

ผู้รับจ้าง นางสาวโดฬาร์ แสงดารา

ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๘ หมู่ ๒๑

ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๕๐๐๐๐๕๓๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๔๐๙๙๐๐๔๙๑๒๖๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๓๔๔๔๔๓๖๑๕

ชื่อบัญชี น.ส. โฬาร์ แสงดารา

ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๓๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนก่ายาน

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ นางสาวโดฬาร์ แสงดารา ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างกิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์(Creative Product Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้ ๑.๑ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไข การส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘) ๑.๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไข การส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘) ๑.๓ เมื่อดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานตามเงื่อนไข การส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	๑	งวด	๙๔,๕๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐.๐๐
		๑	งวด	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
		๑	งวด	๙๔,๕๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐.๐๐
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๑๕,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๑๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ เดือน

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงาน ทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๐๔๕๗๘๗ จ้างกิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์

สร้างสรรค์(Creative Product Design) ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นายมานะ พุทธิโชติ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวโดฬาร แสงดารา)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๑๒๙๐๔๕๗๘๗

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๒๑๔๑๖๔๖๒๙

ขอบเขตของการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์

(Creative Product Design)

ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่บนพื้นฐานของการใช้ องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อมโยงกับทุนทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างโอกาสให้กับ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งรัฐบาลไทยตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบันได้พยายามขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และได้บรรจุเรื่องเศรษฐกิจ สร้างสรรค์เป็นหนึ่งในทางเลือกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตลอดจน กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จนกระทั่ง ปัจจุบันภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับ เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์จากทุนทางวัฒนธรรมเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) รวมทั้งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ถูกบรรจุเป็นหนึ่งในสาขาภายใต้ระเบียบวาระ แห่งชาติ BCG Economy Model สาขาการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วย จากข้อมูลของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พบว่าในปี ๒๕๖๔ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ไทยมีมูลค่ามีมูลค่า ประมาณ ๑.๑ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ของ GDP ประเทศไทย โดยกำลังหลักในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้แก่ ธุรกิจและแรงงานสร้างสรรค์ ซึ่งประเทศไทยมีจำนวนธุรกิจสร้างสรรค์ รวมทั้งสิ้น ๘๒,๐๗๒ ราย ส่วนใหญ่เป็นกิจการขนาดเล็ก แต่สามารถสร้างรายได้สูงกว่า ๑.๕ ล้านล้านบาท และก่อให้เกิดการ จ้างแรงงานสร้างสรรค์กว่า ๘๘๙,๒๗๕ ราย และในปี ๒๕๖๕ สามารถเพิ่มขึ้นเป็น ๙๖๓,๕๔๙ ราย ซึ่งแสดงให้เห็น ถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในประเทศไทยที่มีแนวโน้มเติบโตขึ้นทุกปี จะเห็นได้ว่าแนวโน้มของ เศรษฐกิจสร้างสรรค์นั้น ทั้งในแง่การเพิ่มขึ้นของแรงงานสร้างสรรค์ การเติบโตของธุรกิจสร้างสรรค์ จะส่งผลต่อ การยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไทยให้เทียบเท่ากับนานาชาติ นอกจากนี้ ประเทศไทยมีความได้เปรียบในแง่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทุนทางสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ความโดดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้านการผลิตเนื้อหา (Content) ที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก และยังสามารถสร้างการเติบโตไปอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ได้ ดังนั้น ผู้ประกอบการ SME ยุคใหม่ต้อง มีความพร้อมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนาให้เกิด มูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันและความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจให้สามารถอยู่และ เติบโตต่อไป

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะบุคลากรในอุตสาหกรรม สร้างสรรค์การยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อผลักดันให้อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สามารถปรับโครงสร้างการผลิตให้สมดุลและยั่งยืน

