

ใบสั่งจ้าง

4100017306

ผู้รับจ้าง นาย กฤษณก สัทสน์ ณ ออยุธยา
ที่อยู่ เลขที่ ๕๒/๑๒ ถนนบางขุนนนท์
แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๗๓๖๐๑๗๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๒๐๐๐๙๖๙๘๑๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๑๖๒๑๒๙๖๑๔
ชื่อบัญชี นาย กฤษณก สัทสน์ ณ ออยุธยา
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาคลอง 6 ัญบุรี

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๙๗/๒๕๖๗
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตอนก่ายาน
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ นาย กฤษณก สัทสน์ ณ ออยุธยา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้
รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้				
	๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)	๑	งวด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ (สุดท้าย) (ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)	๑	งวด	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลาประกัน ๑ เดือน ๑๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

1 ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๑๔๔๖๔ จ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นายมานะ พุทธิโชติ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. กฤษณก

สุทัศน์ ณ อยุธยา)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๔๑๔๔๖๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๔๔๔๘๑๔๘๓๗



ขอบเขตของการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อมโยงกับทุนทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งรัฐบาลไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้พยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และได้บรรจุเรื่องเศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นหนึ่งในทางเลือกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จนกระทั่งปัจจุบันภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์จากทุนทางวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่ง ในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) รวมทั้งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ถูกบรรจุเป็นหนึ่งในสาขาภายใต้ระเบียบวาระแห่งชาติ BCG Economy Model สาขาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วย จากข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พบว่าในปี ๒๕๖๓ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยมีมูลค่าสูงถึง ๑.๑๙ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘ ของ GDP ประเทศไทย และมีอัตราการจ้างงานสูงกว่า ๙ แสนคน แม้จะมีสัดส่วนที่ลดลงบ้างจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยมีความได้เปรียบในแง่ความหลากหลายทางชีวภาพ ทุนทางสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ความโดดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้านการผลิตเนื้อหา (Content) ที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก และยังสามารถสร้างการเติบโตไปอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ได้ ดังนั้น ผู้ประกอบการ SME ยุคใหม่ต้องมีความพร้อมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนาให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจให้สามารถคงอยู่และเติบโตต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ด้วยการมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะบุคลากรในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ การยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ช่วยเตรียมความพร้อม เสริมแกร่งให้แก่ผู้ประกอบการ ด้วยบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) เพื่อสร้างมูลค่า นำพาให้เกิดรายได้ ลดค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกต่อการผลิต อันจะนำมาสู่ความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับโครงสร้างการผลิตให้สมดุลและยั่งยืนต่อไป



คำทราบนว ๒๖๖๗

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ธุรกิจ ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดต้นแบบบรรจุภัณฑ์ สามารถนำไปผลิตในเชิงพาณิชย์ได้ รวมถึงการสร้างมาตรฐานและการรับรู้ตราสินค้า ผ่านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs (ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ ทะเบียนการค้า/ ทะเบียน OTOP รายเดียว) ในสาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ อาทิ แฟชั่น เฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้าน อุตสาหกรรมสิ่งทอ ของที่ระลึก และอุตสาหกรรมในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ อาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรม S-Curve เป็นต้น รวมจำนวน ๒ กิจกรรม

คุณสมบัติ

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

- สามารถเข้ารับการปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) ได้ ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

- สามารถลงทะเบียนในระบบ i-single Form ผ่านทาง <http://i.industry.go.th> ได้

๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์
- ๔.๒ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- ๔.๓ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของที่ระลึก
- ๔.๔ อุตสาหกรรมสิ่งทอ
- ๔.๕ อุตสาหกรรม S-Curve
- ๔.๖ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- ๔.๗ อุตสาหกรรมสนับสนุน ในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)



