

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ซีเอส อินโนเทค จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๔๕ แขวงตลิ่งชัน

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐๘๔๖๐๕๓๒๐๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๔๑๖๖๓๕๒

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๑๔๓๕๐๒๕๕๕

ชื่อบัญชี บจก.ซีเอส อินโนเทค

ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางโพ

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๗๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ บริษัท ซีเอส อินโนเทค จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระยะที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจ่ายค่าจ้างเพียงงวดเดียว ดำเนินการ ๕ กิจกรรม/๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ ครั้ง และส่งรายงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานแล้ว (ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖)	๑	งาน	๘๒,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐
(แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๖,๖๓๔.๕๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๓๖๕.๔๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน ทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๒๘๐๐๒๘ จ้างเหมาบริการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่าน กลไกศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม ระยะที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวอัญชลีพร เขียวเกษม)

ผู้อำนวยการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

CS InnoTech Co., Ltd.
บริษัท ซีเอส อินโนเทค จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสรไกร โพธิกุล)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอส อินโนเทค

จำกัด

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๒๘๐๐๒๘

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๗๙๒๘๐๐๒๘



st

๒๕
น.

ขอบเขตของการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจนำมาซึ่งปัญหาด้านต่างๆ และเกี่ยวพันกันเป็นลูกโซ่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต การศึกษา ฯลฯ โดยเฉพาะประชากรส่วนใหญ่ของประเทศที่อยู่ในภาคชนบทและมีอาชีพเกษตรกรรมซึ่งถือเป็นรากฐานของประเทศไทย แต่หลายสิบปีที่ผ่านมาฐานรากของประเทศอยู่ในสภาพที่ประสบปัญหาหลากหลายด้าน เช่น ปัญหาการขาดปัจจัยการผลิต ไร้ที่ดินทำกิน เข้าไม่ถึงแหล่งทุน ขาดความรู้ในการผลิต เมื่อมีผลผลิตล้นเกินก็เกิดปัญหาด้านการตลาด พืชผลราคาตกต่ำทำให้มีปัญหานี้สืบ มีปัญหาในครัวเรือนและสังคมติดตามมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากผ่านกลไกของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) ทั้ง ๑๒ แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีภารกิจบูรณาการหลากหลายภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันเครือข่าย และสถาบันการศึกษา ซึ่งมีกลไกที่เป็นบริการบริการเครื่องจักรแปรรูปทางภาคเกษตร และบรรจุภัณฑ์ (Pilot Plant) แบบครบวงจร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้มีศักยภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในกระบวนการผลิตให้ผู้ประกอบการสามารถก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต ด้วยเครื่องมือ Low Cost Automation อย่างง่าย เช่น TPS Kaizen Karakuri PLC Visual Camera เป็นต้น เกิดกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดระยะเวลา ต้นทุนการผลิต และแรงงาน ให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เป็นหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทในการขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพแก่สถานประกอบการ ผ่านกลไกของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) โดยการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการให้ยกระดับกระบวนการผลิต (Process Transform) ด้วยเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเพื่อความยั่งยืน ผ่านศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนักในการนำระบบการผลิตอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และช่วยให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้อย่างเข้มแข็งนำไปสู่การยกระดับอุตสาหกรรมภาคการผลิตในศูนย์อุตสาหกรรม ๔.๐ อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตของสถานประกอบการ ผ่านกลไก ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่มีศักยภาพด้วยระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบการธุรกิจ ที่ขอรับบริการจากศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC) จำนวน ๕ กิจกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๔.๒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- ๔.๓ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๔ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- ๔.๕ อุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว
- ๔.๖ สมุนไพรไม่ใช่อาหาร
- ๔.๗ อุตสาหกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

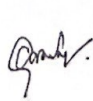
ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่าย ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการยกระดับ ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูป อุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว ตามการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑๖๐,๐๐๐/บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (ตามการอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงที่ ๑ /ภายใต้งบรายจ่ายอื่นและงบอุดหนุน)

ระยะที่ ๒ วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑๖๕,๐๐๐/บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงที่ ๒)

หน้า 2 จาก 9

๔. วิธีการจ้าง

๔.๑ วิธีการจ้าง

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ วิธีการซื้อหรือจ้าง (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

หมายเหตุ : กรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานงบประมาณในระยะที่ ๒ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี

๔. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย/
ผลผลิตตามกิจกรรมหลัก	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
จำนวนผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา	๕ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
ผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ประกอบการธุรกิจ ที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ สดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ ๘๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ	
สถานประกอบการมีผลภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นมูลค่าโดยรวมไม่น้อยกว่า (เฉลี่ยสถานประกอบการละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท x ๕ กิจการ = ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท)	๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ 3 จาก 9

