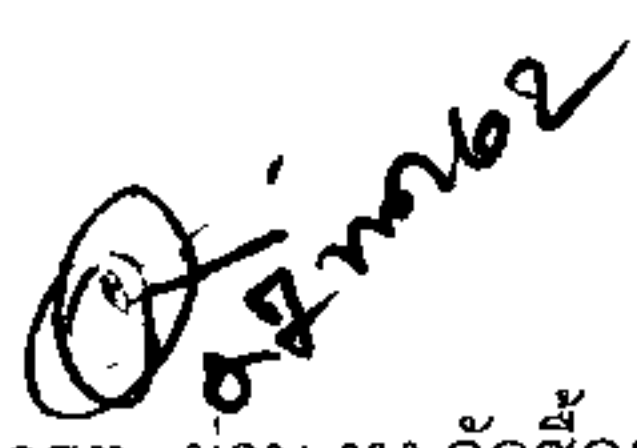


เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง  ๒๒ พ.ค. ๖๒
เรียน ผอ.ก. ผ่าน ทพ.บริหารฯ ผ่าน ทง.จัดซื้อฯ

ด้วย กศ.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อสำหรับใช้เป็นของที่ระลึกมอบให้กับเจ้าหน้าที่บริษัท
ดับเบิ้ลยู แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดระยอง ในการเข้าไปศึกษาดูงานการผลิตและจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งเป็น
บริษัทชั้นนำและเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพของกระทรวงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพของ อ.ก.ซึ่งได้
รับงบประมาณรายจ่าย พรบ. : ๑๗ ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง
โครงการ : ๑๐.๒ - ๖ โครงการศึกษาและพัฒนาโมเดลการส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามรายการดังต่อไปนี้

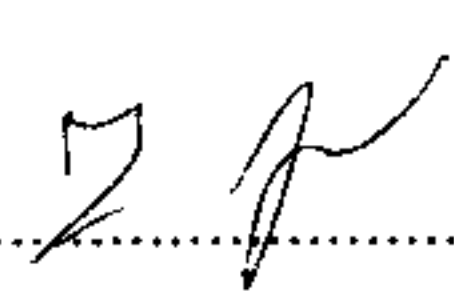
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ	
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	มัลเบอร์รี่ทาขนมปัง ๒๒๐ กรัม	๑ ขวด	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	
๒	ลีนจีผสมอัญชันทาขนมปัง ๒๒๐ กรัม	๑ ขวด	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	
๓	พีชทาขนมปัง ๒๒๐ กรัม	๑ ขวด	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	๘๐	๐๐	
๔	วุ้นหางจระเข้ในน้ำมะนาวผสมน้ำผึ้ง ๒๕๐ มล.	๒ ขวด	๓๓	๐๐	๓๓	๐๐	๖๖	๐๐	
๕	น้ำเสาวรส ๑๐๐% ๒๕๐ มล.	๑ ขวด	๗๒	๐๐	๗๒	๐๐	๗๒	๐๐	
๖	บ๊วยหวานอบนุ่ม ๘๐ กรัม	๑ กล่อง	๙๐	๐๐	๙๐	๐๐	๙๐	๐๐	
๗	มะม่วงอบแห้งแบบนุ่ม ๑๐๐ กรัม	๑ กล่อง	๙๐	๐๐	๙๐	๐๐	๙๐	๐๐	
๘	น้ำลีนจี ๙๘% ๑๐๐๐ มล.	๔ กล่อง	๖๐	๐๐	๖๐	๐๐	๒๔๐	๐๐	
๙	เครื่องดื่มผลไม้สกัดเข้มข้น ชุด๔ ขวด (กีฟเชิ่ท)	๑ ชุด	๑๖๘	๐๐	๑๖๘	๐๐	๑๖๘	๐๐	
๑๐	น้ำผึ้ง ๗๗๐ กรัม	๒ ขวด	๑๙๕	๐๐	๑๙๕	๐๐	๓๙๐	๐๐	
๑๑	มะม่วงอบแห้ง ๑๔๐ กรัม	๑ ซอง	๖๘	๐๐	๖๘	๐๐	๖๘	๐๐	
๑๒	นมถั่วเหลืองอัดเม็ด รสนม ๒๕ กรัม	๒ ซอง	๒๐	๐๐	๒๐	๐๐	๔๐	๐๐	
๑๓	นมถั่วเหลือง ๑๘๐ กรัม (กีฟเชิ่ท)	๑ กล่อง	๓๕	๐๐	๓๕	๐๐	๓๕	๐๐	
	หมายเหตุ								
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%								
รวม.....๑๓.....รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)							๑,๔๙๙	๐๐	

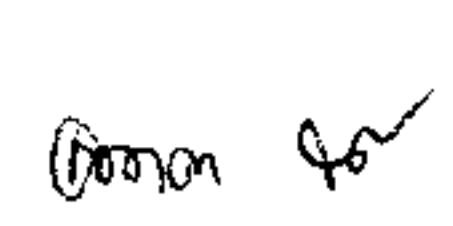
ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินของบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด (สำนักงานใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน
๑,๔๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

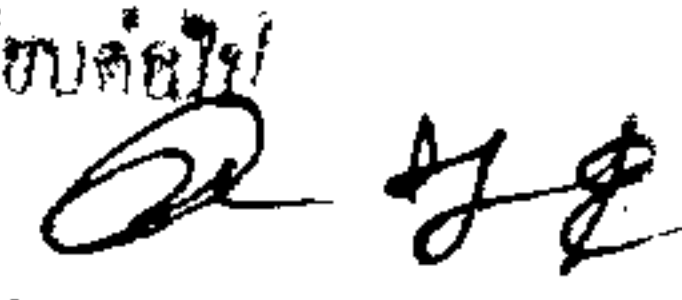
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๑,๔๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อย
เก้าสิบเก้าบาทถ้วน) และขอแต่งตั้ง คือนางสาวสดใส บัวลอย นวอ. เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

.....เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....


(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
27 พฤษภาคม ๖๒

งานจัดซื้อฯ
คณินกรตามระเบียบข้อนี้

วันที่ 27 พฤษภาคม ๖๒