สมัคร โทร ๐๖-๕๐๖๖



๘. วิธีการจ้าง

๘.๑ วิธีการจ้าง

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
☒ จำนวนกิจการที่ได้รับการพัฒนา	๒ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
☒ ผู้รับบริการที่ได้รับการบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐
☒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์	
☒ ๑. อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๑ ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๒ รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๓ ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๔ ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๕ ผลักดันที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์ทางอ้อม	
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (โปรดระบุให้ชัดเจน พร้อมวิธีการคำนวณ)	
๑) สถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากของเสีย ต้นทุนที่ลดลง มูลค่ายอดขายหรือรายได้ที่เพิ่มขึ้น (๔ กิจการ x ๓๕๐,๐๐๐ บาท/กิจการ)	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒) บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเกิดศักยภาพและมีมูลค่าเพิ่ม (Value Added) (๒ บรรจุภัณฑ์ x ๓๕๐,๐๐๐ บาท/บรรจุภัณฑ์)	๗๐๐,๐๐๐ บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ	๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท



พ.ท.รช. ทน.รช.

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/กิจกรรม (Man-hour) รวมจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๐.๒ ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สำรวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม (๑ Man-Day)

๑๐.๓ ยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภค การสร้างอัตลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น) และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเลือกเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับกิจการ หรือปรึกษาแนะนำครบทุกด้าน ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑.๑ การยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภค

๑๐.๓.๑.๒ การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์ ตราสินค้า และพัฒนาเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน

๑๐.๓.๑.๓ แนะนำเรื่องกฎระเบียบ ลักษณะของฉลาก ข้อมูลที่ต้องระบุบนฉลากสินค้า การติดฉลาก การบรรจุ และสิ่งจำเป็นสำหรับบรรจุภัณฑ์

๑๐.๓.๑.๔ การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น)

๑๐.๓.๑.๕ การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม คำนึงถึงการผลิต การขนส่ง การกำจัด และวงจรชีวิตบรรจุภัณฑ์ (Product Life Cycle)

๑๐.๓.๑.๖ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดขาย หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากเดิม

๑๐.๓.๑.๗ การพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ สรุปผลการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถยื่นขอขึ้นทะเบียนการคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์



สุวิมล หนองอิน

๑๐.๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้เหมาะสมกับตลาดและปรับปรุงต้นแบบบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๐.๓.๓ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ (๒ Man-Day) รวมจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (Man-hour)

๑๐.๔.๒ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๐.๔.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์

๑๐.๔.๔ สรุปรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงานที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๐.๔.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๐.๕ จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๕ ชุด ที่เหมือนจริงทั้งด้านสีสันทัน และรูปร่าง (โดยใช้เครื่องพิมพ์ งานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐานและถ่ายภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ โดยมีคุณภาพตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดการให้สี, Tone ของสีพิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ที่มีมาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยละเอียด พร้อมประมาณการต้นทุนการผลิต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้

๑๐.๖ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา

๑๐.๗ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์-บรรจุภัณฑ์ ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔ ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๘ บันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบ i-single Form ผ่านทาง <http://i.industry.go.th> ให้ครบถ้วน ทุกกิจการ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างหนังสือจัดส่งงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปรายงานดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายประกอบการข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

หมายเหตุ

(๑) การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ ครั้ง = ๖ ชั่วโมง)

(๒) การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วม

พร้อมแนบเอกสารประกอบส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลสถานประกอบการและความเป็นมาของกิจการ

- ข้อมูลหรือปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนา ยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์



- สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design)

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕

หน้า 5 จาก 11

- แนวคิดการพัฒนายกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) โดยการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ตลาด แนวโน้ม การเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการตลาด สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการสร้างอัตลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่น ไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น) เป็นต้น

- แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนายกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design)

(๓) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

(๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

(๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

(๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๗) หากมีสถานประกอบการโดยเล็ก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขาเป้าหมายให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

(๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ จวด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จวดงานที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๑.๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัยสำรวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ (๑ Man-Day)

