

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
ที่อยู่ เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนบางนา-ตราด
ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๘๑๔๖๑๒๓ ต่อ ๒๑๒๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๒๕๒๘๖๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๙๗๒๗๓๗๑๒๘
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขานิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร

ใบสั่งจ้างเลขที่ กข.๙๕/๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๕-๑๐๓๑

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทั่วไปเพื่อดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้ ๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗) ๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (สุดท้าย) (ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)	๑	งวด	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
		๑	งวด	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๐๐.๐๐
(ห้าแสนบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๕๐๐,๐๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕๐๐,๐๐๐.๐๐

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
 - สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน ๑๕ วัน

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกและขอบเขตของงานจ้างประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๒๔๐๙๔๔ จ้างทั่วไปเพื่อดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวอัญชลีย์พร เขียวเกษม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยศรีปทุม UNIVERSITY ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายภิรมย์ แก้วมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์ออกแบบภูมิปัญญา

ท้องถิ่นร่วมสมัยแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๙๒๔๐๙๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๑๔๕๐๒๘๑๖



อ.ส.5 ใบสัณทิตังตราสาร

วันที่ 13 มิถุนายน 2567

เลขประจำตัว 0994000252862 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัย ศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน - ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 1
เลขที่ 79 แยก -
ตรอก/ซอย - ถนน บางนา-ตราด
แขวง/ตำบล คลองลำพร
เขต/อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์ 20000

ผู้เสีย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002586563 เลขที่สาขา
ชื่อ ผู้มี สังกัดกรมศุลกากรภาคที่ ๘

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนเจ้าพนักงานรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร ผู้เสียจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	500,000	00
ค่าอากรแสตมป์	500	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	500	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข(ถ้ามีขนาดตัว)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 016127

ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05200010-25670613-1-01-000032

ลงชื่อ

นางสาวจุฑาทิพย์ หงส์พิมลมาศ

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสัณทิตังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก)

ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจฐานรากเป็นรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง ด้วยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ซึ่งที่ผ่านมา ภาครัฐได้ให้ความสำคัญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สศช. พบว่า อัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถสะท้อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของเศรษฐกิจฐานรากได้เป็นอย่างดี โดยมีการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๑.๖๘ เมื่อเทียบกับปีฐานสูงกว่าค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาอัตราการเติบโตโดยเทียบกับปีก่อนหน้า Year on จะพบว่าในปี ๒๕๖๔ มูลค่าการขายสินค้า OTOP เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ ๘.๑ ซึ่งน้อยกว่า ๓ ปีที่ผ่านมา ขณะเดียวกัน เศรษฐกิจฐานรากในช่วงเวลานี้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเงินเฟ้อ ราคาพลังงาน ราคาวัตถุดิบ รวมถึงปัจจัยการผลิตอื่น ๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและกำลังซื้อของผู้บริโภค ลดลง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐต้องดำเนินนโยบายสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่อง โดยหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น คือการขับเคลื่อนโครงการที่ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเศรษฐกิจฐานราก ให้มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การแข่งขันในตลาดระดับสากลได้ หากกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้รับการพัฒนาสินค้าตรงต่อความต้องการของตลาด จะส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจฐานราก และเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากในภาพรวม ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนสามารถแข่งขันในตลาดระดับสากล ด้วยแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้หลากหลาย (Multi-Function) โดยการปรับ Mindset ผู้ประกอบการ ให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีโอกาสทางการตลาด รู้เท่าทันกระแสที่ย้อนความนิยม (Trend) ของกลุ่มตลาดเป้าหมาย และแนวคิดการผลิต (Product Concept) รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิต ด้วยเทคโนโลยี เทคนิคและกรรมวิธีการผลิตให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน วางแผนการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่จะเกิดขึ้น โดยการดำเนินโครงการฯ จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น มีจุดเด่น และชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่ ทั้งการ

บริหารทรัพยากรในท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ลดการเคลื่อนย้ายแรงงาน รองรับแรงงานคืนถิ่น ทำให้เกิดการไหลเวียนทางเศรษฐกิจในพื้นที่ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยในการทำให้ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม



Soft Power ที่เป็นหนึ่งในเครื่องมือเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้หลากหลาย หน้าที่ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีหลายคุณสมบัติในชั้นเดียวกัน หรือเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบให้ใช้งานได้หลากหลายแบบ นอกจากใช้ปกป้องสินค้าแล้วยังสามารถนำไปพัฒนาเป็นอย่างอื่นได้อีก (Multifunctional product)