๕๗๗๖



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ธุรกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์สามารถนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการสร้าง มาตรฐาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs (ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ ทะเบียนการค้า/ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/ ทะเบียน OTOP รายเดียว) ในสาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ สิ่งทอเครื่องนุ่งห่ม เฟอร์นิเจอร์ ของที่ระลึก เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมจำนวน ๗ กิจกรรม

คุณสมบัติ

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมที่ เกี่ยวข้อง

- สามารถเข้ารับการปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ได้ ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วม โครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม สถานการณ์ที่เหมาะสม

- สามารถลงทะเบียนในระบบ i-single Form ผ่านทาง <http://i.industry.go.th> ได้

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์

๔.๒ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๔.๓ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของที่ระลึก

๔.๔ อุตสาหกรรมสิ่งทอ

๔.๕ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๔.๖ อุตสาหกรรมสนับสนุน ในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้า พันบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

๘.๑ วิธีการจ้าง

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการที่ไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่

กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลผลิต (ระบุผลผลิตเฉพาะกิจกรรมหลัก)	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
☒ จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๗ กิจกรรม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
☒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
☒ ๑. อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดจากตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่ง	
☒ ๑.๑ ต้นทุนลดลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๒ รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๓ ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ	ร้อยละ ๘๐
☒ ๑.๔ ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์ทางอ้อม	
มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นคิดเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ (๗ กิจกรรม x ๕๐๐,๐๐๐ บาท/กิจกรรม)	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท





๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การให้ปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนา พร้อมปรับปรุงต้นแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภค เป้าหมาย ตามกระแสความนิยมรักษ์สิ่งแวดล้อม (Sustainability Trend) โดยมีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ) ดำเนินการโดยการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Info Graphic เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Website Facebook หรือ line เป็นต้น

- รับสมัครสถานประกอบการในพื้นที่และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ ผ่านช่องทางออนไลน์ในระบบ i-Industry (<http://i.industry.go.th>)

๑๐.๓ ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัย สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๐.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน ดังนี้

๑๐.๔.๑.๑ ให้คำแนะนำประเมินผลิตภัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิตของสถานประกอบการ

๑๐.๔.๑.๒ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน

๑๐.๔.๑.๓ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔.๑.๔ ให้คำแนะนำด้านการจัดทำแบบผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๐.๔.๑.๕ ให้คำแนะนำด้านการขาย การวางจำหน่าย การตลาด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ

๑๐.๔.๒ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ (๖ Man-Day)

๑๐.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สรุปรายงานปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ Man-hour/ กิจการ

๑๐.๕.๒ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ



๑๐.๕.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์
๑๐.๕.๔ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงาน
ที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๐.๕.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบข้อมูล
เบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๐.๖ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๑ ชุด พร้อมไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ (ถ้ามี)

๑๐.๗ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา

๑๐.๘ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case
ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทาง
การตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์
ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔
ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แบบฟอร์ม
การคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit: CO๒) ที่เกิดจากการ
ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน ทุก
กิจการ

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างหนังสือนำเสนอผลงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่ง
รายงานผลการให้คำแนะนํา บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงาน
ทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนาสถานประกอบการ
ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

หมายเหตุ

(๑) การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ ครั้ง = ๖ ชั่วโมง)

(๒) การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วม
พร้อมแนบภาพประกอบส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลสถานประกอบการและความเป็นมาของกิจการ
- ข้อมูลหรือปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์
- แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์

ตลาด แนวโน้ม การเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการตลาด สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์

- แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๓) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม
โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

(๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณา
ถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

(๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผล
การให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ส/ทอ



(๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๗) หากมีสถานประกอบการโดยยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขาเป้าหมายให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

(๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สรุปเป็นรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น

๑๑.๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Info Graphic เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Website Facebook หรือ line เป็นต้น

- รับสมัครสถานประกอบการในพื้นที่และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๗

กิจการ ผ่านช่องทางออนไลน์ในระบบ i-Industry (<http://i.industry.go.th>)

