

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ.๑๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวุฒิชัย ประชาพร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ควอลิตี้ แซทิสไฟด์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑/๔ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสมใจ เจริญวัฒนา กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๑๑๗๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูปภาคตะวันออก ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรม	จำนวน ๑๘ (สิบแปด)	หน้า
การให้คำแนะนำ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูปภาคตะวันออก		
๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๔ (สี่)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๒๔๔ (สองร้อยสี่สิบสี่)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๗๗,๔๔๓.๔๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๑๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ของการดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม พร้อมทั้งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม



๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ การคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม และสามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline เป็นต้น

๓. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑/๖๓) ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกด้วย

๕. ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการรายกิจการ โดยจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์สภาพปัญหา และศักยภาพสถานประกอบการ แนวคิด และความพร้อมของสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนผลิตภัณฑ์ การศึกษาตลาดและกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน (๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) รวมไม่น้อยกว่า ๓๖ วัน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมง ให้คำปรึกษาแนะนำระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมทั้งมอบเอกสารแบบแสดงรายละเอียดโครงการกิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ รายงานสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจการ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

๒) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- ปัญชีและการเงิน
- การจัดซื้อและจัดหา
- บุคลากร
- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓) แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์/ความพร้อมด้านต่าง ๆ

๔) แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์



หมายเหตุ

- (๑) การวินิจฉัยสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง คราวละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)
- (๒) ดำเนินการให้ระบบกำกับติดตามการเข้าสถานประกอบการของผู้รับจ้าง (Self Declaration) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยให้ Check in ระบุพิกัดสถานประกอบการ บันทึกจำนวนชั่วโมงการวินิจฉัยสถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกภาพถ่ายการเข้าสถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง
- (๓) ดำเนินการจัดเก็บแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการและแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑/๖๓)

๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๑. การให้คำแนะนำเชิงลึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลไม้แปรรูปภาคตะวันออก โดยดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ/ห้องปฏิบัติการ (Lab) และสถานที่จัดเก็บข้อมูล market test ตามแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ รายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจการ/๑๘ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ วัน/กิจการ โดยการนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับผลไม้แปรรูป ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ จากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานอื่นๆ มาต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ โดยผ่านการวิเคราะห์ทดสอบจากห้องปฏิบัติการ รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบสินค้าใหม่ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือมีความแตกต่างอื่นๆ ในตลาด ที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามศักยภาพ โอกาสความเป็นไปได้ โอกาสทางการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์หรือแต่ละกิจการ หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยการให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ วัน/กิจการ
- (๒) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕ วัน/กิจการ
- (๓) การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ วัน/กิจการ
- (๔) ด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ วัน/กิจการ
- (๕) การจัดทำ Market Test จำนวน ๑ วัน/กิจการ

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญอาจพิจารณาจำนวนวันและเรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ในข้อ (๑)-(๕) ในงวดที่ ๒ ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานประกอบการ จำนวนวันรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖ วัน/กิจการ

หมายเหตุ

(๑) ต้องบันทึกรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปให้คำแนะนำด้วย



(๒) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการและภายนอกสถานประกอบการ (Daily Report) และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตโดยแยกเป็นรายกิจการ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และเอกสารรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบจากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการใช้ระบบกำกับติดตามการเข้าสถานประกอบการของผู้รับจ้าง (Self Declaration) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดย Check in ระบุพิกัดสถานประกอบการ บันทึกจำนวนชั่วโมง การเข้าให้คำแนะนำสถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกภาพถ่ายการเข้าสถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๒. ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำ หรือปรับปรุง แก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๘๑๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

๑. การให้คำแนะนำเชิงลึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลไม้แปรรูป ภาคตะวันออก โดยดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ/ห้องปฏิบัติการ (Lab) และสถานที่จัดเก็บ ข้อมูล market test ตามแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจการ/๑๘ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน/กิจการ โดยการนำ ผลงานวิจัย เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับผลไม้แปรรูป ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและ ปลายน้ำจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานอื่นๆ มาต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อายุผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ โดยผ่านการวิเคราะห์ทดสอบ จากห้องปฏิบัติการ รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำ เป็นต้นแบบสินค้าใหม่ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือมีความแตกต่างอื่นๆ ในตลาด ที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งใน และต่างประเทศ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามศักยภาพ โอกาสความเป็นไปได้ โอกาสทางการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์หรือแต่ละกิจการ หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยการให้ คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ วัน/กิจการ
- (๒) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕ วัน/กิจการ
- (๓) การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒ วัน/กิจการ
- (๔) ด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ วัน/กิจการ
- (๕) การจัดทำ Market Test จำนวน ๑ วัน/กิจการ

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญอาจพิจารณาจำนวนวันและเรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำในข้อ (๑) - (๕) ในงวดที่ ๓ ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานประกอบการ จำนวนวันรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ วัน/กิจการ โดยงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ จำนวนวันรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน/กิจการ

หมายเหตุ

(๑) ต้องบันทึกรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการ ที่เข้าไปให้คำแนะนำด้วย



(๒) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการและภายนอกสถานประกอบการ (Daily Report) และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตโดยแยกเป็นรายกิจการ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และเอกสารรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบจากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการใช้ระบบกำกับติดตามการเข้าสถานประกอบการของผู้รับจ้าง (Self Declaration) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยให้ Check in ระบุพิกัดสถานประกอบการ บันทึกจำนวน ชั่วโมงการเข้าให้คำแนะนำสถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกภาพถ่ายการเข้าสถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๒. จัดทำรายงานการให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

๓. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ที่ผ่านการพัฒนาในงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๓ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ผลิตภัณฑ์ (กิจการละไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น) ทั้งนี้ จำนวนชิ้นของผลิตภัณฑ์ให้ดูตามความเหมาะสมและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔. ให้คำแนะนำในการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายผ่าน E-Marketplace เช่น Lazada และช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดเข้าสู่การตลาดออนไลน์

๕. จัดทำ Presentation ในการนำเสนอภาพรวมการดำเนินกิจกรรมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และใช้ในพิธีปิดโครงการ

๖. จัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผลความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นต้นแบบให้กับผู้ประกอบการ SMEs รายอื่นสามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปปรับและประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

(๑) จัดให้มีการเชิญผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารลงทะเบียนและประสานงานร่วมกับผู้ว่าจ้างในการเชิญประธานในพิธี สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติ

(๒) จัดหาสถานที่และออกแบบตกแต่งพร้อมติดตั้งป้ายเวทีที่มีขนาดสัมพันธ์กันให้สวยงาม

(๓) จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สำหรับการจัดแสดงผลภัณฑ์ พร้อมออกแบบและจัดทำป้ายแสดงข้อความกิจกรรม/ชื่อสถานประกอบการ สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ และป้ายแสดงข้อความที่แสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ป้าย พร้อมทั้งตกแต่งตามความเหมาะสม

(๔) จัดทำป้ายไว้นิสพร้อมขนาด ไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ X ๑.๐๐ เมตร เพื่อแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนาเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๘ กิจการ



(๕) จัดทำ Backdrop บนเวทีพร้อมติดตั้งและ Backdrop ถ่ายรูปหน้างานพร้อมติดตั้งให้มีความสวยงามและมีขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวันสำหรับประธานในพิธีผู้เข้าร่วมกิจกรรม แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

(๗) จัดหาพิธีกร บุคลิกดี มีทักษะ ความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายงานตลอดการจัดกิจกรรมฯ

(๘) จัดให้มีการเสวนาหรือการให้ความรู้การตลาดยุค ๔.๐ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการสร้างแรงบันดาลใจโดยการถ่ายทอดประสบการณ์ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ หรือการเตรียมความพร้อมเพื่อนำสินค้าเข้า Modern Trade โดยจัดหาวิทยากรหรือนักพูดที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

