

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารอำนวยการ
และบริเวณโดยรอบ

เลขที่สัญญา ศภ.๓ -๑/๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

กับ

พจก. เพิ่มสิริ เซอร์วิส

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารอำนวยการและบริเวณโดยรอบ

สัญญาเลขที่ ศก.๓-๑/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจิตร โดย นางเกษสุตา ดอนเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ หจก.เพิ่มสิริ เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิจิตร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘/๒ หมู่ ๗ ตำบล หวัง อำเภอ เมืองพิจิตร จังหวัด พิจิตร โดยนายนิพนธ์ เสือคำราม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิจิตร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจิตร ตั้งอยู่ที่ ๒๐๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัด พิจิตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒,๕๖๐.๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณันั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การ ค้ำประกัน ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรา งวดละ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนด อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญา มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของ พนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่ สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่น ใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพิจิตร ชื่อบัญชี หจก.เพิ่มสิริ เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๐๑๗๘๒๔๕๐๑๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณี ที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ ว่าจ้างออกให้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตาม สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก รายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยน เครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก รายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต ๕๓๔ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....

(นางเกศสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไม่ได้สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๓๔ บาท (ห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้อง รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางเกษสุตา ดอนเมือง) (นายนิพนธ์ เสือคำราม)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

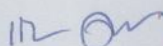
ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควรการที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....



(นายนิพนธ์ เหลือคำราม)

ผู้รับจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๓๔.๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วยในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมา บริการรายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางเกษสุตา ดอนเมือง) (นายปิ่นรัชต์ เสือคำราม)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(นายชาญวิทย์ เทพโมังค์) (นางสาวอรพรรณ สุรัตน์สุขเกษม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการพัสดุ

**เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารอำนวยการและบริเวณโดยรอบ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓**

๑. รายละเอียดการจ้างทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งภายในและภายนอก อาคาร รวม ๓ อาคาร รวมถึงลานจอดรถตลอดจนบริเวณอาคารซึ่งเป็นคอนกรีตโดยรอบพื้นที่ ศก.๓ กสอ. ดังนี้

๑.๑ อาคารอำนวยการ ดึก ๓ ชั้น

๑.๒ อาคารโรงงานปฏิบัติการ (ทุกเดือน)

๑.๓ อาคารหอพัก (ประจำวัน)

๑.๔ ถนนหรือลานคอนกรีตและโรงจอดรถ (ทุกสัปดาห์)

๑.๕ บริเวณพื้นที่บ้านพักราชการ ๑๒ หลัง และในกรณีบ้านพักหลังใดหลังหนึ่งได้ว่างลง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเข้าทำความสะอาดตาม que ผู้รับจ้างร้องขอเป็นประจำทุกสัปดาห์

๒. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ ดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้น

๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น

๒.๓ ไม้กวาด

๒.๔ ไม้ถูพื้น

๒.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ

๒.๖ น้ำยาและเครื่องมือเช็ดกระจก (ไม่รีดกระจก)

๒.๗ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถังมือ

๒.๘ น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวประเภทต่าง ๆ

๒.๙ ผงซัก, ผงซักฟอก

๒.๑๐ ใส่ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในห้องน้ำทุกห้องและทุกชั้นที่มีโถปัสสาวะและโถส้วม และน้ำยาดับกลิ่น พร้อมทั้งให้ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน

๒.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดสนิม และเคลือบเงา

๒.๑๒ สบู่เหลวล้างมือคุณภาพดีวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๒.๑๓ กระดาษชำระประจำห้องน้ำทุกชั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเกศสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

๒.๑๔ น้ำยาล้างจาน, ฟองน้ำล้างจาน

๒.๑๕ น้ำยาขัดทองเหลือง (ขัดขอบบันไดอาคารอำนวยความสะดวกส่วนที่เป็นทองเหลือง)

๒.๑๖ ฤกษ์ยี่สิบห้า

๒.๑๗ ไม้กวาดเทศบาล, ไม้กวาดอ่อน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง

๓. การทำสัญญา

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว ศูนย์ฯ จะยึดถือขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๓.๑ เงินสด

๓.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางธนาคาร

๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอเบิกหลักประกันคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

๔. ข้อกำหนดประเภทและจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานประจำ ๓ คน รายละเอียดดังนี้

๔.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

๔.๒ ผู้ควบคุมทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเรียกให้เข้ามารับทราบ ข้อควรปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการควบคุมประจำสัปดาห์แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๕. เงื่อนไขระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

(ลงชื่อ).....

(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....