๑๑.๒ จวดงานที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามจวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ ยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) แก่ผู้เข้ารับบริการให้ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภค การสร้างอัตลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft



สัญญา ๓๓ ๓๐๖๔ จก

หน้าที่ 6 จาก 11

Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น) และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเลือกเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับกิจการ หรือปรึกษาแนะนำครบทุกด้าน ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑.๑.๑ การยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design) แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภค

๑๑.๒.๑.๑.๒ การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์ ตราสินค้า และพัฒนาเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน

๑๑.๒.๑.๑.๓ แนะนำเรื่องกฎระเบียบ ลักษณะของฉลาก ข้อมูลที่ต้องระบุบนฉลากสินค้า การติดฉลาก การบรรจุ และสิ่งจำเป็นสำหรับบรรจุภัณฑ์

๑๑.๒.๑.๑.๔ การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย บรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve บรรจุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น)

๑๑.๒.๑.๑.๕ การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม คำนึงถึงการผลิต การขนส่ง การกำจัด และวงจรชีวิตบรรจุภัณฑ์ (Product Life Cycle)

๑๑.๒.๑.๑.๖ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดขายสินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากเดิม

๑๑.๒.๑.๑.๗ การพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ สรุปผลการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถนำแบบมาเข้าสู่กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์

๑๑.๒.๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้เหมาะสมกับตลาดและปรับปรุงต้นแบบบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๑.๒.๑.๓ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ (๒ Man-Day) รวมจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๑.๒.๒ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๑.๒.๒.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/ กิจการ (Man-hour)

๑๑.๒.๒.๒ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๑.๒.๒.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์

๑๑.๒.๒.๔ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงานที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๑.๒.๒.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบ

ข้อมูลเบื้องต้นผู้ประกอบการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๑.๒.๒.๖ จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๕ ชุด ที่เหมือนจริงทั้งด้านสีสันทัน และรูปร่าง (โดยใช้เครื่องพิมพ์ งานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐานและถ่ายภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์



ผู้แทนกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้า 7 จาก 11

พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ โดยมีคุณภาพตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งรายละเอียดการให้สี, Tone ของสีพิมพ์ ชนิดของหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยละเอียด พร้อมประมาณการต้นทุนการผลิต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้

๑๑.๒.๔ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา

๑๑.๒.๕ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์-บรรจุภัณฑ์ ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔ ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒.๖ บันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการลงในระบบ i-single Form ผ่านทาง <http://i.industry.go.th> ให้ครบถ้วน ทุกกิจการ

๑๑.๒.๗ ผู้รับจ้างหนังสือนำเสนอผลงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนาศถานประกอบการ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๒. การจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดงาน โดยมีรายละเอียดของ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ ไม่เคยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



ผู้รับจ้าง

- ๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ขอบเขตของงาน แนวทางการดำเนินงาน
- (๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินงาน
- (๔) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
- (๕) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (๖) ชื่อวิทยากร ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายวิชาหรือหลักสูตร พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
- (๗) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินงาน
- (๘) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา
- ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



แจ้งทราบ ทอโร

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Packaging Design)

ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เลขที่ ๑๑๗ ม. ๑

ถ.มัลลย์แมน ต.คอนกำยาน อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว โดยจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นจะต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข
ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้าง**ต้องจัดทำ**แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ สด กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. คำปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมการศึกษานอกโรงเรียนและผู้บริหาร

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนกำยาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจันทร์แรม แดงโสภภาพ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

หน้า 10 จาก 11

โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๔๑-๐๒๕ โทรสาร ๐๓๕-๔๔๑-๐๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ : นายสุรพงษ์ ธรรมมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

เบอร์โทร : ๐๙๔-๗๗๙-๖๐๘๘ E-mail.thamma_zaa@hotmail.com



สุรพงษ์ ธรรมมา

หน้าที่ 11 จาก 11

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'สม' or similar, located at the bottom right of the page.