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์แต่ละบุคคล โดยต้องระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ การคัดเลือกสถานประกอบการ

- ร่วมคัดเลือกสถานประกอบการตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ยืนยันการสมัครผ่านระบบ i-Industry (<http://i.industry.go.th>)

๑๐.๔ ดำเนินการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัยและประเมินศักยภาพสถานประกอบการ (First Visit) ณ สถานประกอบการ พร้อมจัดทำแผนพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเบื้องต้น โดยนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเบื้องต้น โดยการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ เตรียมความพร้อมให้แก่สถานประกอบการก่อนการนำหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติไปใช้ในสถานประกอบการ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนเทคโนโลยีในระบบอัตโนมัติ IoT หรือระบบหุ่นยนต์ต่อไปได้ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ หรือช่องทางที่เหมาะสม (โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ)

หมายเหตุ : ข้อ ๑๐.๕ การดำเนินงานในการให้คำแนะนำเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ให้คำแนะนำเชิงลึก จำนวน ๕ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ

ระยะที่ ๒ ให้คำแนะนำเชิงลึก จำนวน ๕ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ

๑๐.๖ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกิจกรรม ITC/RISMEP/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

๑๐.๗ จัดประชุมบูรณาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นการพัฒนา พร้อมผลการดำเนินงานกิจกรรมกับผู้จ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๘ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี) พร้อมบันทึกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ iSingleForm

๑๐.๙ จัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งแผนการพัฒนาสถานประกอบการ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

- (๑) การให้คำปรึกษาและนำอย่างต่อเนืองครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ Man-Day = ๖ ชั่วโมง)
- (๒) การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วม พร้อมแนบภาพประกอบส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - ข้อมูลสถานประกอบการและความเป็นมาของกิจการ
 - ข้อมูลหรือปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนาระบบการผลิต
 - แนวคิดการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีดิจิทัล
 - แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
- (๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)
- (๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- (๗) หากมีสถานประกอบการโดยยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขาเป้าหมายให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด
- (๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑.เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ตามวงเงินงบประมาณข้อ ๗ โดยกำหนดส่งมอบงานจำนวน ๓ งวด ดังนี้
ระยะที่ ๑ วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามการอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ ภายใต้งบรายจ่ายอื่นและงบอุดหนุน)

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณจัดจ้างระยะที่ ๑ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ๑ ๗ ๖ ๖

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒/กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณจัดจ้างระยะที่ ๑ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๕ จำนวน ๕ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/กิจการ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ระยะที่ ๒ วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๒)

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณจัดจ้างระยะที่ ๒ จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๕ จำนวน ๕ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day / กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ ข้อ ๑๐.๖ - ๑๐.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การให้คำปรึกษา การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่ FlashDrive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tif) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) ผู้รับจ้างต้องติดสติ๊กเกอร์ โดยระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ/กล่องบรรจุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต และจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

(๕) บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs และรายการสินค้าหรือบริการ (รายละเอียดของงานที่รับจ้าง) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ขอบเขตของงาน แนวทางการดำเนินงาน

(๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินงาน

(๔) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

(๕) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(๖) ชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติ

(๗) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินงาน

(๘) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และของ
ข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใด
เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด
เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ซองที่ ๒
ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่าย
ซอง ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ (Proposal)
กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฎิรูปอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์ปฎิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เลขที่ ๑๑๗ ม. ๑
ถ.มัลลิแมน ต.คอนก้าน อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว โดยจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ถนนมัลลิแมน ตำบลคอนก้าน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๔๑-๐๒๕ โทรสาร ๐๓๕-๔๔๑-๐๓๐

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกัญญาณัฐ เปี่ยมวิไล นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
นางสาวขวัญสุรางค์ ปราบริกร เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านพัฒนามลิตภัณฑ์
เบอร์โทร : ๐๖๔-๖๒๔-๖๓๙๖ E-mail : ๐๖๔-๖๒๔-๖๓๙๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการเพื่อความยั่งยืนผ่านศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ระยะที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ภายใต้ โครงการยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๘๒,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

๔.๑) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ = ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง x ๕ กิจการ = ๗๒,๐๐๐ บาท

๔.๒) ค่าพาหนะเดินทาง เหม่าจ่าย = ๑๐,๐๐๐ บาท (๑,๐๐๐ x ๒ ครั้ง x ๕ กิจการ)

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑) หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค ๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๕.๒) กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการการส่งเสริมเกษตร
อุตสาหกรรมแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สัญญาจ้างเลขที่ ๐๘/๒๕๖๔

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอุดมรัตน์ วุฒิสาร	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางปณชญา เปี่ยมวิไล	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	
๓	นายปรีดี สว่างศรี	ช่างเครื่องมือกล ช.๔	