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ ประกอบด้วย ศึกษาข้อมูล วินิจฉัยสำรวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๑๑.๒.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ณ สถานประกอบการ และ/หรือพื้นที่ที่อยู่ของผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพบ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ และ/หรือการปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน ดังนี้

๑๑.๒.๓.๑ ให้คำแนะนำประเมินผลิตภัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพของสถานประกอบการ

๑๑.๒.๓.๒ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน

๑๑.๒.๓.๓ ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๓.๔ ให้คำแนะนำด้านการจัดทำแบบผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๑.๒.๓.๕ ให้คำแนะนำด้านการขาย การวางจำหน่าย การตลาด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ





๑๑.๒.๔ จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (DIPROM Product Design) ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ (๖ Man-Day)

๑๑.๓ งานตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๖ Man-hour/ กิจการ

๑๑.๓.๒ ภาพถ่ายที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๑.๓.๓ บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์

๑๑.๓.๔ สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ หรือผลงาน ที่โดดเด่นในกิจการนั้น ๆ

๑๑.๓.๕ แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

๑๑.๓.๒ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ จำนวนกิจการละ ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบโครงสร้างและกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขได้ (ถ้ามี)

๑๑.๓.๓ จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา

๑๑.๓.๔ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ แนวคิดในการพัฒนา เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เป้าหมายทางการตลาดและมูลค่ายอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบกระบวนการส่งเสริมพัฒนา ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ก่อนได้รับการพัฒนา และภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมองค์ประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า A๔ ต่อกิจการ แนบในรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit: CO๒) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน ทุกกิจการ

๑๑.๓.๖ ผู้รับจ้างหนังสือนำเสนอส่งงานจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างภายในวันที่กำหนด และจัดส่งรายงานผลการให้คำแนะนำ บทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามงวด พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมด ผลการพัฒนาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งแผนการพัฒนาสถานประกอบการ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๒. การจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดงาน โดยมีรายละเอียดของ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว



๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายในระยะเวลา ๑๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ขอบเขตของงาน แนวทางการดำเนินกิจกรรม

(๒) ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในการดำเนินกิจกรรม

(๔) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

(๕) กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(๖) ชื่อวิทยากร ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายวิชาหรือหลักสูตร พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา

(๗) ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

(๘) รายชื่อผลงานที่เคยดำเนินการ

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอ
ด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่
มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้ ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด
ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และซองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำ
หน้าซอง ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design)

ภายใต้โครงการ ๔.๑-๑ การสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เลขที่ ๑๑๗ ม. ๑

ถ.มัลลียแมน ต.ดอนก่ายาน อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานตามสัญญา

๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว โดยจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน

๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นจะต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข
ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ
มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ข้อ ๑.๒.๓ กรณีงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้หน่วยของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง”

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก
สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่าย
ดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจันทร์แรม แดงโสภภาพ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๔๑-๐๒๕ โทรสาร ๐๓๕-๔๔๑-๐๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ : นายสุรพงษ์ ธรรมมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

เบอร์โทร : ๐๙๔-๗๗๙-๖๐๘๘ E-mail.thamma_zaa@hotmail.com

ส.ท.อ. ๗๗๙๖







อ.ศ.5 ใบสลิปหลังจากราสาร

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

เลขประจำตัว 1409900491267 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร น.ส. โศฬาร แสงดาธา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 40010412581 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 21
เลขที่ 188 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล ดิลา
ถนน - จังหวัด ขอนแก่น
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ 40000

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002586563 เลขที่สาขา
ชื่อ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเลขสำหรับตรวจสอบตามบัญชีอัตราอากรแสดงข้อ 4
ลักษณะตราสาร ใบสั่งจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	315,000	00
ค่าอากรแสดง	315	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	315	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 002329

ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02018060-25671223-1-03-000003

ลงชื่อ

(นาย โศฬาร แสงดาธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ใบสลิปหลังจากราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเสียภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว