



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๗/ ๓ ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๖๕ ๒๒๕๔๘๒๔๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๐๐๕๔๘๒๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๗๑๘๓๙๘๑๙๓

ชื่อบัญชี บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า

ตามที่ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม การเบิกจ่าย แบ่งเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง ๑. ขอบเขตของงานจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน ๖ หน้า ๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓๐ หน้า ๓. ข้อเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างนี้	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๗๓,๘๓๑.๗๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖,๑๖๘.๒๒
(สี่แสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

/๔.ระยะเวลารับประกัน...

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. ส่วนสิทธิค่าประกันที่ส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๐๕๔๒๐๔ จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....

(นางสาวอริยาพร อำนรรฆสรเดช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณ ไชยศรี)

ผู้สั่งจ้าง

ผู้รับใบสั่งจ้าง



วันที่

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๐๕๔๒๐๔

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๒๑๔๐๖๓๕๕๙

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น รัฐบาลได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพในปัจจุบันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปได้ รวมทั้งกำหนดอุตสาหกรรมอนาคตที่สามารถใช้โอกาสของการเปลี่ยนแปลงบริบทใหม่ ๆ ในโลก เช่นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเข้มข้น ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชนภาคอุตสาหกรรมเกษตร



๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน ที่ดำเนินธุรกิจด้านการเกษตรและมีการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า/ทะเบียน OTOP/ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ให้บรรลุผลโดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๘.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๘.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๓ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน และผู้สนใจ และดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ผู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจดังกล่าว จำนวน ๒ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และต้องมีผู้แทนจากกิจการที่เข้าร่วมโครงการทั้ง ๓๐ กิจการเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย

๘.๓.๒ จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรมจำนวน ๑ คืน

๘.๓.๓ ต้องจัดให้มีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม มาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม



๘.๔ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิจการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๕ ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการเครื่องจักรจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ วัน โดยนำเสนอเครื่องจักร เทคโนโลยีการเกษตร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องจักรหรือเทคโนโลยี หรือไม่น้อยกว่า ๓ เครื่องหมายการค้าหรือผู้ให้บริการ

๘.๖ รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของกิจการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมพัฒนาเชิงลึก และออกแบบแผนการดำเนินการพัฒนาเชิงลึกสำหรับแต่ละกิจการ

๘.๗ ดำเนินการพัฒนาแต่ละกิจการ ณ สถานประกอบการ ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๘.๘ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดและลงข้อมูล i-industry และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ และระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการส่งยืนยันผลผลิต

๘.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน ที่ดำเนินธุรกิจด้านการเกษตร และมีการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า/ทะเบียน OTOP/ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ได้รับการพัฒนาด้านผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP หรือวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐



คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตร เทคโนโลยีอัจฉริยะ เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรมเทคโนโลยีเกษตร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๗ - ๘.๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

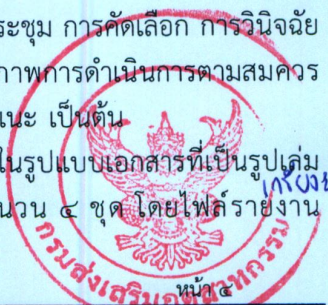
๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๔ ชุด โดยใส่รายงาน



อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หาก ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายละเอียดงานตามขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน
- ๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจาก ข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยมี เนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามขอบเขตของงานจ้าง

๑๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๔) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP)

๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือจัดตั้ง หน่วยงาน เป็นต้น

โดยผู้ที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างและจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้

๑) ชุดที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๔ ชุด

๒) ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

๓) ชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ เนื่องจากการจัด จ้างในครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ

ตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....