๒.๒ เพื่อใช้วัตถุดิบในชุมชน อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา วัฒนธรรมพื้นถิ่น ผสมผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี เรื่องเล่า (Storytelling) ออกแบบและพัฒนา เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณค่า มีคุณประโยชน์เพิ่มขึ้น และ/หรือมีบริการหลังการขาย (Services) ที่ทันกับยุคสมัย (Trend) มีคุณภาพ มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตอบโจทย์ผู้บริโภคเป้าหมาย และพร้อมเติบโตมุ่งสู่การแข่งขันในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ระดับดาว ๓ – ๕ ดาว หรือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมแกร่งเพื่อสร้างศักยภาพให้เชื่อมโยง Soft Power

๔. ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของ ศก.๘ กสอ.

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถึจากวันลงนามสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. เป้าหมายผลผลิต

จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์

๙. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง



๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๕ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการที่ได้รับการบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผลิตภัณฑ์มียอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยรวมของการดำเนินงาน (ทางตรงและทางอ้อม)

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการยกระดับทักษะฝีมือ ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า

๑๑.๒ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการพัฒนามีความโดดเด่น มีคุณค่า มีคุณประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

๑๑.๓ ได้เผยแพร่ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์ ภูมิปัญญา ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมเติบโตและมุ่งสู่การแข่งขันในระดับสากล

๑๒. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(งวดที่ ๑ ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๙)

๑๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๒.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุ รายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๒.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online และ Offline เพื่อ รับสมัครสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Info Graphic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ และแบนเนอร์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๒.๔ ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๕ ลงพื้นที่ First Visit เพื่อดำเนินการวินิจฉัยและประเมินศักยภาพสถานประกอบการที่ผ่าน การคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจการ กิจการละ ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour พร้อมกับดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ผ่านระบบ DIPROM E-Service



๑๒.๖ ดำเนินการจัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗” ระหว่าง ศก.๘ กสอ. และสถานประกอบการ จำนวน ๒ ชุด โดยให้ไว้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ชุด และรวบรวมแบบส่งรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๕ กิจกรรม

๑๒.๗ จัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เพื่อเปิดตัวกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ความรู้ผลิตภัณฑ์ Multifunction product ให้ตอบโจทย์เทรนด์ อาทิ ๑.เทรนด์รักษ์โลก ๒.เทรนด์สุขภาพ ๓.เทรนด์ Pet Parents ๔.เทรนด์ Aging Societies ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ ๕.เทรนด์ Gen ความเป็นปัจเจกบุคคล โดยใช้เครื่องมือ อาทิ Chat GPT BMC SCAMPER ฯลฯ และให้ผู้ประกอบการได้วิพากษ์ผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๒.๘ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๓ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hour

๑๒.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด โดยรายละเอียดในเล่มรายงานประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม
- คณะทำงานที่ปรึกษา
- สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ
- วิธีการรับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ First Visit เพื่อดำเนินการวินิจฉัยและประเมินศักยภาพสถานประกอบการ

ประกอบ

- ภาพกิจกรรมการจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เพื่อเปิดตัวกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

- ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม

- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๒/๖๗)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ธรรมนูญโครงการ)

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day)

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด

(งวดที่ ๒ ข้อ ๑๒.๑๐ - ๑๒.๑๖)

๑๒.๑๐ จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อเป็นการโปรโมทผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน สร้างการรับรู้และเชื่อมโยงกับ Soft Power จำนวน ๕ คลิป พร้อมกับเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก อาทิ Facebook, YouTube, TikTok อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อเป็นไวรัลจนเกิดเป็นภาพจำของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามความเหมาะสม



๑๒.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๔ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hour

๑๒.๑๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจตามความประสงค์ของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม

๑๒.๑๓ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวดผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นนั้นจะต้องเป็น Success Case (ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผลผลิตที่ได้รับจัดสรร)

๑๒.๑๔ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ทดลองผลิตให้กับกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จำนวน ๑๕ ชิ้น แบ่งเป็นกิจกรรมละ ๓ ชิ้น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ของต้นทุนการผลิต ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำป้าย แสดงชื่อผลิตภัณฑ์ และQR Code เรื่องเล่า Storytelling