(๙) จัดหาช่างภาพเพื่อดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ในช่วงพิธีเปิดและระหว่างการจัดกิจกรรมฯ) พร้อมจัดทำ VTR

(๑๐) จัดเตรียม Head Staff และทีมงานผู้ช่วยให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

(๑๑) งานก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ต้องแล้วเสร็จก่อนการดำเนินกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และงานรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ และรายงานสรุปผลรายกิจการฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ที่แสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รายกิจการ

(๓) ข้อมูลสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ รายกิจการ

(๔) กระบวนการ และผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของสถานประกอบการ โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ อธิบายถึงการนำเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รายกิจการ

(๕) สรุปผลความคุ้มค่าของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนารายกิจการ

(๖) ภาพประกอบการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ และภายนอกสถานประกอบการ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รายกิจการ

(๗) รายงานการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ และภายนอกสถานประกอบการ (Daily Report) และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตรายกิจการ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) (งวดที่ ๑-งวดที่ ๓) และเอกสารรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบจากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

(๘) รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ(ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต)

(๙) ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S/๒๕๖๓) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O๑/๒๕๖๓) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายกิจการ เมื่อดำเนินการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสร็จสิ้น ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์ หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ



๘. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่แสดงถึงรายละเอียดของสถานประกอบการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้ง ๑๘ กิจกรรม/๑๘ ผลิตภัณฑ์ พร้อมภาพต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาประมาณ ๒ หน้ากระดาษ A๔

๙. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม/๕ ผลิตภัณฑ์ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบ วิธีการจนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ และสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ได้) พร้อมขยายผล Success Case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควรผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากดังกล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. จัดส่งรายงานแต่ละงวดงาน และรายงานสรุปผลรายกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- บทคัดย่อ
- ผลงานแต่ละงวดงานของผู้รับจ้าง
- ข้อมูลของทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าทีม, ชื่อ-นามสกุลและประวัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และ



- ข้อมูล Success Case ของโครงการ
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบหรือ Application ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น การ Check in ระบุพิกัดสถานประกอบการ การลงเวลาปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การบันทึกภาพถ่ายการเข้าสถานประกอบการ เป็นต้น

๕. การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนบางแค ชื่อบัญชี บริษัท ควอลิตี้ แซททิสพายด์ จำกัด เลขที่ ๒๘๙ - ๑ - ๑๗๐๗๘ - ๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า



๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

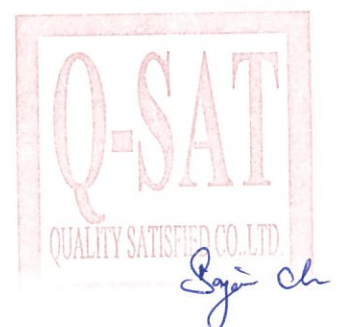
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมใจ เจริญวัฒนาธาดา)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ควอลิตี้ แซททีสไฟต์ จำกัด



(ลงชื่อ).....

(นางสาวภารดี เสมอกิจ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภสร เจริญวัฒนาธาดา)

บริษัท ควอลิตี้ แซททีสไฟต์ จำกัด



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 01940
วันที่ 27 มีนาคม 2563

เลขประจำตัว 0105545028781 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดาวลิตี แชนทิสพอยด์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 11/4
ตรอก/ซอย -
แขวง/ตำบล หลีกสอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน กาญจนาภิเษก
เขต/อำเภอ บางแค
รหัสไปรษณีย์ 10160

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000116004 เลขที่สาขา
ชื่อ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

ได้เสียอากรแล้วเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรมูลค่าของ
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	0	00
ค่าอากรแสดงบัญชีเพิ่มเติม	2,543	00
รวมเงิน	2,543	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 034781

ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05200011-25630327-1-01-000074

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางปวีณา นุชปาน)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงบัญชีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