(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง

๖. เงื่อนไขวันและเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน ตามจำนวนและเวลา ดังนี้

๖.๑ วันจันทร์ - ศุกร์ (วันทำการ) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ช่วงเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

๖.๒ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

๗.๑ มีสัญชาติไทย

๗.๒ มีอายุ ๒๕-๕๕ ปี

๗.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๗.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

๗.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๗.๖ พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

๑) ทำความสะอาดภายในห้องผู้อำนวยการ, ห้องทำงาน ชั้น ๑-๒ , ห้องประชุม ชั้น ๓ , ห้องแสดงสินค้า , อาคารแสดงเครื่องจักร Pilot Plant

๒) พื้นที่ส่วนกลางในอาคารอำนวยการและทางเดินร่วม รวมถึงโถงทำงาน เก้าอี้ทำงาน และล็อกเกอร์ใส่เอกสาร และชั้นวางเอกสารและสิ่งของต่าง ๆ

๓) ห้องสำหรับเตรียมอาหาร ชั้น ๒ ประกอบด้วยชั้นวางจาน แก้วน้ำ ภาชนะ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น ไมโครเวฟ

๔) กระจกประตูทางเข้า - ออก อาคารและบริเวณหน้าต่างตามห้องต่าง ๆ

๕) บันไดทางเข้าอาคารทั้ง ๒ ด้าน รวมถึงบันไดระหว่างชั้นอาคารอำนวยการและห้องแสดงสินค้า นิทรรศการ

๖) ทำความสะอาดโทรศัพท์สำนักงาน เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องแฟกซ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยน้ำยาเช็ดทำความสะอาดโดยเฉพาะ

๗) จัดเตรียมห้องประชุมให้เป็นระเบียบ สะอาด พร้อมสำหรับการประชุมตลอดเวลา และเมื่อมีการประชุมแล้วเสร็จ ต้องเข้าไปทำความสะอาดและจัดให้เป็นระเบียบ

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาตะกร้าขยะ พร้อมถุงรองรับให้เพียงพอสำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงาน และตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและมีการจัดเก็บและเปลี่ยนถุงขยะ รวมถึงบริเวณที่ทิ้งกันบูห์

(ลงชื่อ).....
(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นายณัฏฐ์ ฐิติธรรม)

ผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙) กำจัดกลิ่นและคราบสกปรก สนิม ตะกอน รวมถึงหยดน้ำฝนที่อ่างล้างมือ มีการทำความสะอาดตะกร้าใส่กระดาษชำระ ถังน้ำและชั้นสำหรับใช้ล้างทำความสะอาดทุกวัน

๑๐) บริการจัดหากล่องใส่กระดาษชำระพร้อมใส่กระดาษให้ห้องน้ำชาย-หญิง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาติดไว้ภายในห้องน้ำ ทุกชั้น และทุกห้อง เมื่อหมดสัญญาจ้างให้ถือเป็นของสำนักงาน ทั้งนี้ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๑๑) ผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาด ต้องแจ้งเหตุชำรุดเมื่อพบบริเวณที่มีการชำรุดแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานในทันที

๑๒) สำรวจ ดูแลความเรียบร้อย ปิดน้ำ-ปิดไฟ บริเวณอาคารสำนักงานทุกชั้นทุกวัน

๑๓) ในกรณีที่ทางผู้ว่าจ้างมีการจัดประชุมหรือจัดสัมมนา ทางผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก หรือทำความสะอาด จัดห้องประชุม โต๊ะประชุม พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๑๔) ทำความสะอาดพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๘.๒ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑) ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาบริเวณพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน

๒) ทำความสะอาดเช็ดช่องลมปรับอากาศ

๓) เช็ดและฉีดน้ำยาล้างบานเกล็ด และกระจกภายใน - ภายนอกอาคารสำนักงาน

๔) เก็บรอยเปื้อนบริเวณพื้นที่ตามทางเดิน ให้สะอาด สม่่าเสมอ

๕) ดูแล ทำความสะอาดห้องเก็บของ ห้องเก็บวัสดุ ห้องเก็บแบบ และห้องเก็บเครื่องมือ

๖) ทำความสะอาด เช็ด ถู ดุดฝุ่นม่าน มู่ลี่ โต๊ะ โคมไฟและพัดลมดูดอากาศ

๗) ทำความสะอาดบริเวณกันสาดและดาดฟ้า

๘) ทำความสะอาดเก้าอี้ชนิดเบาะ และพนักพิงห่อหุ้มด้วยผ้า

๙) ทำความสะอาด ดูแลบ่อปลาและมีการเปลี่ยนน้ำให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๑๐) ทำความสะอาดบ้านพักราชการ ในกรณีที่มีบ้านว่างยังไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาพักอาศัย

๘.๓ การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำรายเดือน

๑) ทำความสะอาดผนังกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๒) ชัด เช็ด ทำความสะอาดเก้าอี้ที่บุด้วยหนังเทียมโดยใช้น้ำยาขัดเบาะโดยเฉพาะ

๓) ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน ซอกมุม ตลอดจนช่องบันไดกลางและประตูห้องน้ำ

๔) ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่านปรับแสง โดยทำการปิดฝุ่นและทำความสะอาด รอยเปื้อน

รวมถึงบริเวณอาคารโรงจอดรถ

(ลงชื่อ).....

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....



(นายณัฏฐ์ ใจดี)

ผู้รับจ้าง

๕) ดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น เพื่อเก็บสิ่งสกปรกที่หลุดง่ายในจุดที่มีคราบสกปรกหรือคราบฝังแน่น โดยใช้ น้ำยาซักฟอมโดยเฉพาะ

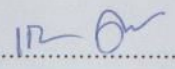
๖) ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟทุกดวงภายใน และภายนอกอาคาร

๘.๔ การปฏิบัติงานทำความสะอาดรายไตรมาส ๓ เดือน

ทำความสะอาดสะอาดครั้งใหญ่โดยการลงน้ำยาเคลือบ น้ำยาขัดพื้น อาจจะมีการลอกหน้าพื้นในส่วนที่มีคราบฝังแน่น

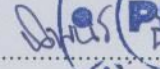
๙. การส่งพนักงานทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดและรูปถ่ายขนาด ๒" จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มทำความสะอาด
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้วมาทำงานประจำวัน
- ๓) พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๔) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีมีประวัติดีมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่พูดจาหยาบคายมีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๕) ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่ จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
- ๖) หากมีพนักงานลาให้จัดพนักงานเสริมและต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานของ ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งการจัดพนักงานมาแทนพนักงานที่ลา
- ๗) ปฏิบัติงานวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดวันเสาร์- อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการหากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้สำเร็จตามข้อ ๒ , ๓ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการ
- ๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๐) จัดสถานที่ให้พนักงาน อยู่เป็นสัดส่วน ไม่นั่งคุ้ยร่วมกับเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๑๑) ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนการทำงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๑๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานทำความสะอาดไม่เรียบร้อย หรือไม่ฟังคำสั่งของ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนพนักงานใหม่เข้ามาแทนได้ตลอดเวลา

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายนิพนธ์ เสือคำราม)
ผู้รับจ้าง



๑๐.มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารตามที่กำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดินบันได ให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๒) การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือบชุบน้ำหรือน้ำยาเก็บ ฝุ่น มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หาก บริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

๓) การล้างน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) แล้ว และ การลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้ามัว หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหายใด ๆ

๔) การขัดพื้นและการขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้าง พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕) การลอกพื้น และเคลือบเงาด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความ สวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุที่ความสะอาดพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการขัดพื้นและเคลือบ เองด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากที่น้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้น ให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๑๐.๒ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพ แขนงติดผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออก จากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายนิพนธ์ สีสุคาราม)

ผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑๐.๓ การทำความสะอาดกระจกกรอบอาคารและภายในห้องน้ำ ชาย-หญิง

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก และควรให้กระจกมีความสะอาดอยู่เสมอ

๑๐.๔ การทำความสะอาดม่าน,ม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองให้เหมาะสมโดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๐.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๐.๖ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลม

ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๐.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ได้แก่ทองเหลืองที่ขอบบันได ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิม และเป็นคราบดำ

๑๐.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง

ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และล้างพื้นห้องน้ำชาย-หญิง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๑๐.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง

๑๑. การควบคุมดูแลทำความสะอาดอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานรายงานผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิพนธ์ เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง



๑๒. ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำโดยพนักงานบริษัท โดยการชดเชยเต็มมูลค่าที่เสียหายและหากพนักงานคนใดทำงานไม่เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานให้กับผู้ว่าจ้างกรณี ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๑ - ๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓. การตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานทำความสะอาดพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ใบลงลายมือชื่อที่ต้องมีลายมือชื่อควบคุมแต่ละพื้นที่หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย เช่น กำกับการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ทั้งประจำสัปดาห์ ประจำเดือน เมื่อสิ้นสุดการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

(ลงชื่อ).....

(นางเกษสุตา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นายพนัส เสือคำราม)

ผู้รับจ้าง



