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด ในวงเงิน ๔,๒๑๒.๕๙ บาท (สี่พันสองร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ส่งของภายใน ๓๐ วัน และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวสิริกานดา ชินโสทร นวอ.ปฏิบัติการ พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)

วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

 (นางสุภาภรณ์ พรหมบุตร)
 หน.บริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป