

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๓๔/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๖/๕๑๘ หมู่ ๖ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดยนายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๑๑๒๒๐๐๐๒๔๓๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน	จำนวน	๑๒ (สิบสอง)	หน้า
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			
๒.๒	ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน	๔ (สี่)	หน้า
๒.๓	ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔	ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน	๕๖ (ห้าสิบหก)	หน้า
๒.๕	ผนวก ๕ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น	จำนวน	๑๐๓ (หนึ่งร้อยสาม)	หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนดำเนินการ (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

๒. ดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำ



แนะนำ/ฝึกอบรม ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของ
กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบประวัติ รวมถึงรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคล
เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ฯ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมทั้งใน
รูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำ
ในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และ/หรือระบบ DIPROM
E – Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูล
ตามแบบฟอร์มหรือระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูล
เบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม
เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่างๆ รวมถึงแบบฟอร์มอื่นๆ โดยผู้รับจ้างให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลระบบ
iSingle Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๕. ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วม
กิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมฯ การจัดทำ
เกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข
งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไข
และรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อย
กว่า ๕ กิจการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้การคัดเลือก
สถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจำนวนไม่น้อย
กว่า ๕ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่นวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน
ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งชี้แจงแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อสร้างการ
รับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่างๆ ตลอดจนดำเนินการวินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ
ธุรกิจ และวิเคราะห์ศักยภาพของวิสาหกิจในการประเมินความพร้อมและกำหนดวิธีการการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบ
การ ณ สถานประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๓. จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทสรุปการประเมินศักยภาพสถานประกอบการเบื้องต้น

๒) ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ



- ความเป็นมาของสถานประกอบการ

๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ

- การตลาดและการขาย

- การผลิต

- บัญชีและการเงิน

- การจัดซื้อและจัดหา

- บุคลากร

- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

- สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔) การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS-IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

๖) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

๗) การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๘) หัวข้อการฝึกอบรม/บุคลากรที่ต้องได้รับการฝึกอบรม/วิธีการฝึกอบรม/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๙) แผนพัฒนาการบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

๑๐) ภาพการประเมินศักยภาพสถานประกอบการ/และวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๑) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม (กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) และให้องค์ความรู้ BCG Economic ตามแนวทาง BCG Model ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเน้นเนื้อหาด้าน Green Industry รวมถึงการขอใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวและการขอใช้ตราสัญลักษณ์อุตสาหกรรมสีเขียว โดยจัดขึ้น

ณ สถานประกอบการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อกิจกรรม

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ในการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยขั้นตอนวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วันต่อกิจกรรม ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อกิจกรรม พร้อมบันทึกการให้คำแนะนำเชิงลึกในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Report) โดยมีแผนการพัฒนาด้านหนึ่งด้านใด



หรือหลายด้าน ดังนี้

- การพยากรณ์วางแผนความต้องการและการจัดซื้อจัดหาในระบบซัพพลายเชน
- กระบวนการวางแผนการผลิตเพื่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์
- การบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและระบบโลจิสติกส์
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในมิติอื่น ๆ

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (๑ วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ซึ่งมีแนวปฏิบัติการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในภาคอุตสาหกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ โดยมีผู้ประกอบการหรือบุคลากรของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ ของแต่ละสถานประกอบการ และเพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการ ดังนี้

- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

- แบบประเมินผลลัพธ์

- แบบฟอร์มโครงการโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร เมื่อดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานในรูปแบบ Success Case ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือก Success Case ประกอบการรายงานด้วย

๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพ เพื่อผลิตวีดิทัศน์ด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๕.๑ สื่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมฯ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการที่มีเนื้อหาความยาวรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์เนื้อหาแสดงผลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยการสัมภาษณ์ และถ่ายทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อกิจการ

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้



รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๖. จัดทำโลโก้เกียรติคุณ จำนวน ๕ ชิ้น เพื่อมอบให้กับสถานประกอบการที่เป็นองค์กรต้นแบบ พัฒนาดีเด่น จำนวน ๓ กิจการ และสถานประกอบการที่เป็นองค์กรต้นแบบพัฒนา จำนวน ๒ กิจการ

๗. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

๑) การให้องค์ความรู้หรือคำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำ สถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่ให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสารการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย

๔) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ของกิจกรรมให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสม ด้วยรูปแบบ วิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุ และการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) ต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน และเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด (ถ้ามี)

๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้าร่วม



กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๙) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๑๐) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง ชื่อบัญชี บจ. คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล เลขที่บัญชี ๑๒๑๐๔๘๒๕๒๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวัน



ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องค้ำประกันภัย



ดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย



หาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น



เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวภารดี เสมอกิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....

วันดี

สุขเสมอ

พยาน

(นางสาววันดี สุขเสมอ)

บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๗๐๕๔๑๗๐๓๑๕

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๕๒๔๐๐๘๗๒๒

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 2 5 5 4 2 0 0 3 8 9 2 สาขาที่ 0

ที่อยู่อากร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 36/518 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา

อำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1 1 1 1 0

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 6 0 0 4 สาขาที่

ที่อยู่อากร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 67 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง เสม็ด

อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.9 กสอ.34/2567 ลงวันที่ 28/05/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 29/05/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 25/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 67-09-03

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67119858708

วันที่: 28/05/2567

จำนวนเงิน 468.00 บาท

(สัร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

DLN: อส900006000041210403092567052802000102

UID: 0000600025670528309008225

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 467,289.72

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	468.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	468.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จำนวนงวดงาน : 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 25,000.00 บาท



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

5B7F6B6C7B0C33AE4C166B09FDA0B047CEBB64CE8007A13C9E3B5DA28AE595990B0F6BF2929F

Date : 2024-05-28 10:53:30

ในวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 38926705282705955637

เลือกยื่นตราสาร

☒ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 2 5 5 4 2 0 0 3 8 9 2

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 1 6 0 0 4

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.9 กสอ.34/2567

ลงวันที่ 28/05/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 29/05/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 25/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ 67-09-03

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 467,289.72

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 25,000.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 468.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 468.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67119858708

วันที่ชำระเงิน 28/05/2567

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-05-28 10:53:38





ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท คิว-อีพ อีเมเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1255-42003-89-2

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	28/05/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	จากธณัติ

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
--------------------------	----------------------	-----------------

P090017846433	67119858708	*****468.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)		468.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2024-05-28 10:53:29

ผู้รับเงิน (นางทัศนีย์ เต่าร้าง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้
ผู้ยื่นภาษีอากร: บริษัท คิว-อีพ อีเมเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



เล่มที่ 3018



เลขที่ 150884

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ 28 เดือน 8 พ.ค. 2567 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก.....บริษัท ดิว- อัน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เป็นค่า.....เงินด้าประกันสัญญาเลขที่ ศก. ๑ กสอ. 34/2567 ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๗

จำนวน.....25,000.....บาท.....-สตางค์ (ตัวอักษร.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....(นางลัดดา โพธิ์งาม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