๒) แบบจำลอง หรือออกแบบ (Sketch Design) ผลิตภัณฑ์ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๓) ภาพผลิตภัณฑ์ ก่อน / หลัง การพัฒนา พร้อมรายละเอียด อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา

นวัตกรรม (ตามแบบฟอร์ม)

๔) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบเบื้องต้น ได้แก่ ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อ สินค้า และ/หรือบริการที่ทดลองผลิต และวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความพึงพอใจ ของลูกค้า (Product Benchmarking / Customer Satisfaction Benchmarking) ในคุณลักษณะ Design, Function, Services, Price

๑๒.๑๕ จัดทำคู่มือสรุปผลความสำเร็จจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงาน ในรูปแบบ Hard copy และ e-book โดยรูปเล่มที่จัดพิมพ์ให้พิมพ์ ๔ สีขนาด B๕ (๑๗๖x๒๕๐ mm) และใน รูปแบบไฟล์ Layout ให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมส่งเฉพาะในรูปแบบ Hard copy ให้ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) งวดที่ ๒ จำนวน ๔ ชุด โดยรายละเอียดในเล่มรายงานประกอบด้วย

- คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ คลิป

- ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม

- ภาพกิจกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจตามความประสงค์ของสถานประกอบการ กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๕ กิจกรรม

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ สถานประกอบการ (ใบ Man-Day)

- รูปภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นและผ่านการคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วม ประกวดผลิตภัณฑ์

- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- แบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๗)

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)



หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๕) กิจกรรมการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สามารถนับรวมชั่วโมงที่ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนด

๑๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้ผู้รับจ้างแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) พร้อมรับรองสำเนา



๑๔. การยื่นข้อเสนอ

บุคคลธรรมดา นิติบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำหนังสือแจ้งขอยื่นข้อเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

๑๔.๑ ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) จำนวน ๑ ชุด โดยแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นราคาเหมารวม

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และระบุรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดซึ่งผู้เสนอเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน และทีมงานส่วนที่รับผิดชอบ

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด โดยยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

- เอกสารหลักฐานบุคคลธรรมดาหรือหนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ค้าในระบบ (e-GP) และหรือใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐหรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๆ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณี ที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา ของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความยื่นข้อเสนอ ดังนี้

“เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อเสนอกิจกรรมเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่งของที่ระลึก) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (พัสดุฯ) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐”



โดยเจ้าหน้าที่ของเอกสารถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กิจกรรม
เพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (สาขาของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก) ภายใต้
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

โดยให้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเอกสารออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒) ซองเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๔ ชุด |
| ๓) ซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๔ ชุด |

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง
แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยแต่ละงวดจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่ง
มอบรายงานที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๔ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ซองพลาสติกใส
แยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในการส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๔ ชุด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน
จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ตามขอบเขตและ
วิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๒.๑ – ข้อ ๑๒.๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงาน
ในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน
จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ตามขอบเขตและ
วิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๒.๑๐ – ข้อ ๑๒.๑๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงาน
ในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่กำหนดในแต่ละงวดงาน โดยเรียน **ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบ
รายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำบรรยาย

ได้ภาพ ในงวดงานนั้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรม

ถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ฯลฯ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้
ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน



๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๗. อัตราค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑๗ หมู่ ๑ ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐



๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๒๑.๑ นายมานะ พุทธิโชติ | ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคอาวุโส |
| โทร ๐๘๐ - ๕๗๕๕๒๙๗ | E-mail : Mana@diprom.go.th |
| ๒๑.๒ นายละไม อิมอนันต์ | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม |
| โทร ๐๘๓ - ๐๓๗๔๑๒๓ | E-mail : Ploypilin@diprom.go.th |
| ๒๑.๓ นายสยามรัฐ เพชรพรหม | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม |
| โทร ๐๘๒ - ๑๕๑๕๘๐๗ | E-mail : Sayamrat@diprom.go.th |
| ๒๑.๔ นางพลอยไพลิน ถึงรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม |
| โทร ๐๘๓ - ๐๓๗๔๑๒๓ | E-mail : Ploypilin@diprom.go.th |
| ๒๑.๕ นางสาวณัฐชานันท์ คงดี | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม |
| โทร ๐๖๓ - ๓๕๔๒๒๖๕ | E-mail : Natchanan@diprom.go.th |

