

ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

แบบหมายเลข ๓

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ใบสั่งเลขที่ ๓/๒๕๖๖

ถึง นางสาวศุภนิดา บุญคง

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่ท่านได้เสนอราคาส่งของ/ซ่อม/จ้างเหมา ไว้ต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตามรายละเอียด
ในใบเสนอราคาของท่านที่ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	จำนวน หน่วยนับ	รายการ	ราคา				หมายเหตุ
			หน่วยละ		รวม		
๑	๖ เดือน	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ศก.๒ กสอ.) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าหมื่นบาทถ้วน)			๙๐,๐๐๐	-	

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางอารีรัตน์ ปราปอินทร์)
เจ้าหน้าที่

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง/ไว้ดังต่อไปนี้

- ผู้รับจ้างกำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ครบกำหนดส่งมอบครั้งสุดท้ายวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- งานจ้างตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๙๒ หมู่ ๑ ถนนเลียบเมืองสุโขทัย-นครสวรรค์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง นี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๕ หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวนิจิรินทร์ โอภาสเสถียร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๓/๒๕๖๖

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองทุกสาขา
๓. มีความรู้ความสามารถทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมต่างๆ ได้
๔. ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ
๕. มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ มีกิริยาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงาน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ


ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศุภณิดา บุญคง)

ผนวก ๒

ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคล
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๓/๒๕๖๖

ขอบเขตของงานที่จ้าง

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยร่วมกับข้าราชการ หรือช่วยงานราชการ ในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนให้บริการข้อมูลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทย แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ ผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการทั้งผู้ประกอบการรายเดิมและรายใหม่ รวมถึงบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจได้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นกลไกขับเคลื่อนการเพิ่มผลิตภาพของธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ส่งเสริมและเชื่อมโยงให้เกิดการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ในแต่ละสาขาให้มีความเข้มแข็ง สามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจสากล รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่การแข่งขันเศรษฐกิจวิถีใหม่

(๔) ยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน และยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

(๕) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกลุ่มงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
แบบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๓/๒๕๖๖

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึก
ลงเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ในการมา
ปฏิบัติงานให้สแกนภายในเวลา ๐๘.๔๕ น. และสแกนฯ เลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ต้องนับ
เวลาอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง

๒.๒ กรณีสแกนสแกนลายนิ้วมือ เข้างาน หรือ สแกนฯ เลิกงาน ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ต้องกรอกแบบแจ้งการสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ หากเกิดเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า หรือกรณีเครื่องสแกนนิ้วมือขัดข้องทั้งหมด หรือมีเหตุอื่นใด
นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนนิ้วมือได้ ให้ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อตามที่
ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร จนกว่าจะสามารถสแกนฯ ได้ตามปกติ

(๓) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ
เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๕. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ
๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้
ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ใน
เดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และหรือ การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๗. การปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๘. การหักค่าจ้างและการเรียกค่าปรับ

๘.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๕ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้าง และการที่ไม่แจ้งนั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕(สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ นาที/วัน (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในหนึ่งวัน ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจิรินทร์ โอภาสเสถียร)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑ (๑) หรือ ข้อ ๙.๑ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑ (๓) หรือข้อ ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๑๐.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภณิดา บุญคง)

๑๐.๕ การรับประกันความเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับงานจ้าง กรณีที่ผู้รับงานจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการ ชำรุด สูญหาย หรือการกระทำผิดทางกฎหมายอันอาจเกิดกับทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นการชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายหรือดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๑๐.๗ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แนบท้ายใบสั่งจ้างการจ้างเหมาบุคคล เลขที่ ๓/๒๕๖๖

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดในผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และตามระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้ข้อกำหนดเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่สำนักงานว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวนิจรินทร์ โอภาสเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภนิดา บุญคง)